



CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 148 DEL 31/05/2018

OGGETTO: MERCATINO ESTIVO 2018

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno, del mese di Maggio alle ore 10:30, presso la SALA DELLA GIUNTA COMUNALE, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente AVV. CHIURI CARLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHIURI CARLO	S
VICESINDACO	PICCINNI ANTONELLA	S
ASSESSORE	SABATO SONIA	S
ASSESSORE	PELUSO NICOLA GIUSEPPE	S
ASSESSORE	TURCO MARIO IPPAZIO	S
Presenti n° 5	Assenti n° 0	

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**.

Tricase, lì 30/05/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. D'AVERSA COSIMO

Partecipa il Segretario Generale DOTT. RIZZO GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il AVV. CHIURI CARLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- al fine di incentivare le attività economiche legate al commercio ed al turismo, in occasione della prossima stagione estiva, è intendimento di questa Amministrazione organizzare, nell'ambito del più ampio programma di animazione del centro cittadino e delle Marine, un mercatino di **prodotti artigianali, di prodotti dell'agricoltura locale e caseari, di beni usati e di anticaglie**;
- tale mercatino dovrà essere organizzato in piazza dei Cappuccini e si svolgerà ogni venerdì nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, dalle ore 19,00 alle ore 23,00, ed avrà le seguenti caratteristiche:
 - gli stalli dovranno avere una misura massima di quindici metri quadri ognuno e saranno indicati dal Corpo della Polizia Locale tenuto conto delle norme sulla sicurezza stradale e degli spazi necessari per eventuale interventi dei mezzi della protezione civile e del soccorso sanitario;
 - i settori merceologici dovranno essere rigorosamente quelli indicati nel primo capoverso;
 - gli assegnatari di stalli possono essere professionisti del settore, semplici amatori o venditori occasionali;
 - sarà esclusa categoricamente qualsiasi forma di vendita a mezzo autoveicoli attrezzati per la somministrazione di alimenti e bevande o tipologie similari, sono ammesse invece forme di somministrazione tipiche locali quali crepes, panini imbottiti, pucce con le olive, simedde (tipico pane con le verdure) e in genere prodotti da forno;
 - queste ultime dovranno rispettare le norme igienico sanitarie di base e comunicare, a mezzo Dia Sanitaria, il loro piccolo processo di somministrazione alla ASL LE;
 - le domande per poter partecipare dovranno essere prodotte all'Ufficio attività produttive del Comune, previa protocollazione; l'ufficio entro trenta giorni valuterà l'istanza sulla base delle direttive sinora descritte e rilascerà le autorizzazioni temporanee;
 - gli assegnatari di stalli risponderanno personalmente ed individualmente del rispetto delle norme igienico sanitarie;
 - nello spirito di promozione del territorio e delle attività commerciali ivi insistenti l'iniziativa è sottoposta al pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico (Cosap) nella misura ridotta della categoria 14 "altre attività" di cui all'art. 20 del regolamento comunale Cosap;

Tutto ciò premesso, acquisito il parere favorevole in linea tecnica del responsabile del servizio dott. Cosimo D'Aversa ed il linea contabile dalla dott.ssa Donatella Tasco;

Visto il d. lgs. n. 267/00 ed il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto dell'ente;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate organizzare, nell'ambito del più ampio programma di animazione del centro cittadino e delle Marine, un mercatino estivo di **prodotti artigianali, di prodotti dell'agricoltura locale e caseari, di beni usati e di anticaglie**;

- 2) Il predetto mercatino, che sarà composto da **venti stalli**, si terrà in piazza dei Cappuccini e si svolgerà tutti i venerdì nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, dalle ore 19,00 alle ore 23,00;

- 3) La manifestazione ha carattere occasionale e non mira alla istituzione di una vera area mercatale;
- 4) Dato lo spirito dell'iniziativa gli stalli non saranno oggetto di competizione, quindi le domande che rispetteranno le direttive sopra illustrate saranno accettate seguendo esclusivamente l'ordine cronologico di protocollazione;
- 5) Al fine di facilitare il compito di coloro che vorranno partecipare qui di seguito viene riprodotto uno schema sia della domanda di partecipazione che del relativo atto autorizzatorio;
- 6) Stabilire che l'Amministrazione Comunale si farà carico di organizzare la raccolta dei rifiuti solidi urbani nell'area interessata;
- 7) Il servizio Attività Produttive, la Polizia Locale e servizio Affari Generali e servizi al Cittadino si attiveranno per tutto quanto necessario, ognuno con i compiti sopra descritti, per la buona riuscita dell'iniziativa;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*AL COMUNE DI TRICASE
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
PIAZZA G. PISANELLI*

OGGETTO: MANIFESTAZIONE "MERCATINO ESTIVO" 2018.

Il sottoscritto nato a il
 residente in esercente
 l'attività professionale/amatoriale

.....

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di cui in oggetto ed all'uopo dichiara che:

- provvederà per proprio conto ad inviare alla Asl competente la Dia sanitaria provvisoria;

- curerà la regolarità fiscale delle operazioni di vendita;
- assumerà in proprio tutte le eventuali responsabilità civile e penali derivanti dall'esercizio dell'attività di vendita nello stallo assegnato;
- accetterà senza condizione alcuna e senza nulla a pretendere lo stallo assegnatoLi dall'Agente della Polizia Locale.

TRICASE,.....

FIRMA

Allega copia carta di identità

CITTA' DI TRICASE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istanza prodotta dal/la Sig./ra in dataprot. n.....;
valutata la stessa secondo le direttive impartite con delibera di G.C. n..... del

Ritenutala rispondente alle finalità sociali, economiche ed estetiche della manifestazione "MERCATINO ESTIVO" 2018;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dal/la Sig./ra in merito agli adempimenti igienico-sanitari, fiscali e di responsabilità, che qui di seguito si riportano integralmente :

- provvederà per proprio conto ad inviare alla Asl competente la Dia sanitaria provvisoria;
- curerà la regolarità fiscale delle operazioni di vendita;
- assumerà in proprio tutte le eventuali responsabilità civile e penali derivanti dall'esercizio dell'attività di vendita nello stallo assegnato;
- accetterà senza condizione alcuna e senza nulla a pretendere lo stallo assegnatoLi dall'Agente della Polizia Locale.

AUTORIZZA

Il Sig./ra nato/a a il e residente
in

.....
.....

a partecipare, mediante l'assegnazione di uno stallo non attrezzato delle dimensioni massime dei mq. 15 (quindici), alla MANIFESTAZIONE "MERCATINO ESTIVO" 2018 che si svolgerà in Tricase in Piazza dei Cappuccini ogni venerdì dal 1°giugno al 30 settembre 2018 dalle ore 19,00 alle ore 23,00..

TRICASE,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- DOTT. COSIMO D'AVERSA -

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
F.to AVV. CHIURI CARLO

Il Segretario Generale
F.to DOTT. RIZZO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18/08/2000.

Tricase, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Tricase, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO