

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

COSIMO D'AVERSA

VIA G. CARDUCCI, 41 - TRICASE

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

COSIMO D'AVERSA

VIA G. CARDUCCI 41 TRICASE

5 MAGGIO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- dall'anno 1987 ad oggi svolge le funzioni di responsabile di posizione organizzativa presso il Comune di Tricase nel settore "programmazione, bilancio, tributi" ; dall'anno 2000 svolge le medesime funzioni anche nel settore "attività produttive;

- dal 1997 è direttore contabile del Consorzio Intercomunale Capo Santa Maria di Leuca (consorzio composto da alcuni comuni del basso Salento);

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Laureato presso l'università degli studi di Bari nel 1985 in Economia e commercio con la votazione di 110/110 e lode;

- abilitato alla professione di dottore commercialista;

- iscritto all'albo dei revisori ufficiali dei conti;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ELEMENTARE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ELEMENTARE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] - ha ricoperto per alcuni anni il ruolo di presidente del collegio dei revisori dei conti presso la soppressa USL LE/8 di Casarano (Le) in qualità di membro nominato dalla giunta regionale;

- ha ricoperto per oltre un anno il ruolo di membro, nominato dal ministero della sanità, del collegio dei revisori dei conti presso la soppressa USL LE/12 di Tricase (Le);

- é stato relatore in vari convegni di livello zonale e provinciale sui temi della “finanza e dei tributi degli enti locali”, organizzati e patrocinati rispettivamente dall’Ancrel, dal comune di Poggiardo (Le), dal comune di San Donato di Lecce, dal partito della Margherita sezione di Tricase, dallo sportello pari opportunità progetto POR Wefnet 2000/2006 e dall’emittente televisiva locale “canale 8” ;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] - nell’anno 1999 ha svolto l’incarico di responsabile dei servizi finanziari e contabili presso il comune di Parabita (Le);

- é stato commissario, in qualità di esperto, nelle commissioni di concorso pubblico per la selezione di personale laureato in materie economico/giuridiche nei comuni di Corsano, Morciano di Leuca e Ugento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Uso del computer con tutti i programmi office e con programmi specifici complessi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] - **é stato consulente esperto nelle materie di finanza locale e contabilità pubblica, formalmente incaricato, presso i comuni di Alessano (Le), Alliste (Le), Presicce (Le) e Castrignano del capo (Le);**  
- ha svolto le funzioni di docente in materia di tributi e finanza degli enti locali: per conto del FORMEZ, in corsi di formazione professionale tenutesi presso il Comune di Andria e diretti ai dipendenti di tale ente; per conto dell'ANCREL, presso L'università degli studi di Lecce rivolti ai professionisti delle materie contabili ed agli studenti laureandi in materie economiche e giuridiche;  
- ha svolto dal 2005 al 2009 le funzioni di docente sul tema "il nuovo ordinamento contabile degli enti locali" nei masters organizzati dalla libera università mediterranea LUM di Casamassima (BA) – Università parificata e legalmente riconosciuta ;  
- nell'anno accademico 2009 è stato nominato dalla facoltà di economia e commercio della libera università mediterranea "LUM Jean Monnet" di Casamassima (BA) – Università parificata e legalmente riconosciuta – "cultore della materia" nel campo della finanza degli enti locali.

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] - **nell'anno 2001 e' stato membro del comitato zonale del progetto EURO, conseguendo in data 22.12.2001 il "PREMIO EUROPA 2001" conferito dal Ministero dell'economia e delle finanze;**

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

TRICASE 21 GENNAIO 2010

FIRMATO  
(DOTT. COSIMO D'AVERSA)