



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 20

Del 26/01/2017

Oggetto: DELEGA REGIONALE IN MATERIA DI RILASCIO DI TITOLI AUTORIZZATIVI IN MATERIA PAESAGGISTICA - ASSEGNAZIONE COMPETENZE.-

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno VENTISEI, del mese di GENNAIO, alle ore 17.00 nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata a termini di legge nelle persone dei Signori:

In ottemperanza all'Art. 49, del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura, alla correttezza formale nella redazione dell'atto, esprime parere: FAVOREVOLE

Data: 26/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: FERRAMOSCA VITO

REGOLARITA' CONTABILE

Parere:

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:

Pres.

S

S

S

S

S

**COPPOLA ANTONIO G.
PANICO MARIA ASSUNTA
ELIA GIACOMO
SCOLOZZI ADOLFO
FRACASSO SERGIO**

Presenti n.	5	Assenti n.	0
-------------	----------	------------	----------

Partecipa il Segretario Generale : RIZZO GIUSEPPE

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti IL SINDACO ING COPPOLA ANTONIO G. assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Premesso che:

- √ La Regione Puglia: con Deliberazione di Giunta n° 649 del 09/3/2010 ha conferito al Comune di Tricase la delega diretta, in quanto Comune con popolazione superiore a quindicimila abitanti, per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche fermo restando il rispetto posto in capo ai comuni delegati dei requisiti previsti dall'art. 146 comma 6 del D. Lgs 42/04 che testualmente recita: *“La regione esercita la funzione autorizzatoria in materia di paesaggio avvalendosi di propri uffici dotati di adeguate competenze tecnico-scientifiche e idonee risorse strumentali. Può tuttavia delegarne l'esercizio, per i rispettivi territori, a province, a forme associative e di cooperazione fra enti locali come definite dalle vigenti disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, agli enti parco, ovvero a comuni, purché gli enti destinatari della delega dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia.”*
- √ La Regione medesima con deliberazione di Giunta n° 1152 del 11/05/2010 ha conferito al Comune di Castrignano del Capo (che si associa al Comune di Tricase, già destinatario della delega con D.G.R. 649 del 09/03/2010) la delega per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- √ Che i Comuni di Tricase e Castrignano del Capo facenti parte dell'Unione “Talassa-Mare di Leuca” hanno esercitato in forma congiunta la delega per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, avvalendosi della Commissione locale per il paesaggio già istituita presso il Comune di Tricase;

Considerato che :

- √ Le Amministrazioni di Tricase e Castrignano del Capo essendo venute a mancare le motivazioni che avevano portato alla costituzione dell'Unione “ Talassa – Mare di Leuca” dovute alle difficoltà di gestire le problematiche e gli interessi dei rispettivi territori non essendo gli stessi contigui, con deliberazioni dei rispettivi consigli Comunali (Comune di Tricase D.C.C. n° 59/2014) (Comune di Castrignano del Capo D.C.C. n° 27/2016) hanno deliberato di sciogliere e recedere dalla citata Unione istituita tra i due Comuni;
- √ Il Comune di Tricase intende esercitare in maniera diretta la funzione autorizzatoria in materia paesaggistica delegata dalla Regione con D.R.G. n° 649/2010, continuando a sussistere i requisiti previsti dall'art. 7, comma 4° della L.R. 20/2009;

Rilevato che:

- √ condizione richiesta dal D. Lgs. 42/04 e dalla normativa regionale in materia per poter esercitare la sub-delega in favore dei Comuni o delle Unioni di Comuni è che questi garantiscano la differenziazione tra i procedimenti paesaggistico e urbanistico-edilizio, al fine di non confondere i due procedimenti di cui uno, quello paesaggistico, è autonomo e presupposto rispetto al procedimento di rilascio del titolo abilitativo;
- √ In virtù di tali prescrizioni l'Amministrazione Comunale è chiamata ad adottare misure organizzative idonee a soddisfare gli adempimenti richiesti;
- √ nella struttura organizzativa del Comune di Tricase è istituito il Settore “ Ambiente –

Manutenzioni - Espropri – Energie “ idoneo e strutturato per affrontare le problematiche legate agli adempimenti connessi con il rilascio degli atti autorizzativi comunque denominati (autorizzazioni, accertamento e Compatibilità paesaggistica) in materia di tutela del paesaggio;

Accertato che la Locale Commissione per il paesaggio nominata per l'esame delle pratiche di competenza dei Territori Comunali di Tricase e Castrignano del Capo è venuta a scadere per decorrenza del termine temporale di nomina e che di conseguenza risulta necessario procedere al suo rinnovo;

Atteso che:

✓ per ragioni di contenimento della spesa pubblica e per esigenze di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa si ritiene opportuno costituire la commissione ne seguente modo:

- n. 1 architetto esperto nella pianificazione del territorio, restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali.
- n. 1 Ingegneri esperti nelle materie di pianificazione del territorio, restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali.
- n. 1 geologo esperto in geomorfologia e idrogeologia;

✓ che il regolamento concernente il funzionamento della commissione locale per il paesaggio come da ultimo modificato con Delibera della Giunta dell'Unione n. 9 del 17/06/2010 si ritiene ancora valido nella sua articolazione fatto salvo le necessarie modificazioni riguardanti la conformità con la L.R. n. 20/2009 e s.m.i. che nella sua stesura definitiva viene allegato alla presente.

Per quanto sopra esposto,

Visto l'art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lettera b, comma 1 art. 3 D.L. 10 ottobre 2012 n° 174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012 e l'art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;

Acquisito il parere “favorevole” di regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato con riferimento:

- a. al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- b. alla Correttezza e regolarità della procedura;
- c. alla correttezza formale nella redazione dell'atto;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) La premessa è parte integrante del presente atto;
- 2) Esercitare in proprio la delega conferita dalla Regione Puglia con D.G.R. 649/2010 ai sensi dell'art. 7 della L.R. 20/2009, sussistendo i requisiti previsti dal citato art. 7 comma 4, con particolare riferimento alle competenze tecnico-scientifiche ed alla garanzia della differenziazione tra l'attività di tutela del paesaggio e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia come previsto dall'art. 146, comma 6, del D. Lgs. 42/04;

- 3) Di incardinare presso il Settore “*Ambiente – Manutenzioni - Espropri – Energie*” il servizio per il rilascio delle autorizzazioni, accertamenti e compatibilità paesaggistiche e/o provvedimenti autorizzatori comunque denominati previsti dal D. Lgs. 42/04, nonché dalla vigente pianificazione paesaggistica (PPTR);
- 4) Di nominare **Responsabile del Procedimento** per il rilascio delle autorizzazioni, accertamenti e compatibilità paesaggistiche e/o provvedimenti autorizzatori comunque denominati previsti dal D. Lgs. 42/04, nonché dalla vigente pianificazione paesaggistica (PPTR) l'Ing. Guido Girasoli, dipendente di questo Comune e responsabile del Settore “*Ambiente – Manutenzioni - Espropri – Energie*”, funzionario tecnicamente qualificato diverso e distinto dal funzionario addetto al rilascio del permesso a costruire in seno al Settore Assetto e Governo del Territorio.
- 5) Approvare l'allegato disciplinare conformemente alle disposizioni dell'art. 8 della L.R. 20/09, la composizione, la nomina, il funzionamento, la durata e la validità delle sedute della Commissione locale per il paesaggio;
- 6) Dare mandato al responsabile del procedimento incaricato per la predisposizione di tutti gli atti annessi e conseguenti per il rinnovo della Locale commissione paesaggio;
- 7) Dichiarare a seguito di successiva unanime votazione immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. LGS 267/2000.

L.R. 07/10/2009, n. 20 - Norme per la pianificazione paesaggistica artr. 8

Disciplinare funzionamento Commissione

1 COMPOSIZIONE

n. 1 architetto esperto nella pianificazione del territorio, restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali.

n. 1 Ingegneri esperti nelle materie di pianificazione del territorio, restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali.

n. 1 geologo esperto in geomorfologia e idrogeologia;

2 NOMINA

La composizione avverrà sulla base di selezione pubblica e le domande saranno valutate sulla base dei curricula vitae, comprensivi dei titoli posseduti nonché delle attività svolte presso enti pubblici o privati, con competenze inerenti alle discipline stabilite dalla legge e ritenute necessarie dai criteri fissati nel presente atto.

