

ORIGINALE



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 - Tel. 0833-798311-548575 - Fax 0833-798330
e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila) ACQUARICA, ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 160 del 23.07.2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PRESTATORI AUTORIZZATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher) E RELATIVO DISCIPLINARE, SCHEDA TECNICA, VOUCHER, MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONVENZIONE.

CUP: H11H17000170006

REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità Tecnica

Parere: Favorevole

Data parere: 23.07.2019

Il Responsabile del procedimento
Dott. ssa Francesca ZILLI

REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità Contabile in merito alla coerenza con le previsioni e le disponibilità finanziarie del Piano di Zona.

Parere:

Data parere:

Il Responsabile Finanziario dell' Ambito
Dott.ssa Manuela RUSSO

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitré del mese di luglio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che:

- ✓ L'Ufficio di Piano è l'Ufficio comune individuato nell'ambito della Convenzione per la gestione associata dei servizi sottoscritta in data 10.12.2018 quale organo strumentale, gestorio, tecnico-amministrativo-contabile dei Comuni associati per la realizzazione del Sistema Integrato di Welfare, definito dal Piano di Zona;
- ✓ L'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) al comma 386 ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un apposito fondo, al fine di garantire l'attuazione del Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale; nel successivo comma 387, lettera a) è stata individuata come priorità del Piano l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà;
- ✓ Con l'accordo dell'11 febbraio 2016 raggiunto in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni ed Autonomie Locali, sono state approvate le Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- ✓ Con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Economia del 26 maggio 2016 è stata approvata l'attuazione su scala nazionale del SIA, Sostegno per l'Inclusione Attiva, attività di sostegno economico per le famiglie disposte dal Ministero e attuate dai Comuni e dall'Inps;
- ✓ Con Decreto n. 229/ 2016 del 3 agosto 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali è stato adottato l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul Pon Inclusione, Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
- ✓ I Comuni e/o gli Ambiti Territoriali, in relazione a quanto stabilito dal Decreto di attuazione del SIA, sono tenuti a raccogliere le domande dei cittadini e predisporre con i beneficiari della misura un progetto personalizzato volto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- ✓ Con Decreto Direttoriale n. 239 del 28.06.2017 sono stati approvati i progetti ammessi a finanziamento proposti dalle Commissioni di valutazione, ai sensi del richiamato Avviso n.3/2016 e autorizzati i relativi finanziamenti;
- ✓ La proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo è risultata tra i progetti ammessi a finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad €1.323.580,00 e si sarebbe dovuto concludere entro il 31.12.2019, data rinviata a tutto il 31.12.2020, in virtù della proroga ministeriale comunicata a mezzo nota m_lps.41.REGISTRO UFFICIALE.U.0002324.20-03-2019 e il relativo decreto direttoriale prot. m_lps.41. REGISTRO DECRETI.R.0000065.19-03-2019;
- ✓ In data 12.02.2019 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ha approvato con Deliberazione n. 3/2019 la rimodulazione delle azioni di cui al progetto Pon Inclusione;
- ✓ In data 12.03.2019 l'Ambito ha provveduto a inoltrare a mezzo pec istanza prot. n. 1710 di rimodulazione del progetto Pon al competente Ministero, successivamente integrata con pec del 21.03.2019 e pec del 22.03.2019, che prevede, fra l'altro, il VOUCHER quale modalità di erogazione dei servizi di cui all'azione A.1.C.2;
- ✓ In data 08.04.2019 il Ministero ha comunicato a mezzo pec con nota prot. 2829 l'approvazione integrale della rimodulazione del progetto dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo;
- ✓ Con pec del 12.03.2019, in risposta alla faq formulata dall'Ambito di Gagliano, la Segreteria tecnica AdG PON Inclusione ha precisato che *"non rileva ostacoli alla ammissibilità dei costi sostenuti per implementare le politiche attive a favore della platea dei beneficiari del SIA/REI/RED"*, per cui si ritiene che i destinatari dei servizi di cui all'Avviso siano da intendersi anche come i beneficiari della misura regionale RED;

- ✓ E' necessario procedere alla formazione di un Elenco di PRESTATORI AUTORIZZATI DISPONIBILI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher), sulla base del progetto individuale nel quale definire gli interventi necessari per i singoli beneficiari.

Rilevata la necessità di procedere alla pubblicazione dell'Avviso per la formazione di un ELENCO di PRESTATORI AUTORIZZATI DISPONIBILI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).

Visto:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. ;
- La L. n. 328/2000;
- La normativa che disciplina la materia dei servizi sociali,
- Il Decreto prot. n.7839 del 11.12.2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano ex art. 109 del D.Lgs 267/2000 al dott. Giuseppe Rizzo;

DETERMINA

1. **Di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'Avviso acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di prestatori autorizzati per l'erogazione di interventi sociali di assistenza educativa domiciliare (azione a.1.c.2) in favore dei destinatari misura sia/rei e red pon inclusione 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher) e relativo disciplinare (Allegato 1), scheda tecnica (Allegato 2), voucher (Allegato 3), modulo di manifestazione di interesse (Allegato 4) e convenzione, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante;
2. **Di attestare** che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che, in riferimento al sottoscrittore del presente atto, non vi sono conflitti di interesse;
3. **Di dare atto** della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Francesca ZILLI



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dr. Giuseppe RIZZO



**AMBITO SOCIALE
TERRITORIALE
DI GAGLIANO DEL CAPO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.
(Art. 151 -comma 4- D.Lgs. 18/08/2000, N. 267)

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gagliano del Capo, li _____

IL Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria Antonietta Serravezza)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna e per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico del COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Gagliano del Capo, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Di Piano
(Dr. Giuseppe RIZZO)





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PRESTATORI AUTORIZZATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).

