



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 56 Del 05/03/2014	Oggetto: RELAZIONE ILLUSTRATIVA RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013
--	---

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno CINQUE, del mese di MARZO, alle ore 12.30 nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata a termini di legge nelle persone dei Signori:

In ottemperanza all'Art. 49, del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile del Servizio esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura, alla correttezza formale nella redazione dell'atto, esprime parere: FAVOREVOLE
Data: 11/02/2014
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. COSIMO D'AVERSA

REGOLARITA' CONTABILE
Parere: FAVOREVOLE
Data: 11/02/2014
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. COSIMO D'AVERSA

ANTONIO G. COPPOLA
PANICO MARIA ASSUNTA
ELIA GIACOMO
SCOLOZZI ADOLFO
FRACASSO SERGIO

Pres.
S

Presenti n.	5	Assenti n.	0
-------------	----------	------------	----------

Partecipa il Segretario Generale : DOTT. GIUSEPPE RIZZO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco ING. ANTONIO G. COPPOLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La G.C.

Visti gli articoli n. 151, comma 06, e n. 227, comma 05, lett. a), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i quali statuiscono che al rendiconto della gestione è allegata una relazione illustrativa della Giunta, che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

Dato atto che alla compilazione del conto in argomento, relativo all'esercizio finanziario 2013, regolarmente reso dal Tesoriere Comunale, ha provveduto, nel rigoroso rispetto delle norme vigenti, l'ufficio di ragioneria comunale;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :

- a)rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura ;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :
:"favorevole ".

Acquisita la relazione a tal uopo predisposta dall'Ufficio di Ragioneria in collaborazione con tutti i Responsabili di Servizio;

Visto il D.Lgs. n. 267/'00;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

di approvare, come approva, la "Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2013" qui di seguito riportata:

A) CONTO DEL BILANCIO 2013

Il rendiconto della gestione dell'anno 2013 non presenta novità legislative rispetto all'anno precedente sotto il profilo normativo e di tecnica contabile, pertanto, la sua composizione resta fondata sugli ormai noti quattro specifici documenti: il conto del tesoriere, il conto del bilancio, il conto del patrimonio ed il conto economico. Quattro diversi documenti che, nell'insieme, rappresentano rispettivamente la situazione di cassa, finanziaria, patrimoniale ed economica dell'Ente.

Il conto del tesoriere, prodotto dalla Banca Sella (aggiudicataria del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2010-2015) conformemente ai modelli ufficiali disposti dal D.P.R. nr. 194/'96, contiene i dati riguardanti i flussi di cassa che si sono sviluppati nel corso dell'anno 2013. Il riepilogo al 31 dicembre pone in evidenza un fondo di cassa pari ad € 1.313.649,49, in linea rispetto al medesimo dato dell'anno precedente che presentava un avanzo di cassa di € 1.638.551,18. Questo positivo risultato, che ha avuto come immediata conseguenza una riduzione dei costi per interessi passivi, è stato ricercato attraverso una gestione dinamica dei flussi di cassa e soprattutto con l'anticipo dell'introduzione della TARES.

I dati indicano, pertanto, un costante miglioramento dell'equilibrio nella gestione dei flussi finanziari. Le motivazioni sono da ricercare: 1) nella sempre minore incidenza dei trasferimenti dello Stato; 2) su una significativa riduzione dei Residui attivi; 3) l'emissione anticipata, rispetto alla media degli anni precedenti, della Tares; circostanza, quest'ultima, sempre più rilevante con l'aumentare del peso specifico del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul bilancio complessivo dell'ente (26% del totale delle spese correnti).

Tutto ciò premesso va specificato che Il fondo di cassa in esame di circa € 1,3 milioni di euro è composto per € 159 mila da fondi con specifica destinazione, in attesa di essere impiegati (vari contributi per la realizzazione di OO.PP.), da 800 mila euro da un fisiologico scostamento tra flussi in entrata e flussi in uscita e solo per 355 mila euro da un reale avanzo di cassa, determinato, come vedremo in seguito, da un uguale positivo risultato di amministrazione.

Il conto del bilancio, il più importante dei documenti che compongono il rendiconto della gestione, dimostra il risultato finale, che è rappresentato dall'avanzo o disavanzo di gestione e dall'avanzo o disavanzo di amministrazione.

Il valore del citato avanzo di amministrazione per l'anno 2013, pari ad € 355 mila, è rappresentato per la totalità da fondi non vincolati. In merito occorre sottolineare che l'avanzo di cui trattasi è inadeguato in rapporto al volume complessivo del bilancio dell'ente, che come è noto si aggira sui 10 milioni di euro di sola parte corrente; segno di una situazione finanziaria complessiva che, sia pure di grande equilibrio, non pone al riparo da imprevisti o spese di carattere straordinario, che come è noto, invece, si presentano, entrambi, con regolare ciclicità. Basti pensare che la corte dei conti ritiene salutare un avanzo di amministrazione del 7/8% del totale delle spesa correnti, che per Tricase significherebbe un avanzo di circa 700 mila euro; cifra lontana da quella conseguita negli ultimi anni. Prima di chiudere l'argomento sull'avanzo di amministrazione, è bene ricordare come la normativa in vigore consenta un immediato utilizzo dello stesso, in modo flessibile e senza particolari adempimenti. L'impiego dell'avanzo è disciplinato dall'art. 187 del D.Lgs. nr. 267/'00 il quale prevede le seguenti possibilità:

- pagamento debiti fuori bilancio;

- riequilibrio del bilancio di competenza;
- investimenti in opere pubbliche;
- impegno per spese correnti non ripetitive;
- impegno per spese correnti di qualsiasi genere in sede di assestamento.

Il Conto del Patrimonio', composto da "Attivo" e "Passivo", comprende, per ogni componente, le variazioni attive e passive risultanti sia dal "c/ finanziario" che da "altre cause".

Il totale dell' attivo è pari a 58 milioni di euro, di cui ben 51 milioni derivano dalle immobilizzazioni materiali (demanio – fabbricati – terreni) e 6 milioni da crediti.

Il totale del passivo è di 36 milioni di euro, di cui 5,8 milioni da mutui, 3,3 milioni da debiti di funzionamento e 27 milioni da contributi in c/capitale ricevuti negli anni per la realizzazione di opere pubbliche; questi ultimi si considerano, impropriamente, delle passività solo per compensare l'inserimento nell' attivo patrimoniale dell' ente delle relative opere realizzate, le quali, invece, sono ascrivibili nei patrimoni degli enti pubblici erogatori.

Il Conto Economico, tra tutti i documenti che compongono il rendiconto di gestione, rappresenta il documento contabile più audace; un puro esercizio di rilevazione contabile tendente ad un traguardo futuro, quale il radicamento nella pubblica amministrazione di una logica gestionale espressa in termini di costi e di ricavi e non solo di entrate ed uscite. In ogni caso tale documento registra entrate assimilabili ai ricavi per € 12.393.149/66 ed uscite assimilabili ai costi per € 12.546.679/95. Tale risultato, che include anche gli oneri rivenienti dai mutui (interessi passivi) ed i risultati della gestione straordinaria (debiti fuori bilancio), comporta una perdita di esercizio di € 153.530,29. Un risultato di certo non invidiabile, ma in netto miglioramento rispetto a quello del 2012 di ben 454 mila di perdita di esercizio, che comunque non comporta alcuna conseguenza operativa essendo lo stesso di pura informazione statistica e dalla valenza economica molto discutibile, giacchè il conto economico in esame a fronte della rilevazione di tutti i costi, nessuno escluso, rileva i soli ricavi di espressione monetaria, ignorando tutti i benefici sociali dell'intervento amministrativo pubblico che non si traducono in entrate quantificabili monetariamente.

A.1. PARTE ENTRATA DEL CONTO DEL BILANCIO

Entrate ordinarie

Illustriamo i più significativi valori finanziari della parte entrata del conto del bilancio, rinviando il dettaglio ai numerosi prospetti allegati al conto. Le entrate ordinarie complessivamente accertate ammontano a 10,7 milioni di euro, di cui: circa 8,3 milioni rivenienti dal carico tributario; 1,3 milioni da trasferimenti statali e regionali e 1,1 milioni dai proventi dei servizi comunali. In merito si registra un incremento in valore assoluto di € 700 mila rispetto all'anno precedente, in gran parte dovuto ad entrate di carattere straordinario derivate dagli accertamenti delle aree edificabili.