* Presidente ed il vice presidente saranno rispettivamente il componente più anziano ed il componente più giovane di età della Commissione stessa e saranno nominati alla prima seduta dai componenti la Commissione, in assenza del Presidente sarà il Vice Presidente a ricoprirne le funzioni. Nelle sedute utili, qualora dovesse verificarsi l'assenza del Presidente e del Vicepresidente assumerà la funzione di Presidente il componente più anziano con diritto di voto;

* Qualora si verificano cause di decadenza a seguito di incompatibilità, di conflitto di interesse, di assenze ingiustificate, di dimissioni volontarie, di impedimento, di decesso, o altre cause ostative, che ad insindacabile giudizio del responsabile del procedimento/servizio costituiscono ragioni per la revoca o decadenza della nomina, quest'ultimo provvede alla sostituzione per la nomina del componente in sostituzione del membro effettivo dimissionario, decaduto o revocato attingendo dai curricula già pervenuti o con apposita selezione;

* Il soggetto nominato in sostituzione del componente dimissionario, decaduto o revocato, deve avere lo stesso profilo professionale di quest'ultimo e resta in carica per il rimanente periodo di durata della Commissione.

3 FUNZIONAMENTO, DURATA E VALIDITÀ ' DELLE SEDUTE

1. La commissione dura in carica non oltre tre anni e i suoi membri possono parteciparvi per non più di una volta.
2. Ordinariamente la stessa si riunirà almeno due volte al mese e straordinariamente su richiesta del Responsabile del procedimento;
3. La Commissione è convocata, su richiesta dal Responsabile del procedimento anche a mezzo fax o posta elettronica certificata. In caso di motivata urgenza la convocazione, anche telefonica o mediante sms può essere effettuata il giorno precedente la seduta stessa. Dei motivi di urgenza va data evidenza nel verbale;
4. le riunioni avranno validità con la presenza di oltre la metà dei suoi membri;
5. l'assenza ingiustificata a tre commissioni consecutive comporta la decadenza del componente.
6. Nell'esame dei progetti deve essere rispettato l'ordine cronologico risultante della data della domanda o dell'integrazione della documentazione: Qualsiasi deroga all'ordine cronologico deve essere motivata sul verbale della seduta.

7. La Commissione è tenuta ad esprimere il proprio parere in sede di prima valutazione e, nel caso sia necessario un supplemento istruttorio, di regola non oltre la successiva seduta utile e comunque nei termini previsti dalla normativa in vigore. La richiesta di integrazioni e/o di rielaborazioni determina la sospensione dei termini, che riprendono a decorrere alla data di ricezione delle integrazioni e/o rielaborazioni richieste.
8. La Commissione locale per il paesaggio esprime il proprio parere vincolante in base alle norme e i vincoli degli strumenti paesaggistici o a valenza paesaggistica vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva, valutando gli interventi proposti in relazione alla compatibilità con i valori paesaggistici riconosciuti e la congruità con i criteri di gestione del bene tutelato. L'ente potrà integrare il presente atto con successivi indirizzi o criteri ai fini della conservazione e valorizzazione della qualità ambientale e paesaggistica, anche tramite definizione di standard di qualità a tutela della struttura estetico-percettiva del paesaggio medesimo;
9. La richiesta di autorizzazione paesaggistica dovrà essere presentata al Responsabile del procedimento paesaggistico - nominato con Delibera di Giunta in una figura distinta e diversa dal Responsabile comunale per il rilascio dei permessi a costruire- tramite gli appositi schemi approvati dalla Regione Puglia e adottati dall'A.C.
10. La Commissione locale per il Paesaggio esaminerà i progetti già muniti del parere del Responsabile del Procedimento SUE.
11. Il Responsabile del procedimento paesaggistico svolgerà le seguenti funzioni:
 - a) convocare la Commissione locale per il paesaggio;
 - b) con l'assistenza del segretario, da nominarsi a sua cura, assicurare la messa a disposizione dei componenti della Commissione locale per il paesaggio, della documentazione necessaria per l'espressione del parere di competenza relativo ai progetti posti in esame;
 - c) acquisire il parere della Commissione locale per il paesaggio ai fini della stesura della proposta di autorizzazione paesaggistica da trasmettere unitamente a copia degli elaborati progettuali e relazione paesaggistica, alla Soprintendenza ai sensi dell'art. 146, comma 7 del DLgs n. 42/2004 e s.m.i.
 - d) rilasciare l'autorizzazione paesaggistica da trasmettere al Responsabile del rilascio del titolo abilitativo del Comune interessato.
12. Gli Uffici tecnici comunali competenti assicurano l'attività di supporto tecnico-operativa della Commissione.
13. Il Segretario della Commissione è nominato dal responsabile del procedimento/servizio tra gli impiegati (direttivi o di concetto) del Comune, partecipa alle sedute della commissione senza diritto di voto e procede all'invio delle convocazioni delle sedute. Provvede altresì alla redazione dei verbali delle adunanze della Commissione e alla loro raccolta in un registro da conservare mediante archiviazione. I verbali devono essere sottoscritti dal presidente, da tutti i componenti con diritto di voto, nonché dal segretario della Commissione stessa.