CUP: H11H17000170006

PREMESSO CHE

- ✓ L'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) al comma 386 ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un apposito fondo, al fine di garantire l'attuazione del Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale; nel successivo comma 387, lettera a) è stata individuata come priorità del Piano l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà;
- ✓ Con l'accordo dell'11 febbraio 2016 raggiunto in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni ed Autonomie Locali, sono state approvate le Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- ✓ Con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell'Economia del 26 maggio 2016 è stata approvata l'attuazione su scala nazionale del SIA, Sostegno per l'Inclusione Attiva, attività di sostegno economico per le famiglie disposte dal Ministero e attuate dai Comuni e dall'Inps;
- ✓ Con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali è stato adottato l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul Pon Inclusione, Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
- ✓ I Comuni e/o gli Ambiti Territoriali sono tenuti a raccogliere le domande dei cittadini e predisporre con i beneficiari della misura un progetto personalizzato volto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- ✓ Con Decreto Direttoriale n. 239 del 28.06.2017 sono stati approvati i progetti ammessi a finanziamento proposti dalle Commissioni di valutazione, ai sensi del richiamato Avviso n.3/2016 e autorizzati i relativi finanziamenti;
- ✓ La proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale di Gaglianico del Capo è risultata tra i progetti ammessi a finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad €1.323.580,00 e si sarebbe dovuto concludere entro il 31.12.2019, data rinviata a tutto il 31.12.2020, in virtù della proroga ministeriale comunicata a mezzo nota m_lps.41.REGISTRO UFFICIALE.U.0002324.20-03-2019 e il relativo decreto direttoriale prot. m_lps.41.REGISTRO DECRETI.R.0000065.19-03-2019;
- ✓ In data 12.02.2019 il Coordinamento Istituzionale ha approvato con Deliberazione n. 3/2019 la rimodulazione delle azioni di cui al progetto Pon Inclusione;
- ✓ In data 12.03.2019 l'Ambito ha provveduto a inoltrare a mezzo pec istanza prot. n. 1710 di rimodulazione del progetto Pon al competente Ministero, successivamente integrata con pec del 21.03.2019 e pec del 22.03.2019, che prevede, fra l'altro, il VOUCHER quale modalità di erogazione dei servizi di cui all'azione A.1.C.2;
- ✓ In data 08.04.2019 il Ministero ha comunicato a mezzo pec con nota prot. 2829 l'approvazione integrale della rimodulazione del progetto dell'Ambito Territoriale di Gaglianico del Capo;
- ✓ Con pec del 12.03.2019, in risposta alla faq formulata dall'Ambito di Gaglianico, la Segreteria tecnica AdG PON Inclusione ha precisato che "non rileva ostacoli alla ammissibilità dei costi sostenuti per implementare le politiche attive a favore della platea dei beneficiari del SIA/REI/RED", per cui si ritiene che i destinatari dei servizi di cui all'Avviso siano da intendersi anche come i beneficiari della misura regionale RED;
- ✓ Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 160 del 23.07.2019 si è provveduto all'approvazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di prestatori autorizzati per l'erogazione di interventi sociali di assistenza educativa domiciliare (azione a.1.c.2) in favore dei destinatari misura sia/rei e red pon inclusione 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).-cup: H11H17000170006 ;
- ✓ Il presente Avviso riguarda gli interventi previsti nell'Azione A.1.c.2, ovvero Servizi di assistenza educativa domiciliare per un importo complessivo presunto pari ad €50.000,00.

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo

RENDE NOTO

che è possibile presentare manifestazione di interesse per l'inserimento nel costituendo **ELENCO DI PRESTATORI AUTORIZZATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020** tramite titoli di acquisto (voucher).

Possono presentare la propria manifestazione di interesse all'iscrizione i prestatori sia pubblici che privati autorizzati ai sensi del Regolamento n.4/2007 ss.mm.ii., art. 87 bis della Regione Puglia.

TIPOLOGIE DI SERVIZI

Possono candidarsi ad essere inseriti nell'elenco i prestatori autorizzati per l'esercizio di servizi ai sensi del Regolamento n.4/2007 ss.mm.ii., art. 87 bis della Regione Puglia, in possesso dei requisiti analiticamente descritti nel Disciplinare (Allegato 1).

Con i prestatori autorizzati verranno stipulate apposite convenzioni sino al 31.12.2019, salvo ulteriori determinazioni dell'Ufficio in virtù della proroga approvata dal Ministero.

Le modalità e i requisiti di partecipazione al presente Avviso Pubblico sono riportate nell'Allegato Disciplinare, che forma parte integrante e sostanziale dello stesso Avviso.

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità del servizio oggetto dell'Avviso sono analiticamente descritti nella corrispondente Scheda (Allegato 2), allegata al Disciplinare, di cui è parte integrante:

- Descrizione prestazioni, tariffe, figure professionale
- Parametri di qualità e fasi di erogazione.

L'erogazione delle prestazioni di cui al presente Avviso pubblico viene effettuata attraverso la forma dei voucher (art.17, L. n. 328/2000).

Il voucher si configura nell'erogazione di un titolo di spesa per la fruizione del servizio oggetto del presente avviso, così come previsto dal progetto personalizzato, rilasciato ai destinatari delle misure SIA/REI e RED.

L'istanza sottoscritta dal legale rappresentante deve essere presentata utilizzando l'apposita modulistica e deve essere corredata da tutte le dichiarazioni e la documentazione richiesta:

- Modulo di manifestazione di interesse (Allegato 4) debitamente firmato e sottoscritto dal legale rappresentante del Prestatore, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del provvedimento di autorizzazione rilasciato per la tipologia di servizio richiesta.

I consorzi stabili o ordinari sono tenuti ad indicare in sede di presentazione dell'istanza quale consorziata svolgerà il servizio, poiché non è ammessa l'indicazione di più di una consorziata per ogni consorzio che, comunque, deve essere autorizzata.

Si potrà ottenere l'inserimento nell'Elenco esclusivamente o a titolo individuale oppure come consorzio, non essendo possibile a più titoli.

I prestatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda entro il 09 settembre 2019.