Tra le entrate tributarie emergono l'I.M.U., che con 2,4 milioni rappresenta il 33% del totale del carico tributario, e la TARES, che con 2,4 milioni rappresenta un altro 31%. In merito a quest'ultimo tributo si evidenzia il persistere delle partite così dette "in sofferenza"; al 31 dicembre 2013, infatti, mancano all'appello ben 460 mila euro, circa 1/5 dell'intero carico. Trattasi di difficoltà a riscuotere il dovuto da coloro che versano in stato di disagio economico (attività produttive o semplici nuclei familiari).

Circa i trasferimenti come si può notare rappresentano ormai un importo irrilevante nel contesto del bilancio e della finanza degli enti locali, ciò a causa della riforma introdotta a decorrere dall'anno 2011 in tema di federalismo fiscale.

Le entrate rivenienti dalla gestione dei servizi pubblici sono le seguenti: refezione scolastica 106 mila euro – in leggera ripresa rispetto all'anno precedente -; servizi cimiteriali 58 mila euro – ; parcheggi custoditi 79 mila euro – stabile-; assistenza domiciliare agli anziani 16 mila euro - stabile -.

Entrate destinate agli investimenti

Le entrate destinate agli investimenti, accertate nel corso dell'anno 2013, ammontano a 749 mila euro di cui:

250 mila C.R. per recupero torre piccola;

214 mila euro C.R. strutture per valorizzazione piccola pesca;

284 mila oneri di urbanizzazione.

A.2.PARTE SPESA

Le spese correnti o di gestione impegnate nel corso dell'anno 2013 ammontano a complessivi 9,5 milioni di euro, in lieve aumento rispetto all'anno 2012.

Tali risorse sono state destinate ad assicurare il funzionamento di tutti i servizi comunali: dall'illuminazione pubblica al servizio della nettezza urbana; dalla refezione scolastica al trasporto; dall'asilo nido all'assistenza ai minori ed agli indigenti; dalla viabilità al verde pubblico; dai cimiteri a tutti i servizi istituzionali compresi i VV.UU..

L'organizzazione di ogni servizio prevede varie componenti di costo tra cui il personale, l'acquisto di beni e materie prime e le varie prestazioni di servizi richieste a ditte e soggetti esterni. Per il personale dipendente è stata sostenuta una spesa complessiva di € 3.135.000 – circa il 35% dell'intera spesa-, per l'acquisto di beni € 229.000, per le prestazioni di servizi € 5.569.000 e per il pagamento degli interessi passivi su mutui €308.000.

In tema di personale, c'è da osservare che il costo in termini percentuali è leggermente inferiore alla media nazionale, anche se, un vero confronto, richiederebbe un allineamento dei dati in funzione dei servizi esternalizzati.

B) EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

L'esercizio 2013 è iniziato con la necessità di trovare un nuovo equilibrio al bilancio preventivo le cui grandezze finanziarie erano diventate non solo imprevedibili, data l'incertezza legislativa in tema di federalismo fiscale e normativa sui tributi locali da ridefinire (TARES – IMU ABITAZIONE PRINCIPALE – ECC.). Occorreva comunque chiudere ed approvare lo strumento finanziario, non solo per rispetto della legge, ma anche per definire concretamente delle politiche di intervento. In questa logica, l'Amministrazione Comunale ha elaborato alcune linee politico-programmatiche da tradurre in progetti fattibili sia nel breve che nel medio periodo, come ben si desume dalla relazione previsionale e programmatica 2013/2015.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2013, approvato con deliberazione della G.C., ha individuato i temi

prioritari che sono stati inseriti in progetti esecutivi conformi con le prefissate linee programmatiche. A tali progetti si è cercato di dare attuazione.

Di seguito, passiamo sinteticamente in rassegna le più rilevanti attività condotte da ciascun servizio:

1° Programma: Amministrazione Generale- Personale- Organi Istituzionali

Personale e Organizzazione

In continuità con la rideterminazione organica operata con atto G.C. nr. 165 del 25.06.2009 e la conseguente pianificazione delle assunzioni è stata data piena attuazione:

- al nuovo regolamento sull'accesso agli impiego (atto G.C. nr. 255 del 26.11.2009), organizzando e portando al termine tre concorsi per altrettanti posti in organico da coprire;
- uno strutturato sistema di controllo di gestione e valutazione del personale correlato ad un analitico piano degli obiettivi e P.E.G.;
- al Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance (G.C. nr. 302 del 23.12.2010);
- al contratto decentrato integrativo 2013 per l'incentivazione del personale.

Atti che rappresentano un *corpus* normativo organico, contenente alcuni imprescindibili strumenti organizzativi:

- Coerenza tra pianificazione e programmazione operativa (*planning strategico: Relazione Previsionale e Programmatica e P.E.G.*);
- Sistema di controllo di gestione e valutazione;
- collegamento tra produttività e obiettivi di miglioramento;
- flessibilità nella gestione del lavoro del personale;
- definizione delle mansioni esigibili a ciascuna categoria professionale;

AFFARI GENERALI

E' stato garantito con buoni risultati il funzionamento degli apparati dell'Ente attraverso servizi generali, quali: adozione, resocontazione, pubblicazione ed esecuzione delle deliberazioni collegiali.

RENDICONTIO DELLA GESTIONE 2013 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SETTORE LL.PP..

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale ha fissato per l'anno 2013, per il Settore LL.PP., nei vari documenti contabili ed amministrativi sono stati sostanzialmente raggiunti. In particolare :

- sono stati redatti dall'ufficio i progetti (preliminari, definitivi e/o esecutivi) di:
 - Adeguamento tronco di fognatura pluviale incrocio viale C. Cesare, viale imperatore Adriano e via Vespasiano - importo di euro 35.000,00;
 - POin "attrattori culturali, naturali e turistici" 2007/2013 - Lavori di restauro, valorizzazione e fruibilità torre piccola del castello gallone – Importo €250.000,00.-

- Regolamento c.e. n°1198/2006 - f.e.p. 2007/2013 - Misura 3.3 - Realizzazione depositi a servizio della piccola pesca nel Porto di Tricase - importo complessivo di euro 240.000,00;
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007/2013 - Asse III - Mis. 3.2.1 Az. 1b - Lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un fabbricato di proprietà comunale da destinare a centro erogazione di servizi di utilità sociale per l'integrazione e l'inclusione sociale - Importo €229.350,23;
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007/2013 - Asse III - Mis. 3.2.- Az. 2 - Lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un fabbricato di proprietà comunale da destinare a centro di accoglienza turistica - Importo €82.441,57;
- Interventi di recupero, restauro, valorizzazione e fruizione delle storiche grotte (complesso rupestre), delle antiche abitazione dei pescatori, delle aree esterne di pertinenza del porto di Tricase. – Importo €650.000,00;

-sono stati appaltati diversi nuovi lavori, tra cui:

- Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico edificio scuola media G. Pascoli;
- Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico edificio scuola media D. Alighieri;
- Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico edificio scuola media via Apulia;
- Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico edificio scuola media Lucignano;
- Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico edificio scuola media Depressa;
- Lavori di completamento recupero e rifunzionalizzazione immobile comunale denominato chiesa nuova e degli spazi esterni di pertinenza –Lavori di completamento restauro superfici murarie;
- P.O. FESR 2007-2013 - Asse II - Linea di intervento 2.3 - Azione 2.3.2. - "Rafforzamento delle strutture comunali di protezione civile" - Servizi inerenti la fornitura di attrezzatura e vestiario;
- P.O. FESR 2007-2013 - Asse II - Linea di intervento 2.3 - Azione 2.3.2. - "Rafforzamento delle strutture comunali di protezione civile" - Servizi inerenti la fornitura di apparecchiature radio ricetrasmettenti;
- P.O. FESR 2007-2013 - Asse II - Linea di intervento 2.3 - Azione 2.3.2. - "Rafforzamento delle strutture comunali di protezione civile" - Servizi inerenti la fornitura di automezzo allestito per l'antincendio boschivo;
- P.O. FESR 2007-2013 - Asse II - Linea di intervento 2.3 - Azione 2.3.2. - "Rafforzamento delle strutture comunali di protezione civile" - Servizi inerenti la verifica, l'aggiornamento e l'informatizzazione del piano comunale di protezione civile;
- Risoluzione problemi di ristagno d'acqua in via Ciccotti nella frazione di depressa mediante la realizzazione di un pozzo spia;
- Pon Sicurezza per lo sviluppo - obiettivo convergenza 2007/2013 - obiettivo operativo 2.8 - Lavori di realizzazione di un campo di calcio a 5 nella frazione di Lucignano;
- Adeguamento tronco di fognatura pluviale incrocio viale G. Cesare, viale imperatore Adriano e via Vespasiano;
- Allestimento ecomuseo in Tricase Porto;
- Affidamento del servizio di responsabile di prevenzione e protezione presso il comune di Tricase;
- Poin "Attrattori culturali, naturali e turismo" 2007/2013 - Lavori di restauro,

valorizzazione e fruibilità Torre Piccola del Castello Gallone;