Il verbale deve contenere:

- Ø L'indicazione dei presenti e il parere motivato espresso;
- Ø Eventuali pareri difformi e posizioni di astensione motivate da parte del membro che le esprime;
- Ø Qualunque sia l'esito del parere espresso dalla Commissione il Segretario deve apporre su ogni elaborato progettuale un timbro attestante l'avvenuto esame da parte della Commissione. Gli elaborati saranno datati e firmati dai componenti la Commissione

4 INCOMPATIBILITÀ'

Sussiste una specifica incompatibilità, per i componenti della commissione per il paesaggio, ad essere destinatario di incarichi da parte dell'Amministrazione procedente.

- * Non possono far parte della Commissione locale per il paesaggio contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato; parimenti non possono far parte della Commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione.
- * I componenti della Commissione devono astenersi quando:
 - a) partecipi in qualsiasi modo alla richiesta di permesso di costruire, D.I.A. o SCIA o altre istanze comunque denominate di cui al D.P.R. 06giugno 2001 n. 380 e s.m.i;
 - b) sia proprietario o possessore od usufruttuario o comunque titolare, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile oggetto di autorizzazione, tale da fargli trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della Commissione;
 - c) sia parente od affine entro il quarto grado del titolare o del progettista della richiesta di autorizzazione.
- * I Componenti della Commissione non potranno essere contestualmente componenti della Commissione edilizia e/o urbanistica o dello Sportello unico dell'edilizia comunale del Comune di Tricase.
- * I Componenti della Commissione non possono essere rieletti. Possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone preventiva comunicazione scritta almeno 30 (trenta) giorni prima al Responsabile del procedimento/servizio.
- * I componenti della Commissione, previa opportuna contestazione, decadono per incompatibilità.

5 REMUNERAZIONE:

A ciascuno dei componenti con diritto di voto spetterà un corrispettivo complessivo pari ad € 15,00, oltre cassa e IVA, per ogni parere rilasciato (sono esclusi i pareri sospesi con richiesta di integrazione). Il responsabile del procedimento procederà a cadenza trimestrale alla proposta di liquidazione del compenso ai componenti della Commissione. Sono esclusi dai compensi i pareri espressi per opere pubbliche e comunque i pareri richiesti dall'Amministrazione comunale.

6 DIRITTI TECNICI DI SEGRETERIA

Per ogni parere richiesto alla Commissione, dovranno essere versati diritti istruttori pari ad € 100,00 per pratiche non comportanti realizzazioni di volumi e superfici, € 150,00 per tutte le altre (compresi i vani tecnici) e €200,00 per interventi che comportino varianti allo strumento urbanistico; Nel caso di parere sospeso con richiesta di atti integrativi non sarà richiesto nuovo versamento. Nel caso di parere contrario con riproposizione dell'istanza il versamento dovrà essere versato nuovamente. Non si darà corso all'esame da parte della Commissione della pratica priva del versamento suddetto:

IL SINDACO ING.

F.to: COPPOLA ANTONIO G.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: RIZZO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18.8.2000

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267
-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Rosaria PANICO