Il primo Elenco sarà costituito dalle istanze ritenute valide e pervenute entro tale termine.

L'Elenco sarà aperto per tutta la durata del progetto Pon Inclusion (31 dicembre 2019 salvo ulteriori determinazioni dell'Ufficio in virtù della proroga già approvata dal Ministero) ed aggiornato bimestralmente.

Il modello di manifestazione di interesse e la relativa documentazione devono essere indirizzate all'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo- Ufficio di Piano- 73034 Via P.tta del Gesù - Gagliano del Capo (Le) **entro e non oltre le ore 12.00 del 09 settembre 2019**, in una delle seguenti modalità:

- a) Direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano del Capo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
- b) A mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, intendendosi quest'ultimo riferito alla data del timbro postale dell'inoltro del plico, pena l'esclusione;
- c) Da indirizzo di posta certificata pec del soggetto che si candida all'Avviso esclusivamente all'indirizzo protocollo.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo pec del Comune di Gagliano del Capo.

Le istanze che perverranno successivamente saranno valutate in occasione degli aggiornamenti dell'Elenco che avverranno con frequenza bimestrale.

Il soggetto richiedente dovrà apporre sul plico contenente l'istanza o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PRESTATORI AUTORIZZATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune capo-convenzione di Gagliano del Capo, sul sito istituzionale www.comune.gaglianodelcapo.le.it e sui siti istituzionali dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.

CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica.

Tale manifestazione di interesse rappresenta una mera procedura di individuazione dei prestatori in possesso di necessarie competenze e di specifici requisiti per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Avviso da inserire nel costituendo Elenco dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo e non comporta in capo all'Ente Pubblico alcun obbligo ad instaurare con i prestatori rapporti contrattuali per l'erogazione di prestazioni.

Il rapporto contrattuale tra Prestatore e Ambito è disciplinato nella Convenzione e comporta in capo al Prestatore gli obblighi in essa contenuti.

La sottoscrizione della succitata Convenzione è condizione necessaria e indispensabile per l'instaurazione del rapporto giuridico tra Prestatore e Ambito.

I requisiti di partecipazione sono indicati all'interno del medesimo Disciplinare.

GESTIONE DELL'ELENCO

All'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo compete l'esame delle Manifestazioni di interesse presentate e la valutazione dei requisiti di iscrizione, nonché l'inserimento dei richiedenti l'iscrizione nell'Elenco.

L'Ufficio di Piano, inoltre, provvederà a richiedere eventuali integrazioni qualora le manifestazioni di interesse risultassero incomplete o prive degli allegati richiesti.

L'iscrizione avverrà solo a seguito di valutazione positiva da parte dell'Ufficio di Piano.

La cancellazione dall'Elenco dei prestatori autorizzati è disposta per:

- Perdita dei requisiti necessari per l'autorizzazione;
- Richiesta del legale rappresentante p.t. del Prestatore;
- Gravi e persistenti inadempienze nella erogazione del servizio;

- Un numero di contestazioni superiori a 5.

MODIFICHE, VARIAZIONI E REVOCHE

Il prestatore che ha presentato la manifestazione di interesse per l'iscrizione all'Elenco di cui al presente Avviso non può modificare, variare o revocare la propria offerta di servizi, fatte salve motivate necessità da comunicare in modo tempestivo all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo per la ridefinizione e il trattamento delle informazioni inserite nell'Elenco.

L'Ufficio di Piano si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase di realizzazione dell'intervento, anche ai fini del monitoraggio dell'intervento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in questione.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott.ssa Francesca ZILLI

pec:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it;

mail: equipeinclusione.ambito@comune.gaglianodelcapo.le.it ; ufficiodipiano.gagliano@gmail.com ;

telefono: 0833798355; 0833798329; 0833798320.

Gagliano del Capo, 23.07.2019



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott. Giuseppe RIZZO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



ALLEGATO 1

DISCIPLINARE

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PRESTATORI AUTORIZZATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).

CUP: H11H17000170006

ARTICOLO 1- OGGETTO DELL'AVVISO

1. L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ha emanato apposito Avviso Pubblico per la costituzione di un Elenco di prestatori autorizzati per l'erogazione di INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) in favore dei destinatari misura sia/rei e red pon inclusione 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher) che dovrà concludersi entro il mese di Dicembre 2019, salvo ulteriori e successive determinazioni dell'Ufficio.

2. Il presente Disciplinare (All.to 1) forma parte integrante del detto Avviso.

3. Il servizio oggetto della presente procedura è il seguente, come da Codifica Avviso 3/2016 PON INCLUSIONE:

INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE AZIONE A.1.c.2 per un importo complessivo presunto pari ad €50.000,00.

4. Il contenuto, i requisiti, le figure professionali e le tariffe sono analiticamente descritti nella corrispondente Scheda tecnica allegata al presente Disciplinare di cui è parte integrante, identificata come Allegato 2 e avente ad oggetto la Definizione prestazioni, tariffe, figure professionali e Parametri di qualità e fasi di erogazione.

5. I destinatari delle prestazioni e interventi a valere sul presente avviso sono i nuclei familiari destinatari delle misure SIA/REI e RED, residenti nei 14 Comuni che compongono l'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.

6. Il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, attraverso FSE e il progetto PON Inclusione sostiene economicamente l'Ambito per lo svolgimento delle attività gestionali afferenti il Progetto, tra cui gli oneri amministrativi della presente procedura.

ARTICOLO 2- SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco gli enti prestatori autorizzati per l'esercizio di INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2), ai sensi del Regolamento Regionale n.4/2007 ss.mm.ii. ART. 87bis, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare.
2. A tutti i predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 47 e 48 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

3. Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza.
4. Un soggetto richiedente l'inserimento nell'Elenco, in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata.