Nel corso dell'anno sono state curate molte pratiche relative all'Unione Talassa Mare di Leuca tra i Comuni di Tricase e Castrignano del Capo, in particolare:

1)- PROGETTAZIONE E APPALTO PROGETTO TELESTREET – LABORATORIO URBANO PER GIOVANI DENOMINATO “BOLLENTI SPIRITI”, COMPRENDENTI I SEGUENTI LAVORI E/O FORNITURE:

- Forniture arredi ed attrezzature
- Affidamento forniture a servizio del laboratorio urbano bollenti spiriti. - attrezzatura – “settore ambiente/turismo”
- Affidamento forniture a servizio del laboratorio urbano bollenti spiriti. - attrezzatura – “ostello”
- Affidamento forniture a servizio del laboratorio urbano bollenti spiriti. - attrezzatura – “web tv – Postazioni P.C. e Grafica”
- Affidamento forniture a servizio del laboratorio urbano bollenti spiriti. - attrezzatura – “Audio, Video, Palco”

2)- APPALTO LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA DEI CENTRI STORICI DI TRICASE E GIULIANO - €1.320.000,00

SERVIZI AMBIENTALI

Nel 2013 il servizio ha svolto le seguenti funzioni:

- Raccolta e smaltimento R.S.U. - affidato a terzi;
- Raccolta differenziata - affidato a terzi;
- Rapporti in genere con la ditta appaltatrice del servizio e con l'A.T.O. Molteplici i problemi affrontati e risolti nel corso dell'anno a vari livelli e causati generalmente da comportamenti incivili e non prevedibili da parte dell'utenza e talora da qualche criticità operativa della ditta affidataria.
- Interventi di bonifica di siti inquinati, affidati con gara a ditta esterna; a tal proposito si precisa che questo Ufficio, a seguito di gara ufficiosa fra ditte del Settore, ha stipulato una convenzione con una ditta specializzata, nella quale è stabilito il prezzo che la stessa ditta dovrà praticare sia nei confronti dell'Amm.ne Com.le, con cui ha l'esclusiva, sia nei confronti

di tutti i cittadini residenti nel Comune, per quanto attiene la rimozione e lo smaltimento di materiali contenenti amianto e la rimozione e lo smaltimento di guaine bituminose.

- Pulizia litorali;
- Disinfestazioni programmate ed estemporanee, affidate con gara a ditta esterna;
- Derattizzazioni, affidate con gara a ditta esterna;
- Randagismo canino; l'attività riguarda prevalentemente il soccorso urgente di randagi malati e/o feriti e lo smaltimento delle carcasse.

Il servizio di igiene ambientale è proseguito con regolarità, anzi è stato progressivamente implementato con più che apprezzabili risultati rivenienti dalla raccolta differenziata, estesa anche alle Marine fin dall'estate del 2010 e soprattutto con l'attività svolta dall'Ecocentro (ben 2.786 conferimenti diretti nell'anno; nel gennaio 2013 i conferimenti sono stati 89, nello stesso mese del 2014 i conferimenti sono stati 228).

La percentuale media di raccolta differenziata nell'anno si è attestata al 27,41%.

Ancora nel 2013, a seguito dello scioglimento degli A.T.O., della costituzione degli A.R.O. e della scadenza del contratto in essere con la ditta che gestisce i servizi ambientali, questo Settore ha provveduto a:

- gestire in proprio tutta l'attività amministrativa che fino al dicembre 2012 è stata svolta dall'A.T.O. Le 3;
- attivare e portare a termine le procedure per consentire la proroga del servizio;
- avviare l'attività dell'ufficio A.R.O. Le 8;
- attivare e portare a termine le procedure per l'affidamento a tecnico esterno della progettazione dei servizi di igiene ambientale per i nove comuni dell'A.R.O. Le 8.

SERVIZI CIMITERIALI

Nel 2013 il servizio ha svolto le seguenti funzioni:

- Gestione dei cimiteri e dei servizi cimiteriali - affidato a terzi;
- Gestione dei rapporti con le Confraternite e con il Vescovado per il reperimento di loculi;
- Individuazione di ulteriori aree per la realizzazione di loculi comunali e predisposizione dei relativi atti per il Consiglio Comunale;
- Individuazione di un campo a inumazione, predisposizione dei relativi atti per la Giunta Comunale e predisposizione dell'area per consentire l'esecuzione delle sepolture.

GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

Nel 2013 questo Settore ha espletato la gara per l'affidamento a ditta esterna del servizio di manutenzione del verde pubblico; la gara si è svolta regolarmente e senza dar luogo a contenziosi ma la ditta aggiudicataria si è poi rifiutata di procedere alla sottoscrizione del contratto; nelle more dell'assunzione dei provvedimenti conseguenti, si è proceduto con affidamenti di singole attività manutentive, affidate prevalentemente previo esperimento di gara ufficiosa fra ditte locali.

SPORTELLO AGRICOLO

A seguito dell'adesione dell'Amministrazione Comunale al progetto "**Sportello verde**" (promosso dalla Confederazione Italiana Agricoltori in collaborazione con l'Associazione Turismo Verde) formalizzata con Del. G.C. n° 125 del 18 dicembre 2012 e successivo contratto di prestazione di servizi stipulato in forma di scrittura privata, presso questo Comune, dal febbraio 2013, è stata avviata l'attività dello "**Sportello Agricolo**".

La convenzione prevede l'affidamento alla C.I.A. dell'espletamento di tutte le prestazioni previste.

A tale scopo la C.I.A. ha incaricato il Sig. Giuseppe Elia, Perito Agrario.

Nel corso dell'anno lo Sportello, presso cui ha molto bene operato il Sig. Giuseppe Elia, ha svolto le seguenti attività:

- 1) Assistenza alle pratiche UMA relative alla concessione a prezzo agevolato dei prodotti petroliferi impiegati in agricoltura.

Il servizio è rivolto alle aziende agricole dei comuni di Tricase, Andrano, Diso, Spongano e Tiggiano regolarmente iscritte nell'elenco speciale degli imprenditori agricoli presso la Camera di Commercio di Lecce.

- 2) Controlli ex Post sulle pratiche UMA

In applicazione del D.M.454/2001 il sistema UMA - WEB, con riferimento all'anno 2011, ha effettuato l'estrazione casuale di alcune ditte beneficiarie dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata, sulle quali effettuare il controllo ex post.

Per lo Sportello Agricolo di Tricase sono state estratte n° 3 aziende a Tricase, n° 2 aziende ad Andrano, n° 1 azienda a Diso, Spongano e Tiggiano.

Le 8 verifiche sono state regolarmente effettuate.

- 3) La Regione Puglia ha istituito il marchio "**Prodotti di Qualità Puglia**" attraverso il quale intende valorizzare i prodotti agricoli e alimentari con un elevato standard qualitativo controllato.

Lo Sportello Agricolo, grazie alla specializzazione acquisita dal personale operante nello

stesso attraverso appositi corsi di aggiornamento, è in grado di procedere alla registrazione dei prodotti per l'ottenimento del marchio attraverso il portale di Agricoltura e Qualità della Regione.

- 4) Lo I.A.M. (Istituto Agronomico Mediterraneo) di Bari, nell'ambito del Progetto INT.E.R.R.A., che mira a studiare, sperimentare e proporre strategie innovative e sostenibili, tecnologiche e gestionali, che favoriscano una diffusa implementazione del riuso a fini irrigui di acque reflue depurate in Agricoltura, ha predisposto un questionario di analisi sulla propensione degli agricoltori all'utilizzo delle suddette acque.

Per dare esaurienti ed attendibili risposte, il P.A. Giuseppe Elia ha personalmente provveduto a divulgare i questionari fra gli operatori del settore e li ha assistiti nella compilazione.

Allo I.A.M. sono stati regolarmente trasmessi n° 65 questionari.

- 5) Il 15 Maggio si è svolto un incontro promosso dall'Amministrazione Comunale di Tricase e dal Parco Naturale Costa Otranto-Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase, con l'intento di avviare un progetto pilota, da sottoporre alla Regione Puglia per il relativo finanziamento, volto a tutelare il patrimonio naturalistico e con l'intento di valorizzare il territorio secondo un modello di sviluppo eco-sostenibile che garantisca la tutela della bio-diversità e la promozione dell'economia per le comunità di riferimento.

