



## AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.ta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329 -Fax 0833-798330

e-mail: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

### AVVISO

#### di selezione pubblica per titoli ed esami

per il reperimento di n. **1** unità per il profilo di Assistente Sociale, cat. D, con funzione di programmazione e progettazione per gli interventi previsti dalla L. n. 328/2000, dalla L.R. n. 19/2006 e Regolamento Regionale attuativo n. 4 del 2007 e dal Piano di Zona 2022/2024 dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, nonché in esecuzione della delibera di Coordinamento Istituzionale n. 28 del 28.07.2023.

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della Determinazione n. 445/2023

#### RENDE NOTO

**che il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'assunzione di n. 1 unità per il profilo di Assistente Sociale categoria D-CCNL personale comparto regioni e autonomie locali, a tempo pieno e determinato per un anno, per gli interventi previsti dalla L. n. 328/2000, dalla L.R. n. 19/2006 e R.R. n. 4 del 2007 e ss.mm.ii per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2022-2024.**

#### Art. 1 - Finalità

L'obiettivo della assunzione è l'individuazione di una figura professionale di Assistente Sociale con funzione di programmazione e progettazione, comprensiva delle attività di monitoraggio e valutazione così come prevista dal Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano approvato con delibera di Coordinamento Istituzionale n. 41 del 07.11.2022. Detto regolamento disciplina le funzioni, le modalità di funzionamento e la composizione dell'Ufficio di Piano, a norma ed in esecuzione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali. L'Ufficio di Piano è l'organo strumentale gestorio, tecnico-amministrativo-contabile, dei Comuni associati, a supporto della programmazione sociale di Ambito, per la realizzazione di un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, ai sensi della normativa regionale vigente e del Piano Regionale delle Politiche Sociali.

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti** di accesso:

1. la cittadinanza (Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea);
2. l'idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
3. non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
4. non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;

6. per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
7. avere un'età non inferiore ad anni 18;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. non essere in quiescenza;
10. non essere stato/a dichiarato/a inidoneo/a all'assunzione in una pubblica amministrazione in costanza o in esito a periodi di prova
11. possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4/08/2000; ovvero Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale; ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; ovvero Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987; ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti; I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.
12. Iscrizione all'ordine professionale degli assistenti sociali, Albo A o B o Albo di paese estero;
13. Patente di guida di tipo B.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

### **Art. 3 - Figura professionale richiesta e compiti operativi**

Ai sensi dell'art. 10 della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2022-2024, <<l'Ufficio di Piano è dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso, assunte con contratto di lavoro a tempo pieno, interamente dedicato>>, privilegiando l'esperienza maturata nello specifico settore, in coerenza e in continuità con quanto indicato nei Piani Regionali delle Politiche Sociali e riportato nel nuovo Piano regionale delle Politiche Sociali 2022-2024.

La figura professionale da selezionare per la costituzione dell'Ufficio di Piano, avrà la **funzione di programmazione e progettazione** che comprende le attività di:

- ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
- ricognizione e mappatura dell'offerta di servizi;
- gestione dei processi partecipativi;
- predisposizione dei Piani di zona;
- progettazione degli interventi;
- analisi dei programmi di sviluppo;
- monitoraggio dei programmi e degli interventi;
- valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
- gestione dei flussi informativi ricompresi nel SISR, nel SIOSS e nel SIUSS.

### **ART. 4 - Criteri per la valutazione della prova scritta - test, del colloquio e dei titoli**

Il punteggio della prova scritta, dei titoli e del colloquio sarà pari ad un massimo di 60 punti attribuiti con il

seguinte criterio:

A) Titoli di studio fino a	Punti 4
B) Titoli di servizio fino a	Punti 12
C) Curriculum formativo professionale fino a	Punti 2
D) Titoli vari e culturali fino a	Punti 2
E) Prova scritta - test fino a	Punti 20
F) Colloquio fino a	Punti 20

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la prova orale, conformemente a quanto stabilito all'art. 8 del DPR 487/1994.

Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione al concorso.

Il Punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà comunicato dalla Commissione a mezzo pec a ciascun candidato.

Le informazioni relative ai titoli, a pena di mancata assegnazione del punteggio, devono essere obbligatoriamente riportate nel curriculum compilato sulla piattaforma INPA, nelle apposite sezioni come indicato nel successivo art.7.