ARTICOLO 3-REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO

1. I richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Provvedimento di autorizzazione ai sensi del Regolamento della Regione Puglia n.4/2007 ss.mm.ii., art.87bis :
 - Figure professionali in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento della Regione Puglia n.4/2007 ss.mm.ii, art.87bis;
 - Possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80, c. 1 dalla lett. a) alla lett.f), c. 2, c.3, c.4, c.5 dalla lett. a) alla lett. m) del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
 - Essere in regola con quanto previsto dalla L.n. 383/2001 ss.mm.ii;
 - Applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati le condizioni economiche e normative previste dai CCNL di settore;
 - Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii.;
 - Essere a conoscenza e accettare il vincolo di subordinare i pagamenti all'acquisizione del DURC;
 - Insussistenza delle cause ostative di cui alla L.n. 55/1990.
2. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di iscrizione all'Elenco.

ARTICOLO 4- DICHIARAZIONI

1. Ciascun soggetto richiedente, anche se facente parte di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo o se consorzio, consorziato esecutore, dovrà attestare, all'interno dell'istanza di iscrizione all'Elenco:
 - di non essere in nessuna delle condizioni ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione indicate all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
 - l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
 - di non partecipare in violazione dei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
 - di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - di essere autorizzato ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2007 ss.mm.ii., art. 87bis all'esercizio di INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE;
 - (per i richiedenti tenuti a tale adempimento ai sensi di legge) di essere iscritto nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCAA competente, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della proposta di accreditamento;
 - di aver preso visione, ben conoscere e accettare integralmente e incondizionatamente:
 - le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nell'allegato Avviso pubblico emanato dall' Ambito Territoriale di Gagliano del Capo;
 - le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso numero 3/2016 PON Inclusione del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ;
 - di aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità del servizio per cui si chiede l'iscrizione all'Elenco, analiticamente descritti nella corrispondente Scheda, allegata al presente Disciplinare di cui è parte integrante: Allegato 2 – A) Definizione Prestazioni – B) Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
 - di essere consapevole che:

- ✓ nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Ambito e le persone di cui i soggetti autorizzati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Ambito e i beneficiari delle prestazioni;
 - ✓ tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti prestatori per cui l'Ambito rimane del tutto estranea a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa;
 - di accettare che tutte le comunicazioni dell'Ambito avvengano a mezzo PEC e/o a mezzo posta;
 - che in caso di RTI o Consorzio, tutte le imprese dovranno indicare un unico indirizzo PEC;
 - l'impegno ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o con altri istituti previdenziali;
 - di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/99);
 - la disponibilità alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ;
 - di essere informato, ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - di indicare il seguente indirizzo PEC per le comunicazioni relative alla presente procedura e per la gestione del servizio. PEC: _____
2. Il prestatore, in caso di valutazione favorevole, dovrà predisporre una scheda del servizio. I contenuti di tale scheda dovranno essere conformi a quelli previsti per la redazione della Carta dei Servizi riportanti i criteri di accesso ai servizi, le tipologie delle prestazioni, le modalità del relativo funzionamento e le condizioni per facilitarne la valutazione da parte degli utenti, le procedure per assicurare la tutela degli utenti.

ARTICOLO 5- SISTEMA TARIFFARIO

1. Per il servizio di cui all'azione A.1.c.2. la tariffa massima onnicomprensiva sulla base dell'unità di misura di prestazione è definita nella Scheda di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare.
2. Le somme sono onnicomprensive di ogni genere di onere e imposta, compresi gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, trasporto utenti, assicurazioni...).
3. La sottoscrizione della convenzione vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

ARTICOLO 6-PRESCRIZIONI

1. La domanda di inserimento nell'Elenco dei prestatori autorizzati dovrà essere presentata nei termini previsti dal predetto Avviso Pubblico.
2. Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo pec, ovvero, a discrezione dell'Ambito, potranno in aggiunta impiegarsi, ove ritenuto necessario, la raccomandata a/r.
3. L'Ambito si riserva la facoltà di annullare e revocare la presente procedura ovvero di non procedere alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa, procedendo all'eventuale affidamento del servizio, oggetto dell'avviso, attraverso procedure d'appalto.
4. L'Ambito non procederà comunque alla definizione dell'Elenco nel caso in cui nessuna delle richieste di iscrizione presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni degli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.
5. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto dalla normativa.

ARTICOLO 7-PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI PRESTATORI

1. All'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo compete l'esame delle Manifestazioni di interesse presentate e la valutazione dei requisiti di iscrizione, nonché l'inserimento dei richiedenti

l'iscrizione nell'Elenco. L'Ufficio di Piano, inoltre, provvederà a richiedere eventuali integrazioni qualora le manifestazioni di interesse risultassero incomplete o prive degli allegati richiesti. L'iscrizione avverrà solo a seguito di valutazione positiva da parte dell'Ufficio di Piano.

La cancellazione dall'Elenco dei prestatori accreditati è disposta per:

- Perdita dei requisiti necessari per l'autorizzazione;
 - Richiesta del legale rappresentante p.t. del Prestatore;
 - Gravi e persistenti inadempienze nella erogazione del servizio;
 - Un numero di contestazioni superiori a 5.
2. Gli esiti delle verifiche e valutazioni saranno trasmessi a ciascun soggetto proponente. Contestualmente l'elenco dei soggetti favorevolmente valutati sarà approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, nella quale saranno espresse le motivazioni di eventuali esclusioni.
- L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo in riferimento alla Determinazione predisporrà gli atti consequenziali e provvederà alla stipula della relativa convenzione.
3. L'Ambito si riserva di non procedere alla definizione dell'Elenco dei prestatori autorizzati nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste ovvero per qualunque altra causa compresi vizi procedurali. In tal caso i partecipanti all'Avviso pubblico non potranno avanzare nei confronti dell'Ambito alcuna pretesa risarcitoria e/o di indennizzo.

