



COMUNE DI TRICASE
Provincia di Lecce

DECRETO N. 52 del 14/08/2017

Oggetto: Art.50 comma 10 del D.Lgs.18.08.2000 n.267. Nomina del Responsabile del Servizio Settore 1° - *Amministrazione Generale-Servizi al Cittadino* e attribuzione della relativa posizione organizzativa.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

In data 11.06.2017 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione diretta del Sindaco, concluse in data 25.06.2017 all'esito delle operazioni di ballottaggio;

il sottoscritto è stato proclamato Sindaco in data 27.06.2017

PRESO ATTO

-del locale regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GC. n. 407/98 il quale stabilisce che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in settori, uffici e servizi e, tra i settori ivi previsti, comprende quello dell'Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino

VISTO

L'art. 50 DLgs n. 267/2000 che rimette al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi, di attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri di cui ai ss artt. 109 e 110 dello stesso decreto;

VISTO

L'art. 107 DLgs n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo le norme ed i criteri dettati dagli statuti e dai regolamenti;

VISTO altresì

L'art. 109 DLgs n. 267/2000 (rubricato conferimento di funzioni dirigenziali) dalla cui disciplina di conferimento dell'incarico non è presente alcun elemento idoneo a ricondurre la stessa ad una procedura concorsuale, ancorché atipica, contemplata dal D. Lgs. n. 165 del 2001, art. 63, comma 4, sicché tale norma non impone alcuno specifico obbligo di effettuare (né di esternare) una valutazione comparativa tra potenziali candidati.

CONSIDERATO CHE

-come da previsione dell'art. 23 lett a) comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi gli incarichi di responsabile di Settore e di servizio tra cui quello di Responsabile del Settore 1° (*Amministrazione Generale-Servizi al Cittadino*) articolato nei seguenti servizi:

- Contratti e Contenzioso
- Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale
- Servizio Amministrativo e Risorse Umane

sono attualmente svolti in regime di "prorogatio"

- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

RITENUTO

di conferire il relativo incarico di posizione organizzativa di Responsabile del settore 1° – Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino per mesi sei decorrenti dalla data del presente provvedimento, alla dott.ssa Maria Rosaria Panico, Funzionario Amministrativo quale titolare di utile posto di Cat D (D6), in possesso dei requisiti attitudinali e professionali per far fronte al compito in questione e rispetto al quale non è rinvenibile alcuna criticità in tal senso e che, inoltre, la dott.ssa M. Rosaria Panico risulta essere all'interno del Servizio *Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino* la figura apicale, tenuto conto del personale assegnato al servizio;

L'esigenza immediata di tale nomina per la durata innanzi indicata è data dalla necessità di permettere la gestione dei servizi, delle risorse umane e strumentali assegnate ed il coordinamento dei responsabili dei diversi servizi di cui si compone il settore in esame, nelle more di una valutazione dell'organizzazione generale della dotazione organica al fine di verificarne eventuali criticità e/o necessità di adeguamento.

RILEVATO

che tale incarico potrà essere espletato anche in regime di prorogatio fino alla emissione del nuovo decreto e potrà essere oggetto di revoca qualora si concretizzi uno dei casi prescritti dall'art. 24 del locale Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

RICHIAMATA

La deliberazione della G.c. n. 50 del 19.3.2004 con la quale viene fissata la retribuzione di posizione nella misura annua di € 12.911,42

VISTI

Il Dlgs n. 267/2000

Il Dlgs n. 165/2001

Il Dlgs n. 150/2009

Lo Statuto Comunale, il regolamento Locale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.c. n. 407/2010 e ss modifiche

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale.

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

VISTO l'art.52 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, comma1-*bis*. "Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.»;

DECRETA

Ferme le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- di conferire alla dott.ssa Maria Rosaria Panico, Funzionario Amministrativo quale titolare di utile posto di Cat D (D6) l'incarico di Responsabile del Settore *(Amministrazione Generale-Servizi al Cittadino)* di questo comune per la durata di mesi sei decorrenti dalla data odierna;
- a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 15 CCNL 22.01.2004 è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli artt 8,9 e 10 del CCNL 31.03.1999;
- la relativa retribuzione di posizione da corrispondere, che assorbe tutte le competenze accessorie compreso il compenso per lavoro straordinario, è determinata nella misura fissata dalla deliberazione n. 50/2004; lo stesso articolerà il proprio orario di lavoro, improntandolo a

criteri di flessibilità in relazione alle esigenze dei servizi, fermi restando l'obbligo del rispetto del debito orario di 36 ore settimanali e la distribuzione oraria su almeno 5 giorni a settimana;

- di autorizzare di conseguenza il suddetto funzionario al compimento e gestione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi sia endo-procedimentali che a rilevanza esterna di competenza del Settore stabiliti dall'art. 107 dlgs n. 267/2000, dal regolamento uffici e servizi, dallo Statuto e dalla normativa di riferimento
di notificare il presente atto all'interessato.

CONFERIRE alla dott.ssa M. Rosaria Panico le funzioni vicarie nei casi di assenza documentata del Responsabile del Settore "Programmazione Finanziaria-Entrate e Sviluppo Economico" e, altresì, delle funzioni vicarie nei casi di assenza documentata del Responsabile del Settore Polizia Locale.

STABILIRE

- che la retribuzione di risultato è confermata nella misura massima del 25% da graduare in base alle risultanze della valutazione;

- che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

- che al predetto responsabile compete la presentazione dell'autocertificazione in merito all'assenza delle condizioni di incompatibilità con l'incarico di responsabilità della struttura preposta alla gestione delle risorse umane, di cui al comma 7 dell'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

- che il presente decreto viene notificato, a norma di legge, alla dott.ssa M. Rosaria Panico, ai Responsabili dei settori Programmazione e Bilancio, e Polizia Locale, e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, nonché reso disponibile in formato digitale mediante inserimento sul sito istituzionale dell'Ente.

Tricase, 14/08/2017

IL SINDACO
Avv. Carlo Chiuri