A tale scopo è stata individuata una fascia di territorio ricadente in zona Parco (Fogli Catastali 44, 45 e 47) e sono stati personalmente contattati n° 256 proprietari, tutti invitati all'incontro sopraccitato; questi hanno presenziato in numero soddisfacente, hanno formulato ipotesi d'intervento, recepito le proposte provenienti dai responsabili del parco e comunque dimostrato interesse al coinvolgimento nell'iniziativa.

- 6) Lunedì 24 Giugno 2013 e' stato organizzato un incontro di formazione e formazione per il corretto uso dei prodotti fitosanitari in agricoltura in collaborazione con:

- Osservatorio Fitosanitario della Regione Puglia - ha partecipato il Dott. Guarino
- SIAN della Asl - settore fitosanitario - ha partecipato il dott. Prontera
- Il Parco Naturale Costa Otranto Santa Maria di Leuca e Bosco di Tricase - ha partecipato il dott. Minonne
- Consorzio di difesa di Lecce (Co.Di.Le.) - ha partecipato il dott. Mele
- Confederazione Italiana Agricoltura - ha partecipato il Presidente Provinciale Sparascio.

L'incontro ha suscitato un interesse notevole da parte di aziende agricole e non solo, le quali hanno, con incrementata frequenza, consultato lo Sportello Agricolo per chiedere consigli in merito; si è rilevato un sensibile incremento del numero di operatori disposti a ridurre l'uso di pesticidi e diserbanti.

- 7) Il 5 Luglio si tenuto un incontro con il Presidente della Commissione Agricoltura e Sviluppo

Rurale del Parlamento Europeo, On. Paolo De Castro, nel corso del quale si è avuto un confronto con gli agricoltori, gli Amministratori Comunali non solo di Tricase, le Associazioni Culturali e la società civile, sulla riforma della nuova Politica Agricola Comunitaria (PAC), Detto incontro, promosso dall'Amministrazione Comunale, dalla C.I.A. e dal consorzio delle Pro Loco del Capo di Leuca, è stato organizzato dallo Sportello Agricolo.

- 8) Il 12 Luglio, con Delibera di Giunta n° 161, è stato istituito in via sperimentale **“Il Mercato a km zero”**.

Il mercato si svolge in Piazza Cappuccini ogni venerdì pomeriggio e vi hanno aderito 12 Aziende Agricole, che ogni settimana espongono i propri prodotti.

L'iniziativa è stata ben accolta dalla cittadinanza; si è riscontrato infatti un'affluenza sempre crescenti settimana in settimana.

I lusinghieri risultati hanno spinto l'Amministrazione ad ipotizzare di destinare un immobile di proprietà comunale sito in via Marina Serra, attualmente in disuso, a mercato ortofrutticolo e vetrina dei prodotti agro-alimentari locali

A tale scopo lo sportello ha provveduto a redigere un progetto di massima, già inoltrato alla Regione per l'acquisizione di un eventuale finanziamento.

- 9) Il 14 Luglio è stato ultimato il Fascicolo Aziendale del Comune di Tricase dove sono state individuate e inserite 84 aree di proprietà comunale per un totale di 24,34 Ettari.

- 10) Nel mese Ottobre si sono individuate delle aree di proprietà comunale, dove eventualmente collocare alberi di olivo e altre essenze, provenienti dal tracciato stradale della futura 275, così come richiesto dall'ANAS.

Sono state individuate diverse zone compatibili per il reimpianto di detti alberi, e prodotte le relative planimetrie.

- 11) Il 18 ottobre l'Ufficio Fitosanitario della Regione Puglia ha divulgato una nota tecnica sul Complesso disseccamento dell'olivo, attribuendolo al batterio della *xylella fastidiosa* il fenomeno.

In tale nota era dettagliata la sintomatologia che poteva dare l'indizio di un attacco e il vademecum, sulle iniziative da prendere da parte dei possessori di alberi di olivo.

Lo Sportello Agricolo ha provveduto alla divulgazione, con manifesti e con la pubblicazione sul sito istituzionale, della nota regionale, al fine di evitare la diffusione di notizie errate o imprecise e per non creare inutili allarmismi.

A tale scopo lo Sportello ha instaurato un continuo e stretto rapporto con l'ufficio Provinciale dell'Agricoltura per chiarimenti e informazioni.

- 12) L'8 Novembre l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la CIA ed il GAL, ha promosso una serata evento dedicata all'agricoltura come bene primario, in Piazza

Cappuccini.

Il tema è stato L'Agri - Cultura.

Alla serata hanno preso parte le aziende agricole del mercato a km 0 ed, alcune Masserie didattiche; si sono eseguiti due mini corsi per la degustazione del vino e dell'olio con personale qualificato.

La manifestazione si è conclusa con la premiazione, alla memoria, dell'Avvocato Fulvio Rizzo, primo segretario provinciale della Federterra, già Sindaco di Tricase.

Lo Sportello Agricolo ha organizzato la manifestazione.

- 13) Il 26 Novembre, con deliberazione G. C. n° 246, l'Amministrazione Comunale ha deciso di avviare, in fase sperimentale, un rapporto di collaborazione fra Sportello Agricolo e Co.Di.Le. per avvalersi delle competenze di quest'ultimo in ambito Agronomico e Fitopatologico.

A fine novembre sono state campionate due aziende agricole del territorio dove è stato prelevato un campione di terreno, al fine di offrire indicazioni più dettagliate possibile per la fertilizzazione alle aziende agricole.

Il 04 dicembre, nell'ambito degli interventi di lotta al complesso disseccamento dell'olivo, sono intervenuti due tecnici del Co.Di.Le. che hanno prelevato campioni di piante di olivo e di oleandro sul territorio comunale, al fine di stabilire se presente il batterio della xylella fastidiosa.

- 14) Il 27 Novembre si è svolto un seminario informativo sul complesso disseccamento rapido dell'olivo, organizzato dall'Amministrazione Comunale dall'Istituto Tecnico Agrario di Lecce, dalla CIA e dal Co.Di.Le., dove esperti del settore hanno illustrato il grave momento che sta attraversando l'agricoltura a causa del batterio della xylella fastidiosa.

Durante l'incontro sono state illustrate le precauzioni da adottare e le tecniche di lotta agronomica e fitosanitaria.

Lo Sportello Agricolo ha organizzato la manifestazione.

- 15) Il 28 Novembre l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la CIA, ha promosso un incontro divulgativo sulla nuova PAC 2014/2020 relativa all'integrazione spettante ai proprietari terrieri per la produzione dell'olio, dei seminativi e vitivinicoli.

L'incontro è stato presieduto dai responsabili esperti della CIA che hanno dettagliatamente illustrato e spiegato le modifiche che verranno apportate, a partire dal 2015, nell'attribuzione degli aiuti comunitari in agricoltura.

Lo Sportello Agricolo ha organizzato la manifestazione.

- 16) Nell'arco dell'anno, come Sportello Agricolo, si è partecipato a diversi convegni e seminari ed incontri che hanno riguardato l'agricoltura, promossi dalla CIA e dal Gal in tutto il territorio Regionale.

In conclusione, si può senz'altro affermare che in meno di un anno di attività lo Sportello Agricolo, estendendo il proprio campo d'azione ben oltre i limiti previsti nella convenzione stipulata con la C.I.A., ha ottenuto risultati rilevanti nel proporre e promuovere attività di supporto e documentazione per gli operatori agricoli non solo di Tricase ma anche di molti comuni circostanti ed ha avviato attività che si prolungheranno nel tempo e, si spera, porteranno benefici alle attività del settore agricolo.

MANUTENZIONI

Nel 2013 il servizio ha svolto le seguenti funzioni:

- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi viarie;
- Manutenzione dell'arredo urbano;
- Gestione delle forniture di materiali necessari per le manutenzioni (assunzione degli impegni di spesa ed liquidazione delle fatture);
- Rapporti con i diversi enti operanti sul territorio comunale: ANAS, PROVINCIA, ENEL, AQP, TELECOM, SIRTI, GDF SUEZ e rilascio di provvedimenti autorizzativi;
- Controllo e verifica dell'operato delle diverse imprese operanti sul territorio comunale per conto degli enti sopra elencati; si precisa che nel corso dell'anno sono stati autorizzati 377 allacciamenti di utenze private alle reti pubbliche di gas, acqua, fognatura, energia elettrica e telefono, che hanno comportato l'apertura di altrettanti cantieri che, per quanto di modesta entità, andavano comunque controllati.