ARTICOLO 8- SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

1. I prestatori favorevolmente valutati saranno invitati per la stipula della convenzione ed entro il termine di 10 giorni dovranno produrre la documentazione richiesta.
2. La convenzione avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 31.12.2019, salvo ulteriori determinazioni dell'Ufficio in virtù della proroga della progettualità al 31.12.2020.
3. La sottoscrizione della convenzione implica l'immediata disponibilità del soggetto ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.
4. La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.
5. L'elenco dei prestatori sarà diffuso ai soggetti beneficiari per la relativa scelta.
6. L'elenco dei prestatori avrà formato digitale e sarà reperibile sul sito istituzionale del Comune capo convenzione di Gagliano del Capo e sui siti istituzionali dei Comuni che fanno parte dell'Ambito.

ARTICOLO 9- ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

1. In favore di ciascun beneficiario l'Educatore Professionale, l'Assistente Sociale, case manager ovvero l'Equipe Multidisciplinare elaborano un progetto assegnando, nei limiti del budget disponibile, il servizio oggetto dell'avviso.
2. Le prestazioni da fornire hanno una periodicità mensile con riferimento all'intero periodo di durata del progetto.
3. Il progetto di inclusione può essere periodicamente variato dall'Educatore Professionale, dall'Assistente Sociale, case manager ovvero dall'Equipe Multidisciplinare modificando tipologia e quantità delle prestazioni ritenute necessarie.
4. L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il diritto alla loro fruizione presso i prestatori iscritti nell'albo attraverso l'utilizzo di voucher (Allegato 3).
5. Il beneficiario ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o i genitori potranno scegliere il prestatore del servizio assegnato attraverso l'Elenco, come sopra elaborato.
6. L'attivazione del servizio è subordinata alla compilazione del modulo di scelta compilato in fase di definizione del progetto personalizzato. Il modulo viene sottoscritto dai soggetti previsti al punto precedente e dall'Educatore Professionale, dall'Assistente Sociale, case manager ovvero dall'Equipe

Multidisciplinare ed inviato all'Ufficio di Piano- Ambito Territoriale di Gagliano del Capo che provvederà a contattare il prestatore accreditato e scelto per la opportuna sottoscrizione.

7. Il predetto modulo visionato e vistato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano viene consegnato/trasmesso all'Ufficio di Piano ed al Prestatore.
8. La sottoscrizione del progetto personalizzato contenente il modulo di scelta è a tutti gli effetti di legge "un contratto tra le parti"; pertanto, deve essere rispettato in tutte le indicazioni in esso contenute, per quanto di competenza da tutti i soggetti coinvolti.
9. Il diritto alle prestazioni oggetto dell'Avviso da parte del beneficiario si interrompe nel caso di trasferimento della residenza al di fuori dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.
10. Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto di modificare il prestatore con un preavviso di 15 giorni, previa valutazione e modifica del progetto personalizzato dall'educatore professionale, assistente sociale, case manager o componente dell'Equipe multidisciplinare. L'eventuale valutazione e modifica del progetto personalizzato potrà essere attuata nel mese successivo alla richiesta di variazione.

ARTICOLO 10- RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. Al termine di ciascun mese di intervento il soggetto autorizzato consegnerà all'Ambito i voucher firmati dai beneficiari.
2. In caso di modifiche nell'attuazione di quanto previsto nel progetto personalizzato, il prestatore comunica al referente dell'Equipe Rei-Red eventuali rettifiche.
3. Dopo la consegna dei documenti giustificativi dell'avvenuta erogazione del servizio da parte del prestatore, l'Ufficio di Piano procede con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate, con periodicità mensile.
4. Il pagamento del compenso dovuto è subordinato alla consegna dei giustificativi documentali attestanti l'avvenuta prestazione e, in ogni caso, previa acquisizione del Durc e verifica della sua regolarità. La fattura dovrà essere corredata da apposita documentazione riguardante le singole prestazioni erogate a ciascun utente nel periodo di riferimento.
Eventuali integrazioni alla documentazione e alle modalità di rendicontazione saranno rese note in fase di sottoscrizione della convenzione.

ARTICOLO 11- VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'Ambito si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.
2. Sono previste azioni di monitoraggio e controllo.
3. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio e controllo, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili ed esibiti o comunicati su semplice richiesta.
4. Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Ambito sarà acquisito, ove necessario, il relativo consenso.
5. Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi convenzionali, il Responsabile preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà al soggetto prestatore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro 15 giorni successivi alla ricezione delle prescrizioni.
6. Possono essere attivati, con strumenti cartacei, rilevazioni di "custome satisfaction" presso i beneficiari e i loro familiari, con valutazioni su tre livelli di gradimento (basso, medio, elevato).

ARTICOLO 12- PENALI

1. L'Ambito applica le penali nel caso in cui il soggetto erogatore non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nella Scheda tecnica (All.to 2), fatta salva comunque la facoltà per l'Ambito di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.
2. L'applicazione delle penali non solleva il prestatore dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.
3. E' fatto pertanto salvo il diritto dell'Ambito al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.
4. Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il prestatore non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Ambito può risolvere la convenzione, con relativa esclusione dall'Elenco.
5. Il mancato rispetto dei tempi o delle modalità previste dagli atti che regolano la procedura de qua per la realizzazione di ogni singolo servizio comporta il pagamento di una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) dell'importo corrispondente al valore della tariffa di cui alla scheda tecnica.

ARTICOLO 13- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di cinque, l'Ambito si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.
2. La convenzione può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:
 - A. Gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri della convenzione e nell'erogazione delle prestazioni;
 - B. Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
 - C. Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo.
3. La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione a mezzo di pec o raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 c. 2, c.c..

ARTICOLO 14- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, che sarà applicato alla procedura di cui al presente disciplinare, si provvederà all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti che presenteranno richiesta di inserimento saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio.
2. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), finalizzato alla scelta dei soggetti inseriti nell'Elenco e all'instaurazione del rapporto convenzionale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei prestatori accreditati e della loro riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di iscrizione all'Elenco, pena l'esclusione; con riferimento agli operatori ammessi, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
4. In relazione al trattamento dei dati conferiti all'interessato sono riconosciuti, come per legge, i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti accreditati a partecipare alla procedura di iscrizione all'Elenco per l'erogazione del servizio oggetto dell'avviso.
5. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'Ufficio esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi.