#### **A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO:**

**MASSIMO 4 PUNTI**

##### **Titoli di studio**

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, suddivisi come segue:

Voto espresso in x/110

Punteggio attribuito	da 66 a 70	0
	da 71 a 85	1
	da 86 a 100	2
	da 101 a 110 e lode	4

In caso di doppia laurea (triennale e specialistica), il punteggio sarà attribuito alla votazione conseguita con la laurea specialistica.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione (master post lauream), titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

#### **B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:**

**MASSIMO 12 PUNTI**

##### **Titoli di servizio**

Verranno valutati esclusivamente i periodi lavorativi degli ultimi 3 anni, antecedente la data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I complessivi 12 punti disponibili per i titoli di servizio verranno così attribuiti:

1) Servizio specifico di ruolo o non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, attinente al posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni:

punti 0,6 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

2) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area funzionale del posto messo a concorso:

punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

3) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, prestato presso pubbliche amministrazioni:

punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

I servizi prestati con contratto a tempo parziale saranno valutati, proporzionalmente con lo stesso criterio.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e valutati cumulativamente.

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato il giorno, mese e anno di inizio e termine e il monte ore complessivo. In mancanza di tali dati l'esperienza lavorativa non potrà essere valutata.

#### **C) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**

**MASSIMO PUNTI 2**

### **Curriculum formativo e professionale**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità in concorsi che saranno valutate fra i titoli vari.

- 1) Partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, seminari, tirocini, relativi alla professionalità richiesta (punti 0,1 per ogni corso con un massimo di 5 corsi, con esclusione dei corsi di formazione continua professionale) max 0,5
- 2) Incarichi di insegnamento, anche presso enti formativi privati (punti 0,1 per ogni incarico con un massimo di 5 incarichi della durata minima di 20 ore) max 0,5
- 3) Attività professionali presso privati attinenti il posto messo a concorso (punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni) max 0,5
- 4) Attestazione/certificato di idoneità informatica, da allegare 0,25
- 5) Attestazione/certificato di idoneità linguistica, da allegare 0,25

### **D) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI:**

**MASSIMO PUNTI 2**

#### **Titoli vari e culturali**

Saranno valutati, in questa categoria, a descrizione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio, master attinenti le attività oggetto dell'incarico e rispondenti ai requisiti del presente bando e idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici.

- 1) idoneità conseguita per posti attinenti a quello messo a concorso: (punti 0,10 per ogni idoneità) max 0,40 punti
- 2) idoneità conseguita per posti diversi da quello messo a concorso: (punti 0,05 per ogni idoneità) max 0,20 punti
- 3) partecipazione a master post lauream attinenti alla professionalità richiesta, conclusosi con rilascio di attestato finale titoli rilasciati a seguito di attività formative di durata non inferiore alle 300 ore realizzate da Università o da altri Enti pubblici e/o privati purché legalmente costituiti e riconosciuti (punti 0,70 per ogni master post lauream) max 1,40 punti.

### **E) VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: TEST**

**MASSIMO 20 PUNTI**

#### **Prova scritta: test**

- 1,00 punti per ogni risposta esatta;
- 0,30 punti per ogni risposta errata;
- 0,10 punti per ogni risposta non data.

### **F) COLLOQUIO:**

**MASSIMO PUNTI 20**

#### **Colloquio**

Sarà valutato, in questa categoria, il colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico.

### **Art. 5 - Prova scritta - test**

La Commissione valutatrice, esperita la fase istruttoria per l'ammissibilità, procederà alla stesura dell'elenco degli idonei che verrà pubblicato sul sito dell'Ambito: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/) e comunicato agli esclusi a mezzo pec: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it); gli ammessi accederanno alla prova scritta consistente in un test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei servizi sociali;

- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui si sta partecipando alla selezione.

In sede di colloquio si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge anche non commentati. Inoltre è vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici ecc.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima del giorno stabilito, sul sito dell'Ambito [www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/) e sul Portale del Reclutamento InPA.

In caso di mancata comunicazione del provvedimento di esclusione, i candidati sono ammessi a sostenere la prova scritta, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 14/20.

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato dalla Commissione a mezzo pec a ciascun candidato prima del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta - test nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 6 - Prova orale - colloquio**

Il colloquio diretto alla valutazione delle conoscenze e delle capacità professionali del candidato sulle competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui sta partecipando alla selezione, verterà sulle materie di cui al precedente art. 5.

Il diario del colloquio sarà pubblicato almeno 15 giorni prima del giorno stabilito, sul sito dell'Ambito [www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/) e sul Portale del Reclutamento InPA.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 14/20.

La pubblicazione dei diari ha valore di notifica ai sensi di legge; pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi. Si invita a consultare periodicamente il sito dell'Ambito.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati del colloquio per il quale conseguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con le indicazioni delle votazioni da ciascuno riportate.

Il punteggio conseguito nella prova orale sarà comunicato dalla Commissione a mezzo pec a ciascun candidato

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 7 - Domanda di ammissione**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ambito di Gagliano del Capo [www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **27 novembre 2023 ore 12:00**.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n.