Molteplici i problemi affrontati e risolti nel corso dell'anno a vari livelli e causati generalmente da richieste non sempre accoglibili da parte dell'utenza ma soprattutto dalla ristrettezza cronica delle risorse disponibili rispetto alle necessità e, come già premesso, dalla progressiva ulteriore riduzione del già numericamente scarso personale del Settore.

Per concludere, con riferimento alle diverse attività fin qui elencate, nel corso dell'anno 2013, tra determinazioni, deliberazioni di Consiglio Comunale e Giunta Comunale ed autorizzazioni, sono stati predisposti e trasformati circa 450 provvedimenti amministrativi.

CULTURA E TURISMO

Nonostante la limitatezza dei mezzi finanziari a disposizione, l'assessorato competente ha imbastito una serie di eventi, soprattutto nel periodo estivo e natalizio, con una organizzazione tale da sopperire alla quasi totale assenza di programmazione ereditata dalla precedente gestione commissariale. Si è trattato di un equilibrato mix tra eventi culturali ed eventi più prettamente di intrattenimento che hanno animato le

piazze ed i luoghi pubblici della città e delle sue frazioni e marine nel periodo di maggior interesse per la presenza di numerosi turisti. L'elenco dettagliato delle varie manifestazioni viene riportato qui di seguito; preme sottolineare però come l'azione di governo, se opportunamente supportata da una precisa volontà politica, possa ottenere dei significativi risultati anche in campi quali la cultura e la promozione delle attività dello spirito che come è noto sono i primi a soffrire dei tagli di risorse conseguenti ai periodi di crisi economica.

TRICASE ESTATE 2013 - Programma eventi mese di Luglio

costi per l'amministrazione	luglio	EVENTO	SERVIZI CONCORDATI	LOCATION	SCUDERIE MOSTRE
	2	bar pisanelli		piazza piasnelli	
	4	Rassegna "I Giovedì del Barone" - Esco di Radio Live: "Electric&live		Lucugnano – Piazza G. Comi	
	4	Mare Smooth Live – Menamè al Porto – Concerto "Bella Gabriella" Musica d'Autore Italiana		Tricase porto – Piazzetta	
	5	50° cardinale panico -		sala del trono	
	6	Liquilab-pizzica		p.zza Pisanelli	
	6	6° gran galà latin project		piazza cappuccini	
	7	alex box		piazza sant andrea	
	7	miglio d'amare		tricase porto rotonda	
	7	aerobic dance		piazza pisanelli	
	9	bar pisanelli			
	11	cardinale panico		sala del trono	
	11	Rassegna "I Giovedì del Barone" - Animal Instict Tribute Band Cranberries		lucugnano – Piazza G. Comi	
	11	Fitness e danza sotto le stelle – Body Center Centro Fitness		piazza s. andrea	
	11	Mare Smooth Live – Menamè al Porto – Concerto "Venerdì 17" Cover Pink Floyd		tricase porto piazzetta	
	12	Concerto Gruppo Musicale "Elisir"	palco e sedie a cura dell'amministrazione	tricase p.zza cappuccini	

			(musica anni 60/70 – pizzica – San Remo D'oggi			
		12	rassegna estiva “la Rotonda”			tricase porto rotonda
		12	Jamao Summer – Concerto “The Rockabilly”			marina serra rotonda
		13	Danzare la Terra			acait
		13	saggio di danza – vittoria dance salento			piazza pisanelli
		14	Musica Creativa			Piazza don Tonino Bello- sagrato
		16	bar pisanelli			
		17	Volantino – sergio staino			Atrio – palazzo gallone
		18	Mare Smooth Live – Menamè al Porto – Concerto “Ker Kim” World Music – Flamenco			tricase porto piazzetta
		18	Rassegna “I Giovedì del Barone” - “The Hot Stuff Duo”			Lucugnano – Piazza G. Comi
		18	Tricasèarte – Il grigio di Gaber			piazzetta dell'abate
		19	Catarsi – saggio	palco e sedie a cura dell'amministrazione		piazza pisanelli
		20	Festa Proloco Tricase – Serata di Pizzica			piazza pisanelli
service e luci	€ 750,00	20	DOVE C'E' MUSICA IN TOUR di Tony Frassanito	palco e sedie a cura dell'amministrazione		piazza cappuccini
		21	18/19/20/21festa s. andrea			caprarica p.zza s.andrea
		21	palio delle contrade – “Corteo Medioevale -			P.zza Pisanelli
ospitalità Abenavoli	€ 200,00	21	Giochi senza Età			p.zzetta dell'abate
		22	Tricasèarte – BLUE Storie			piazzetta dell'abate
		22	music terminal quartet			sant'eufemia
		23	Recital Mezzo Soprano anna maria chiuri – Piano	Pedana e sedie a cura dell'amministrazione		Atrio – palazzo gallone

			Francesco Rosa – Ass. "Terra di Torre PALANE"			
		24	Jamao Summer – Concerto "La Grange"		marina serra – Rotonda	
	€ 363,00	24	commedia "Ciò che vide il Maggiordomo"	palco e sedie a cura dell'amministrazione	lucugnano – Piazza G. Comi	
		25	Rassegna "I Giovedì del Barone" - "Deanera" Tribute Band Litfiba		lucugnano – Piazza G. Comi	
	€ 145,20	25	"La Classica" Concerto per pianoforte e clarinetto		Atrio – palazzo gallone	
		25	Mare Smooth Live – Menamè al Porto – Concerto "Botton Stone" Italian RockBilly		tricase porto piazza	
		26	Serata jazz		piazza don tonino	
	€ 363,00	26	teatro compagnia centro ricreativo di lucugnano	palco e sedie a cura dell'amministrazione	depressa – P.zza Castello	
		27	Festa dei Mandorli		via dei mandorli	
		27	Festa Rionale San Francesco Saverio -		Lucugnano – Via dei Vasai	
		27	Specialità dei Prodotti Salentini a Legna – Concerto Agapò (Musica Salentina)		Depressa – P.zza Castello	
		27	palio delle contrade – "I Turchi a Tricase" Rappresentazione Teatrsle		p.zza Pisanelli	
		28	palio delle contrade –		p.zza Pisanelli	
		29	Visione D'Origine		acait	
		30	"L'amore quello vero" Musical su Chiara e Francesca -		piazza pisanelli	
		30	Danzare la Terra		p.zzaetta dell'abate	
		31	musical parrocchia		piazza pisanelli	
		31	Danzare la Terra		p.zzaetta dell'abate	

	€ 1.210,00				
grafica	€ 423,50				
totale spese luglio	€3.454,70				

TRICASE ESTATE 2013 – Programma Eventi mese di Agosto

costi per l'amministrazione		agosto	EVENTO	SERVIZI CONCORDATI	LOCATION	pedana
manifesti	€ 350,00	1	parco in festa	pedana e sedie a cura dell'amministrazione	marina serra	
		1	Rassegna "I Giovedì del Barone"		Lucugnano – piazza g comi	
		1	Mare Smooth Live – Menamè al Porto – Concerto "Trio D'EAU" Musica d'Autore Italiana		Tricase porto Piazzetta	
		2	sagra della terracotta e delle ricette di Papa Galeazzo		Lucugnano	
		2	teatro alibi		acait	
		2	Legambiente – aperitivo agreste		torre del sasso	
		2	Corti in Gusto		Tricase – sant eufemia	
cachet	€ 5.445,00	3	alba in jazz		marina serra	
		3	Corti in Gusto		Tricase – sant eufemia	
	€ 1.815,00	3	Esco di radio live Opening Contest"- Vincitore del Concorso – ShotgunBabies- Resina Sonora – Bundamove – Toromeccanica	palco a cura dell'amministrazione	Piazza Cappuccini	
		3	teatro burattini		atrio palazzo gallone	
		4	Mare Smooth Live – Menamè al Porto – Concerto "Roberto Angelini e Piero		Tricase porto Piazzetta	