6. I prestatori saranno nominati responsabili del trattamento dei dati personali, dei quali verranno a conoscenza a causa o in occasione dei servizi svolti, come espressamente indicato nei relativi contratti.

ARTICOLO 15- RESPONSABILITA' PER DANNI

1. Il prestatore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto convenzionale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.
2. Il prestatore è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

ARTICOLO 16- RAPPORTO GIURIDICO TRA L'AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO E IL SOGGETTO ISCRITTO ALL'ELENCO

1. Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Ambito e le persone di cui il prestatore si avvale per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Ambito e i beneficiari delle prestazioni.
2. Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai prestatori per cui l'Ambito rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa.

ARTICOLO 17- FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro esclusivo di Lecce.

ARTICOLO 18- SPESE

Sono a carico dei prestatori le spese di bollo e la registrazione della convenzione nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti. Il prestatore restituirà una copia debitamente registrata.

ARTICOLO 19- OBBLIGHI DEL PRESTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii.

ARTICOLO 20- DURATA, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PRESTATORI

1. I prestatori iscritti all'Elenco hanno obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti richiesti; in tal caso l'Ambito procederà alla cancellazione immediata dall'Elenco.
2. Si procederà alla cancellazione immediata anche nel caso accerti autonomamente la perdita dei suddetti requisiti.
3. I prestatori iscritti si impegnano a comunicare eventuali variazioni dei servizi/interventi resi per tutta la durata del progetto.
4. L'Ufficio valuterà periodicamente, di norma bimestralmente, le nuove domande pervenute per aggiornare l'Elenco, anche sulla base delle istanze pervenute.

ARTICOLO 21- NORME FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nelle schede che formano parte integrante della presente procedura, si intende comunque richiamata la normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo – Piazzetta del Gesù, Gagliano del Capo;

pec:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it;

mail: equipeinclusione.ambito@comune.gaglianodelcapo.le.it ; ufficiodipiano.gagliano@gmail.com ;

telefono: 0833798355; 0833798329; 0833798320

RUP: dott.ssa Francesca ZILLI

Eventuali faq saranno periodicamente pubblicate sul sito www.comune.gaglianodelcapo.le.it

Gagliano del Capo, 23.07.2019



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott. Giuseppe RIZZO



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Allegato 2

Scheda tecnica

- A) Descrizione Prestazioni, tariffe e figure professionali
- B) Parametri di Qualità e Fasi di Erogazione.

Cup: H11H17000170006

PON Inclusione 2014 - 2020

A – DESCRIZIONE PRESTAZIONE TARIFFE E FIGURE PROFESSIONALI

AZIONE A.1.c.2- INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE

Il servizio di Assistenza Educativa Domiciliare è rivolto a nuclei familiari con minori esposti a rischio di emarginazione e di devianza con difficoltà comportamentali relazionali e di socializzazione. Si pone l'obiettivo principale di contrastare l'istituzionalizzazione, salvaguardando il ripristino di ruoli sociali significativi e favorendone la crescita armonica attraverso la promozione di un adeguato stile di vita relazionale e la messa in atto di una serie di prestazioni di aiuto.

Il servizio opera a domicilio per la tutela del minore mediante azioni di supporto al nucleo familiare, alla genitorialità ed alla funzione educativa, di affiancamento ed orientamento del minore verso lo sviluppo di autonome competenze sociali e relazionali. Gli interventi sono rivolti a contrastare e prevenire situazioni di degrado socio-educativo, isolamento, abbandono scolastico, pregiudizio, devianza, conflittualità generazionale, agendo tempestivamente sulle dinamiche socio-familiari e sui contesti ambientali di vita del minore preservando l'unità familiare.

Offre la possibilità di aggregazione finalizzata alla prevenzione di situazioni di disagio attraverso proposte di socializzazione tra minore e di identificazione con figure adulte significative.

Con il suddetto servizio si intende perseguire gli obiettivi di seguito elencati:

- Creare/sviluppare i presupposti necessari alla permanenza del minore nel proprio nucleo familiare, evitando interventi di allontanamento dallo stesso (istituzionalizzazione, affidamento familiare);
- Attivare e sostenere i rapporti tra nucleo familiare, servizi socio-sanitari territoriali ed istituzioni scolastiche;
- Prevenire la manifestazione di comportamenti a rischio all'interno del nucleo familiare;
- Promuovere e valorizzare la famiglia considerata "risorsa" e non passivo fruitore di servizi e prestazioni utili alla risoluzione delle problematiche interne alla stessa;
- Sviluppare azioni volte a favorire una armonica relazione primaria genitore-figlio;
- Avviare processi di socializzazione per bambini e bambine che non frequentino altri servizi e/o attività;
- Affiancare il minore adolescente nei processi di crescita e maturazione.

I requisiti dei servizi erogati devono essere conformi a quanto previsto dal Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007 ss.mm.ii., art. 87 bis.

Il prestatore deve:

- garantire l'eventuale trasporto per i minori residenti in comuni diversi da quello dove è ubicata la sede delle attività;
- garantire la presenza di personale qualificato per svolgere le attività attenenti al servizio erogato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Regionale n.4/2007 ss.mm.ii. (art. 87bis). Tra il personale in servizio sarà identificato un Responsabile-Coordiatore con il compito di: controllare l'andamento del servizio, mantenere i contatti con la scuola e le famiglie, collaborare con l'educatore professionale, l'assistente sociale, case manager e partecipare laddove attivata agli incontri dell'Equipe Multidimensionale.
- garantire momenti di formazione e di aggiornamento per il personale educativo assunto;
- garantire l'impiego di operatori in possesso di adeguate competenze e abilità specifiche, avere a disposizione spazi adeguati allo svolgimento delle stesse e garantire un rapporto tra operatori e utenti tale da rendere possibile l'attività di sostegno individuale adeguato alle specifiche necessità di ciascuno;
- garantire tutto quanto necessario alla realizzazione delle attività.