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

Ai sensi dell'Art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, la pubblicazione di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul portale unico del reclutamento esonera l'Ambito di Gagliano del Capo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR:

- Nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono / cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di poste elettronica certificata – PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo pec dell'Ambito: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it), eventuali variazioni dei recapiti stessi; l'Ambito non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore - il possesso della patente di guida tipo B, in corso di validità;
- Nella sezione **REQUISITI GENERALI**, la cittadinanza (Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea); l'idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste; non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni; non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false; per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare; avere un'età non inferiore ad anni 18;
- Nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici; dichiarazione di non essere in quiescenza; dichiarazione di essere iscritto all'Albo degli assistenti sociali sezioni A, o sezione B, o Albo di paese estero; dichiarazione di non essere stato/a dichiarato/a inidoneo/a all'assunzione in una pubblica amministrazione in costanza o in esito a periodi di prova; Patente di guida di tipo B;
- Nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 447/1994 art. 5. Eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla domanda di presentazione del concorso; la mancata presentazione all'atto della presentazione della domanda, equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- Nella sezione **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)**, il possesso di uno dei titoli di studio specificati nell'art. 2, punto 11 del presente bando; l'iscrizione all'Albo A o B o Albo di paese estero, e la valutazione dei titoli vari e culturali di cui al punto 3, lettera D dell'art. 4 del presente bando;
- Nella sezione **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**, il possesso dei titoli di servizio di cui ai punti 1, 2 e 3, della lettera B dell'art. 4 del presente bando;

- Nella sezione **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**, la valutazione di cui al punto 1, lettera C dell'art. 4 del presente bando;
- Nella sezione **ALTRO**, la valutazione del curriculum formativo e professionale di cui ai punti 2, 3 della lettera C, dell'art. 4 del presente bando e la valutazione di titoli vari e culturali di cui ai punti 1 e 2 della lettera D, dell'art. 4 del presente bando;
- Nella sezione **ALLEGATI** la valutazione del curriculum formativo e professionale di cui ai punti 4 e 5 della lettera C, dell'art. 4 del presente bando;

Inoltre, sempre nella sezione **ALLEGATI** il candidato dovrà allegare la dichiarazione in merito alla necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, L. 104/1992, specificando l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità.

I candidati con diagnosi di cui all'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno allegare, sempre nella sezione **ALLEGATI** la dichiarazione in merito alla necessità di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione presentata e comunque nelle modalità previste dal Decreto Ministeriale 12.11.21.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi

#### **Art. 8 – Graduatoria**

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito con i titoli di cui all'art. 4 lettera "A-B-C-D" al punteggio attribuito alla prova scritta (E) e al colloquio (F).

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio di Piano ai fini del conferimento dell'incarico previsto di "Assistente Sociale con funzione di programmazione progettazione".

La conclusione della procedura di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Ambito [www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/). Dal giorno della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

Le graduatorie finali approvate sono immediatamente efficaci e sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ambito [www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/)

Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

#### **Art. 9 – Pari opportunità**

L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, garantisce pari opportunità di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità alla religione o alla lingua.

La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo messo a concorso, ai sensi dell'art. 6 DPR 487/1994, è il seguente:

- 100% Donne
- 0% Uomini

Ai sensi dell'art. 6 DPR 487/1994, si applica alla presente procedura concorsuale, a parità di titoli e merito, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato DPR, in favore del genere meno

rappresentato.

#### **Art. 10 - Conferimento, decorrenza e durata dell'incarico**

Al candidato prescelto, verrà conferito un incarico cat. D, a tempo determinato per la durata di un anno, per lo svolgimento della funzione di programmazione e progettazione presso l'Ufficio di Piano nell'ambito del Piano Sociale di Zona 2022-2024, dalla sottoscrizione del contratto e per n. 36 ore settimanali, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La data d'inizio del servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. I compensi sono disciplinati dal CCNL per i dipendenti Enti Locali, figure professionali cat. D.

#### **Art. 11 - Contratto di lavoro**

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al previo accertamento di tutti i requisiti richiesti. Il responsabile competente procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione inerente il possesso dei titoli auto-dichiarati in sede di presentazione dell'istanza e disporrà l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni mendaci. Nei termini previsti dal CCNL prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n.165/2001 e ss.mm.ii.. La mancata presentazione alla data stabilita per assumere l'incarico, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **Art. 13 - Diritto di accesso ai documenti**

I candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione che saranno disponibili presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo. Tale diritto potrà essere esercitato da ciascun candidato solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

#### **Art. 14 - Commissione esaminatrice**

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso di selezione.

#### **Art. 15 - Pubblicità**

Il presente avviso, viene pubblicato sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) e dell'Ambito [www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitizona/](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitizona/).

#### **Art. 16 - Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti. L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

**Art. 17 - Ulteriori comunicazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Emiliano Cazzato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, telefono: Tel. 0833.798329

pec: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

Gagliano Del Capo, 06.11.2023

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
F.to Dott. Emiliano Cazzato**