			Cortese" Musica d?Autore Italiana			
		4	palio san vito – Tricase Western Show” - Concerto “The Red Cadillac Gang”	Proiettore	Contrada Donna Maria	
		4	teatro il canto della rivolta		acait	
		4				
		5	Sagra – Riti e sapori intorno al menhir		tutino	
		5	Prefestivasl – cinema	a cura dell'amministrazione	atrio palazzo gallone	
		6	Notte di Note		piazza pisanelli	
Cachet + service	€ 4.840,00	7	Big Band	sedie a cura dell'amministrazione	piazza don tonino bello	
		7				
		8	cinema siff	Sedie proiettore a cura dell'amministrazione	atrio palazzo gallone	
		8	sagra Macaria – cistareddha		caprarica	
		8	Rassegna “I Giovedì del Barone”		lucugnano – piazza g comi	
		9	festa di san vito – sagra cucuzza e cadduzzu – Gamberi		tutto	
		10				
		10	festa di san vito – processione		tutto	
		11	festa di san vito -concerto		tutto	
		12	concerto di chitarra	pedana e sedie a cura dell'amministrazione	atrio	
		13	festa san nicola	patrocinio suolo pubbl	tricase porto	
		13	musica in piazza		piazza pisanelli	
	€ 363,00	14	Notte di ferragosto teatro Santoro	palco e sedie a cura dell'amministrazione	piazza don tonino	
		15	festa madonna assunta		marina serra	
		16	festa san rocco		santa lucia	
		17	festa san rocco		santa lucia	

		17	sagra pasta fatta a casa		depressa	
		18	Ideali allo sbaraglio	Giovani Artisti di Strada - Progetto vincitore del Programma Europeo Youth in Action Liquilab	piazzetta dell'abate	
		18	Moto Club free bikersTricase		167	
		18	siff cinema	Sedie proiettore a cura dell'amministrazione	atrio palazzo gallone	
		19	talentuosi d'italia		piazza pisaneli	
	€ 363,00	19	commedia "Parcheggio a Pagamento" la svolta	palco e sedie a cura della'amministrazione	piazza s andrea	
		20	mobbasta Summer Live – Concerto RekkiaBilly – Botton Stone	palco a cura dell'amministrazione	marina serra	
		20	festa del gonfalone			
		20	musica in piazza		piazza pisaneli	
		21	festa del gonfalone			
		22	festa del gonfalone			
	€ 250,00	22	teatro Caviale e lenticchie	pedana e sedie a cura dell'amministrazione	atrio palazzo gallone	
		22	Rassegna "I Giovedì del Barone"		lucugnano – piazza g comi	
		22	Concorso canoro "Summer Festival"		Depressa – P.zza Castello	
gruppi e service	€ . 541,00	23	(*) +ecologia	palco e sedie a cura della'amministrazione	tricase porto	
		24	teatro tutino		piazza castello – tutino	
		25	clown lacoste		marina serra	
		25	Pallavo – presentazione		pisaneli	
		26	Percorso		acait	

		Multisensoriale			
		27	musica in piazza		piazza pisanelli
		28	il balletto	pedana e sedie a cura dell'amministrazione	atrio palazzo gallone
		29	Rassegna "I Giovedì del Barone"		lucugnano – piazza g comi
		29	itinerari del gusto		scuderie
		29	Mare Smooth Live – Menamè al Porto – Concerto "Lucilla" Musica d'Autore Italiana		tricase porto Piazzetta
	€ 363,00	30	itinerari del gusto		scuderie
		30	passeggiata rurale legambiente		contrada rurale
Totale costo agosto 16.330		31	lug rinos garden – crifu		via micetti

TRICASE ESTATE 2013 - Programma eventi mese di Settembre

costi per l'Amministrazione		settembre	EVENTO	SERVIZI CONCORDATI	LOCATION	palco grande
		1	4° Trofeo Bicity Tricase		piazza pisanelli	
		2	siff cinema	a cura dell'amministrazione	atrio palazzo gallone	
		3	musica in piazza		piazza pisanelli	
	€ 363,00	4	l'ottavu giurnu diu creò la socra	palco e sedie a cura dell'amministrazione	don tonino bello	
		5	Musica Popolare - Piatti tipici contadini		piazzetta dell'abate	
		5	Mare Smooth Live – Menamè al Porto – Concerto "Massimo Donno"		tricase porto piazzetta	

		6	Xanti Yaca -donne al lovaro – mostra fotografica		piazzetta dell'abate
		6	Legambiente – passeggiata		
		6	Jamao Summer – Concerto “Super Reverb”		Marina Serra – Rotonda
		14	fiera del fischiello		piazzetta dell'abate
		14	Festa Madonna Addolorata		lucugnano
		15	Siff FESTIVAL CINEMA		
		15	Festa Madonna Addolorata		lucugnano
		15	Festa Sant'Eufemia		Rione di Sant'Eufemia
		16	Festa Madonna Addolorata		lucugnano
		16	Festa Sant'Eufemia		Rione di Sant'Eufemia
		21	talentuosi di italia		piazza pisanelli
		22	III ed. Giovani per la Classica		palazzo gallone
		25	Festa SS Cosma e Damiano		Tricase – Sant'Angelo
		26	Festa SS Cosma e Damiano		Tricase – Sant'Angelo
		26	Festa SS Medici		Depressa
		27	Festa SS Medici		Depressa
totale spese settembre	€	363,00			

(*) Con le economie della manifestazione per la quale era stata prevista una spesa di €2.541,00 è stata finanziata l'iniziativa della Stagione Teatrale 2013 -2014.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

- 1) nel corso dell'anno 2011 è stato istituito in via definitiva il mercato dei prodotti agricoli a chilometro zero, nell'intento di valorizzare le produzioni locali in un contesto di sensibilizzazione ambientale. L'intervento a richiesto notevoli sforzi organizzativi ma non ha comportato impegno di risorse finanziarie. L'esperimento ha dato sufficienti risultati. Nel periodo estivo è stato organizzato a costo zero un mercato dei prodotti tipici locali nel doppio intento di valorizzare tali prodotti e vivacizzare le strade ed i luoghi del centro storico.
- 2) Data l'importanza che sta assumendo in Tricase il settore commerciale e con lo scopo di favorirne sempre più lo sviluppo, è stato approvato il nuovo piano per gli insediamenti delle medie strutture di vendita ai sensi della L.R. n.11/2003 ed il regolamento SUAP. E' continuata l'opera

di decollo della zona industriale attraverso un intenso scambio operativo con la dirigenza dell'ASI. Nel corso dell'anno 2011 già si contano le prime assegnazioni di lotti. Importante anche l'azione dell'Amministrazione di stimolo nei confronti dell'ASI per la richiesta di finanziamenti POR regionali da destinare al completamento della infrastrutturazione dell'area industriale.

- 3) Si è completato il progetto di cui al contributo regionale di € 100 mila per la valorizzazione del settore commerciale. Trattassi di un contributo destinato ai commercianti di Tricase che hanno inteso rinnovare i propri locali, informatizzarsi, potenziare la vendita telematica, ecc.
- 4) Nel rispetto delle previsioni di PEG 2013 molte delle manifestazioni sopra riportate sono state organizzate con l'intento di potenziare la crescita delle così dette strade dello shopping.



Assessorato alle Politiche Sociali e alla Cultura

RELAZIONE SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO 2013 DAL SETTORE "SERVIZI-SOCIO-CULTURALI E TURISTICI" (Responsabile: Dott. Francesco Accogli).

SERVIZI SOCIALI:

"Cofinanziamento piano di zona- ambito territoriale"

Liquidazione delle somme previste dal Piano di Zona – L. R. 19/2003 - quale quota di cofinanziamento degli interventi previsti dal medesimo piano.

Potenziamento dei servizi/interventi previsti nelle diverse aree di intervento.

Quotidiana collaborazione con l'Ambito territoriale di Gagliano del Capo per l'erogazione dei servizi del Piano di Zona.

"Attività di Segretariato sociale"

Disponibilità quotidiana dei dipendenti dell'ufficio a venire incontro alle diverse esigenze degli utenti.

Mantenimento dell'intervento già realizzato negli anni precedenti

"Sostegno alle famiglie per canone abitazione"

L. R. n 431- Erogazione Contributo regionale per canone fitto a famiglie con basso reddito.

Contributo economico da corrispondere alle famiglie indigenti che vivono in case assunte in fitto.

Pubblicizzazione dell'intervento - raccolta e istruttoria delle istanze, invio Regione Puglia del fabbisogno

evidenziato, accreditato risorse da parte della Regione Puglia.

“Contributo economico straordinario”

Erogazione contributo economico straordinario a famiglie e persone singole a basso reddito.
Mantenimento dell'intervento già realizzato negli anni precedenti
Aiuto alle famiglie che vivono in situazioni straordinarie di forte disagio sanitario ed economico.
Erogazione annuale al 50% delle spese documentate.

“Mensa di fraternità”

L'Amministrazione comunale ha aderito all'iniziativa proposta dai parroci del territorio comunale e dalla Caritas diocesana partecipando alla “Mensa di Fraternità” che si svolge una volta alla settimana, normalmente il sabato, presso la sede della “Maior Caritas”, sita in via Montesano, per venire incontro alle famiglie economicamente svantaggiate del comune di Tricase.
Acquisto di alimenti necessari alla preparazione di pasti caldi da fornire ai cittadini che frequentano la “Mensa di Fraternità”.

“Interventi a favore di minori”

Evitare l'emarginazione e l'isolamento dei minori a rischio di devianza, attraverso anche il coinvolgimento delle strutture scolastiche, sportive e ricreative del territorio.
Miglioramento della situazione familiare e sviluppo psico-sociale del minore.

“Rette ricovero minori disagiati in istituto”

Pagamento rette per il ricovero presso strutture socio-educative-assistenziali, di minori appartenenti a nuclei familiari in situazione di grave disagio socio-culturale-economico.
Miglioramento della situazione familiare e sviluppo psico-sociale del minore.

“Misure alternative al ricovero istituzionalizzato dei minori”

Pagamento rette per l'affidamento, a regime semiresidenziale, a strutture socio-educative-assistenziali di minori appartenenti a nuclei familiari in situazione di grave disagio socio-culturale-economico.
Oltre all'affidamento del minore, avviare interventi, progettati insieme alla famiglia al fine di alleggerire lo stato di disagio iniziale. Miglioramento della situazione familiare e sviluppo psico-sociale del minore.

“Sussidio baliatico”

Intervento in favore delle madri nubili – Sostegno economico per la crescita del figlio per la madri nubili in situazione di disagio economico.
Aiutare la madre nubile, in mancanza di un reddito fisso, a mantenere autonomamente il figlio non riconosciuto dal padre, senza ricorrere al quotidiano aiuto dei familiari.

“Trasporto scolastico e sociale”

Sino alla fine dell'anno scolastico 2012/2013 il Trasporto Scolastico è stato svolto da due autisti dipendenti comunali e dalla ditta “Viaggi Sperti Fabrizio”, la quale ha utilizzato due pulmini di proprietà comunale concessi in comodato d'uso.
Nell'anno 2012 è stato espletato il bando di gara che è stato vinto dalla ditta “Sperti Fabrizio” e che durerà sino all'anno scolastico 2015/2016.
Sempre la ditta “Viaggi Sperti Fabrizio” ha accettato di svolgere il servizio dall'Ottobre 2012 sino al Giugno 2013 per il servizio di trasporto scolastico degli alunni di Depressa.

Nell'anno 2013 sono stati garantiti i servizi trasporto anziani per le cure termali in Santa Cesarea, per le visite al cimitero del capoluogo e per il mercato settimanale dei residenti nelle frazioni di Lucugnano e Depressa e la marina di Tricase Porto.

Dal settembre 2013 l'intero servizio di trasporto scolastico viene effettuato dalla ditta "Viaggi Sperti Fabrizio", mentre il trasporto degli anziani per il mercato e il cimitero è garantito da un autista comunale, perché l'altro autista è assente per motivi di malattia.

Soddisfazione da parte delle famiglie per il servizio di trasporto dei minori.

"Refezione scolastica"

Affidamento del servizio di gestione della mensa scolastica con bando di gara per le scuole dell'infanzia e dall'anno scolastico 2013/2014 anche per due classi di scuola elementare a tempo pieno.

Controllo sulla freschezza e qualità delle derrate alimentari, nonché verifica della corrispondenza dei prodotti biologici al Reg. CEE 2092/91. Ciò, al fine di garantire la qualità dei pasti con menu appropriati, trattandosi di fasce di minori. E' previsto, in sinergia con altri servizi a domanda individuale, il raggiungimento di livelli sempre più elevati di equità, idonei a garantire una più ampia qualità della vita, specie per le fasce sensibili.

Grado di soddisfazione dei genitori e del corpo insegnante.

"Assistenza sociale domiciliare anziani ed adulti disabili"

Prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, fornendo pasti giornalieri e servizi di assistenza alla persona, governo della casa e pulizia e cura della persona.

E' stato espletato un nuovo bando di gara che durerà sino al 2016.

Soddisfazione degli anziani e/o adulti disabili.

"Rapporti I.A.C.P. - Lecce; revoche, assegnazioni e sopralluoghi alloggi E. R. P.

Quotidiani rapporti con l'Istituto Autonomo Case Popolari di Lecce per le revoche e le assegnazioni di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Sopralluoghi quando necessari per il rispetto della graduatoria e per le esigenze dei cittadini-utenti.

Mantenimento del servizio e indizione di nuovo bando.

Miglioramento del servizio e maggiori rapporti con lo I.A.C.P.

"Diritto allo studio"

Provvedere agli adempimenti un tempo svolti dalla Regione Puglia ed adesso delegati ai Comuni.

a) - Sotto l'aspetto sociale: consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento; eliminare casi di evasione e di inadempienza dell'obbligo scolastico; favorire le innovazioni didattiche ed educative che consentono un' ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola nonché tra scuola, strutture scolastiche e società.

b) - Sotto l'aspetto amministrativo: erogare alle scuole materne il contributo regionale per il numero delle sezioni; acquisto testi scolastici; interventi scolastici vari ed assegnazione borse di studio con contributo regionale.

Soddisfazione degli utenti.

"Iscrizione Albo Regionale Associazioni di Volontariato e di Promozione sociale"

Rapporti con la Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà – per l'iscrizione delle Associazioni iscritte all'Albo Comunale di Tricase che chiedono anche l'iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di

Volontariato e di Promozione sociale.

“Rilascio Autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio-assistenziali”

Rapporti continui con la Regione Puglia- Assessorato alla Solidarietà – per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio-assistenziali come da Legge Regionale n.19/2006 e Regolamento Regionale n.4/2007 e successive modificazioni.

SERVIZI CULTURALI E TURISTICI:

“Biblioteca Comunale”

Nel corso dell'anno 2013 si è proceduto al trasferimento della Biblioteca comunale e i servizi ad essa annessi presso la sede di via Antonio Micetti, in un immobile di proprietà comunale.

Il trasferimento ha permesso un ridisegno complessivo dell'offerta libraria e documentaria e dei servizi informativi per corrispondere meglio alle aspettative della cittadinanza.

Tutto ciò ha permesso, altresì, la revisione del patrimonio librario per ricollocarlo nei nuovi locali, nonché l'utilizzo di risorse elettroniche digitali e multimediali presentando, all'apertura della nuova sede, un'offerta rinnovata ed al passo con i tempi.

“Emeroteca”

Nel corso del 2013, grazie alle nuove risorse elettroniche digitali e multimediali, sono stati ridotti considerevolmente gli abbonamenti cartacei escluso, per il momento, la “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”, il “Bollettino Ufficiale della Regione Puglia” e alcuni indispensabili periodici.

Tutto il materiale cartaceo viene regolarmente bollato, registrato e sistemato in modo ordinato negli scaffali per la consultazione degli studenti, degli studiosi e degli utenti in genere.

“Servizio Internet al pubblico”

Il servizio Internet gratuito ai cittadini è in continua crescita.

Al 31.12.2013 i cittadini che hanno usufruito sono stati oltre 5.000.

Nel corso del 2013 il servizio è stato potenziato considerevolmente.

“Servizi Archivio storico comunale ed ACAIT”

Sono state soddisfatte tutte le richieste di studenti e studiosi che hanno chiesto di fare ricerche presso l'Archivio Storico Comunale. Analogo discorso è stato praticato per la consultazione dell'Archivio Storico dell'Acait.

“Servizio Turismo”

Grazie alla convenzione stipulata tra il Comune di Tricase e l'Associazione “Meditinere”, presidente pro-tempore dott. Michele Turco, è stato possibile soddisfare tutte le richieste che sono pervenute alla Biblioteca e allo IAT per informazioni turistiche e per visite guidate singole o di gruppo.

Il servizio è attivo nel corso di tutto l'anno; in particolare nel periodo natalizio (Presepe Vivente) e soprattutto nel periodo estivo.

Oggetto: RELAZIONE SULL' ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE NELL' ANNO 2013.

In occasione delle celebrazioni di San Sebastiano, patrono della Polizia Locale, è prassi risalente rendere pubblici i dati relativi all'attività relativa all'anno appena concluso.