Nel progetto personalizzato saranno definite le modalità di erogazione del servizio ed il numero degli accessi su base mensile.

Il progetto di inclusione può essere periodicamente variato dall'Educatore Professionale, l'Assistente Sociale, case manager ovvero dall'Equipe multidisciplinare modificando tipologia e quantità delle prestazioni assegnate. L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i prestatori accreditati attraverso l'utilizzo di "voucher".

Il beneficiario ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o i genitori potranno scegliere il prestatore, dall'elenco dei soggetti iscritti.

Figure professionali e tariffe

Figure professionali	Regolamento regionale n.4/2007 ss.mm.ii., art. 87bis
Inquadramento	CCNL di settore
Tariffa oraria – voucher	€ 19,50 IVA ESCLUSA

B – PARAMETRI DI QUALITA' E FASI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

FASE 1. PRIMA DELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Aspettative dell'utente e dei familiari

L'utente e i suoi familiari hanno necessità di:

- ✓ conoscere la tipologia dell'intervento e della prestazione;
- ✓ conoscere le Attività oggetto della prestazione e le attività che non sono oggetto della prestazione;
- ✓ conoscere i vantaggi, gli obiettivi e rischi dell'intervento;
- ✓ conoscere l'operatore che svolgerà le prestazioni e le sue competenze;
- ✓ identificare i tempi di intervento e gli orari;
- ✓ conoscere eventuali azioni o dotazioni a carico dell'utente o del nucleo familiare;



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



- ✓ avere conferma dell'intervento.

Il Prestatore si impegna con il proprio personale di contatto a gestire

- ✓ un colloquio Informativo;
- ✓ l'organizzazione dell'incontro con l'operatore che svolgerà l'intervento;
- ✓ l'Informativa sulla riservatezza e privacy della prestazione;

Il Prestatore si impegna, inoltre, a predisporre:

- ✓ La carta dei servizi riportante i criteri per l'accesso ai servizi, le tipologie delle prestazioni e le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti, le procedure per assicurare la tutela degli utenti;
- ✓ Materiale informativo (brochure aziendale, etc.) anche attraverso siti web e materiale informatico e multimediale;
- ✓ Modulistica per la raccolta delle informazioni necessarie per la creazione della "Cartella Personale";
- ✓ Logo aziendale presente su tutta la modulistica tecnica e informativa;

L'utente beneficiario e i suoi familiari:

Partecipano alla definizione dell'intervento, nelle modalità, nei tempi;
Prestano il proprio consenso e la propria disponibilità e collaborazione;
Contribuiscono alla predisposizione della scheda utente;
Sottoscrivono l'intervento

FASE 2. ALL'AVVIO DELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Aspettative dell'utente e dei familiari

Puntualità riguardo l'avvio della prestazione;
Riconoscibilità dell'operatore;
Certezza della tipologia di intervento.

Il Prestatore si impegna a:

- ✓ Disporre di personale qualificato, rispetto a ciascuna tipologia di servizio, non soggetto a rotazione, con specifiche competenze relazionali, con perfetta conoscenza del bisogno del nucleo familiare di riferimento, incaricato con regolare contratto di lavoro;
- ✓ Garantire la puntualità di intervento;
- ✓ Predisporre al proprio personale un tesserino di identificazione con foto;
- ✓ Assicurare l'affidabilità, la rassicurazione e l'immagine adeguata al ruolo del medesimo personale che dovrà immediatamente procedere con la presentazione di se e dell'intervento, utilizzando linguaggi consoni alla tipologia di utente.

L'utente beneficiario e i suoi familiari garantiscono:

- ✓ Puntualità di accesso al servizio
- ✓ Disponibilità di eventuali dotazioni a carico del nucleo o del beneficiario necessari per l'erogazione della

prestazione.

FASE 3. DURANTE L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Aspettative dell'utente e dei familiari

Complessiva fruizione della prestazione pattuita.

Il Prestatore si impegna a:

- ✓ Garantire il corretto svolgimento della prestazione pattuita mediante descrizione al beneficiario e/o ai familiari di ciascuna fase di intervento;
- ✓ Garantire, inoltre, l'eventuale flessibilità di intervento;
- ✓ Agevolare il coinvolgimento attivo dell'utente, dei familiari e di tutti i soggetti coinvolti nel percorso socio assistenziale.

Il Prestatore si impegna, inoltre, a predisporre:

- ✓ Utilizzo di dotazioni professionali;
- ✓ Materiali e dotazioni in buono stato

L'utente beneficiario e i suoi familiari si impegnano alla:

Disponibilità alla fruizione dell'intervento.

FASE 4. AL TERMINE DELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Aspettative dell'utente e dei familiari

- ✓ Certezza di aver fruito di ogni prestazione concordata nei termini e nelle modalità definite;
- ✓ Possibilità di rimodulare le azioni sulla base di elementi rilevati durante l'intervento;
- ✓ Conoscere quali compiti svolgere tra un intervento e il successivo;
- ✓ Possibilità di modificare l'operatore;
- ✓ Possibilità di valutare la prestazione, eventualmente rimodulando il servizio, al fine di garantire la massima soddisfazione del bisogno espresso.

Il Prestatore si impegna a:

- ✓ Descrivere all'utente e ai familiari l'avvenuto intervento;
- ✓ Compilare la cartella personale contenente ogni dato e informazione utile alla gestione del percorso socio educativo;
- ✓ Eventualmente adeguare l'intervento, per contenuti, modalità e tempi previa valutazione dell'educatore professionale, l'assistente sociale – case manager – ovvero equipe multidimensionale.