Il Comitato Operativo della Polizia Locale della Provincia di Lecce, per la prima volta, ha organizzato lo scorso mese un'unica cerimonia in forma solenne, su base provinciale, cui hanno preso parte circa sessanta Comandi dei Comuni della provincia, fra i quali anche Tricase.

Si ritiene, pertanto, opportuno rimettere la presente al fine di rendere partecipi, anche quest'anno, tutti gli Organi comunali sul lavoro finora profuso dalla Polizia Locale.

L'attività del Corpo nel corso dell'anno 2013 ha registrato una significativa implementazione dell'attività di polizia giudiziaria, sia delegata che d'iniziativa, a conferma del mutato ruolo che la Polizia Locale assume nelle politiche della sicurezza del territorio.

La Comunità, infatti, si rivolge alla Polizia Locale per richiedere non più solo la soluzione a tradizionali problematiche quotidiane di cd. disagio urbano, come si desume dall'aumento - a ritmi progressivamente crescenti - dell'attività di "sicurezza urbana" a 360 gradi che vede gli Operatori esercitare compiti in settori di intervento tradizionalmente di competenza di altre Forze di Polizia.

Ciò dimostra l'acquisizione di un ruolo oramai strategico nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana di cui è espressione il numero degli **esposti evasi**: da 90 del 2012 sono divenuti **324** nel 2013 a dimostrazione che gli utenti si rivolgono alla Polizia Locale in numero sempre maggiore e sempre con maggiore fiducia.

L'aumento della domanda di giustizia dei cittadini comporta il correlato incremento dell'attività operativa, soprattutto quella di polizia giudiziaria, essendo quest'ultima conseguenza della prima.

I dati relativi all'anno appena concluso, infatti, denotano un aumento di persone deferite all'Autorità Giudiziaria perché ritenute responsabili di varie ipotesi di reato: le n. 15 denunce dell'anno 2012 sono divenute 25 nel 2013, oltre i soggetti denunciati per violazioni edilizie ed ambientali coincidenti per numero con l'anno precedente (n. 10).

Sul fronte dell'attività sanzionatoria amministrativa si evidenzia un'intensificazione del controllo del territorio con riguardo, soprattutto, al contrasto della pubblicità abusiva.

In tal senso, sono stati elevati **n. 78 verbali per violazione dell'art. 23 del c.d.s.** a carico di soggetti inizialmente sconosciuti e che solo un'intensa e paziente attività di indagine ha consentito di identificare essendo i committenti-trasgressori sovente residenti in altri Comuni; anche il volantinaggio non autorizzato è stato sanzionato essendo stati elevati n. 9 verbali di contestazione per violazione delle norme comunali.

Si tratta di fenomeni particolarmente rilevanti per la Comunità e di particolare lesività per più beni giuridici tutelati in quanto:

- incidono sulla **sicurezza stradale**, stante l'affissione dei manifesti sulle paline della segnaletica stradale;
- ledono la **qualità dell'ambiente**, siccome l'azione dei fattori atmosferici comporta che i manifesti finiscano per insozzare la pubblica via;
- arrecano danno erariale in relazione all'omesso versamento della relativa tassa da parte dei trasgressori.

Per tale ragione, il legislatore punisce tale comportamento con una sanzione amministrativa pecuniaria di euro 419,00 per ciascuna violazione accertata.

Il significativo aumento del fenomeno, soprattutto nel periodo estivo, unitamente all'aumento delle

autorizzazioni rilasciate per occupazioni temporanee in materia edilizia e commerciale, denotano una timida emersione dell'abusivismo in questo settore.

Anche il dato dell'attività di vigilanza urbanistico – edilizia, in un contesto di sostanziale conferma del numero di sequestri operati (8) e di persone denunciate per reati connessi (10), appare positivo se paragonato al numero maggiore di cantieri controllati (37 nel 2013 a fronte dei 26 del 2012), a conferma della crescente consapevolezza da parte degli addetti del settore del rispetto delle regole, in un comparto tradizionalmente soggetto ad abusi più o meno socialmente tollerati.

Di rilievo, in tal senso, anche l'avvenuta demolizione di n. 8 interventi abusivi il cui accertamento è avvenuto per delega dell'Autorità Giudiziaria.

Sul fronte delle entrate, si registra un significativo aumento delle somme introitate che ammontano ad **euro 258.893,10 a fronte di una previsione, per il 2013, di euro 200.000,00** contenuta nella deliberazione della G.C. n. 111 del 06/02/2012.

Tale maggior ricavo è legato all'attività degli Ausiliari del Traffico che hanno elevato n. 4.469 verbali di contestazione, di cui n. 3376 risultano essere stati oblati. Il maggior numero di verbali ha necessitato di un impegno senza eguali rispetto agli anni precedenti da parte del Comando per l'esplicitamento dell'attività d'ufficio collegata.

Anche la gestione amministrativa di tali verbali è, infatti, a carico della Polizia Locale che ha dovuto, fra l'altro, garantire n. 176 procedimenti di impugnazione amministrativa innanzi al Prefetto e n. 71 memorie di costituzione innanzi al Giudice di Pace – oltre alla partecipazione alle udienze relative - al fine di evitare che l'attività sanzionatoria fosse vanificata in sede di opposizione.

Il bilancio dell'attività complessiva, di cui l'allegata sinossi rappresenta la sintesi, appare più che positivo in relazione agli obiettivi iniziali prefissati. Ciò, a maggior ragione, ove si consideri che dal 21 agosto scorso l'automobilista incorso in una sanzione pecuniaria per aver violato il codice della strada può beneficiare di una riduzione della multa pari al 30%; la novità è stata introdotta con la legge di conversione del decreto 21 giugno 2013, n. 69, pubblicata nel supplemento ordinario n. 63/L della Gazzetta Ufficiale 20.08.2013, n. 194.

Tale riduzione, almeno a livello locale, ha comportato una riduzione delle entrate solo in parte compensata da una modestissima desistenza dall'impugnazione dei relativi accertamenti, neutralizzata, peraltro, dal tendenziale orientamento favorevole ai ricorrenti del Giudice di Pace.

In definitiva, tale intervento legislativo comporta per il Comune di Tricase un riflesso negativo sulle entrate giacché, tendenzialmente, i verbali di maggiore importo vengono comunque impugnati innanzi al Giudice di Pace mentre quelli “minori” sarebbero stati verosimilmente, in ogni caso, pagati nel regime previgente essendo il ricorso giurisdizionale soggetto al pagamento del contributo unificato in misura fissa.

CONCLUSIONI

L'attività amministrativa nel corso dell'anno 2013 è risultata conforme alle linee del bilancio di previsione annuale e coerente con gli obiettivi prefissi. Non poche sono state le difficoltà da superare, quasi tutte derivanti dall'incerto quadro politico nazionale che ha visto definire aspetti fondamentali della vita degli enti locali solo a fine anno, nello scorso mese di dicembre. Situazione del tutto atipica che ha condizionato non molto l'azione amministrativa, basti pensare ai corposi tagli ai trasferimenti statali praticati nel mese di giugno, a bilancio ormai approvato, o ai continui cambi di direzione in ordine al pagamento dell'IMU sulle abitazioni principali e conseguente controversia tra Stato ed Enti locali circa la

compensazione o meno del minor gettito, ed ancora le vicissitudini legate all'introduzione della TARES, e via dicendo. Ciò nonostante il profilo complessivo della gestione finanziaria dell'Ente non ha evidenziato particolari criticità, ad eccezione dei soliti debiti per soccombenze giuridiche ed una qualche difficoltà in più rispetto al solito per raggiungere l'obiettivo del patto di stabilità interno.

Piuttosto, cresce, a motivo della recessione economica, l'inadeguatezza delle risorse disponibili per far fronte alle sempre crescenti emergenze sociali, e con essa un senso profondo di sconforto. Non poter dare adeguate risposte ai vari problemi che quotidianamente vengono rappresentati dalle famiglie, dai giovani, dagli indigenti e dalla fasce di povertà in genere, pone l'Amministrazione comunale in uno stato di notevole disagio. Tale situazione, però, non deve essere un alibi, anzi, deve essere uno sprono a moltiplicare gli sforzi, alla ricerca di soluzioni possibili, fossero anche contingenti, purché non si perdano mai di vista le azioni di governo di lungo respiro.

TRICASE, DATA ADOZIONE DELIBERA

LA GIUNTA COMUNALE

IL SINDACO

F.to: ING. ANTONIO G. COPPOLA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: DOTT. GIUSEPPE RIZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18.8.2000

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267
-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio

Tricase, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Rosaria PANICO