Il Prestatore si impegna, inoltre, a predisporre:

- ✓ Cartella Personale;
- ✓ Materiale identificato con logo aziendale

L'utente beneficiario e i suoi familiari si impegnano a:



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Ambito Sociale Territoriale
GIARANO DEL CAPO

Segnalare eventuali discrasie.

FASE 5. AL TERMINE DEL PERCORSO PROGETTUALE

Aspettative dell'utente e dei familiari

- ✓ Conoscere i risultati dell'intervento;
- ✓ Conoscere gli obiettivi eventualmente raggiunti.

Il Prestatore si impegna a:

- ✓ Predisporre la valutazione del progetto e il confronto risultati attesi con risultati raggiunti;
- ✓ Verificare i risultati raggiunti con le figure professionali coinvolte durante il servizio;
- ✓ Presentare i risultati al beneficiario e/o al nucleo familiare e all'assistente sociale case manager ovvero equipe multidimensionale.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



ALLEGATO 3

VOUCHER EDUCATIVO N°_

BENEFICIARIO:

Il/La sottoscritto/a _____

Residente a _____ in via/loc. _____

Codice fiscale _____ tel/cell _____

e-mail _____ pec _____

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000:

Di essere beneficiario REI (D. Lgs. 147/2017) o RED;

di aver scelto come Soggetto erogatore del servizio ADE il seguente soggetto:

_____ iscritto all'Elenco dell'Ambito Territoriale di Gaglianico del Capo

Di usufruire del servizio per il/i minore/i:

di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

_____, li _____

Luogo

data

Firma del Beneficiario SIA/REI o RED

SOGGETTO EROGATORE

Ente _____
con sede legale (Comune) _____
P. IVA / C.F. _____
Rappresentante legale _____
e-mail/Pec _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000

- di essere iscritto all' "ELENCO DEI PRESTATORI AUTORIZZATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2)" dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo e di impegnarsi a svolgere in favore del

beneficiario _____ la seguente attività:

1. _____, con inizio in data _____, monte ore n. _____, per l'importo di € _____;
2. _____, con inizio in data _____, monte ore n. _____, per l'importo di € _____;
3. _____, con inizio in data _____, monte ore n. _____, per l'importo di € _____

per l'importo complessivo di € (euro) _____

_____, li _____
Luogo data

Firma e timbro del soggetto erogatore

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori

N.B.: il suddetto modulo va compilato in ogni sua parte dal soggetto beneficiario e dal Prestatore, il quale avrà cura di inviarlo all'Ambito di Gagliano e non oltre il giorno successivo alla sottoscrizione.

Firma/timbro del Resp.le Ambito Territoriale



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Allegato 4

MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PRESTATORI AUTORIZZATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).

CUP: H11H17000170006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ / _____ / _____ C.F. _____

residente a _____ CAP _____

Via _____

in qualità di Legale Rappresentante del prestatore:

con sede legale a _____ Prov. (____)

alla Via _____ n. _____

telefono _____ posta elettronica certificata _____

con sede operativa a _____ Prov (____)

alla Via _____ CAP _____ Telefono _____

posta elettronica certificata _____

P.IVA/C.F. _____

MANIFESTA

L'interesse all'iscrizione nell'ELENCO DI PRESTATORI AUTORIZZATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).

CUP: H11H17000170006

A tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di non essere in nessuna delle condizioni ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione indicate all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- di non partecipare in violazione dei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di essere autorizzato ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii. art.87bis all'esercizio delle attività di Assistenza Educativa Domiciliare;
- (per i richiedenti tenuti a tale adempimento ai sensi di legge) di essere iscritto nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto dell'Avviso.
- di aver preso visione, ben conoscere e accettare integralmente e incondizionatamente:
 - le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nell'allegato Avviso pubblico emanato dall' Ambito Territoriale di Gaglianico del Capo;
 - le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso numero 3/2016 PON Inclusionione del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ;
- di aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità del servizio per cui si chiede l'iscrizione all'Elenco, analiticamente descritti nella corrispondente Scheda, allegata al presente Disciplinare di cui è parte integrante: Allegato 2 – A) Definizione Prestazioni – B) Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
- di essere consapevole che:
 - ✓ nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Ambito e le persone di cui i prestatori si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l' Ambito e i beneficiari delle prestazioni;
 - ✓ tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti prestatori per cui l'Ambito rimane del tutto estranea a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa;
- di accettare che tutte le comunicazioni dell'Ambito avvengano a mezzo PEC e/o a mezzo posta;
- che in caso di RTI o Consorzio, tutte le imprese dovranno indicare unico indirizzo PEC;
- l'impegno ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o con altri istituti previdenziali;
- di essere in regola ove tenuto con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
- la disponibilità alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ambito Territoriale di Gaglianico del Capo ;
- di essere informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di indicare il seguente indirizzo PEC per le comunicazioni relative alla presente procedura e per la gestione del servizio. PEC: _____
- di essere a conoscenza che l'Ambito Territoriale di Gaglianico del Capo si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione;
- di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e delle ulteriori dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Ambito ai sensi dell'art. 1456 c.c.;



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



- che il soggetto proponente si atterrà alle indicazioni dell'Ufficio di Piano per la produzione della documentazione richiesta dalle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione dell'Autorità di Gestione- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- di essere consapevole che l'eventuale iscrizione all'Elenco non comporta alcun diritto, né aspettativa o interesse qualificato, in quanto rappresenta una mera procedura di individuazione di soggetti da inserire nel suddetto Elenco.

Inoltre, si impegna a:

- comunicare qualsivoglia modifica, variazione e revoca come prescritto dall'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'Elenco;
- rendersi disponibile, per tutto il periodo di durata dell'inserimento nell'Elenco in rilievo, a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni da parte dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo. I controlli potranno essere effettuati anche da funzionari della Regione Puglia, dello Stato Italiano e dell'Unione Europea.

Allega:

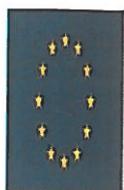
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del provvedimento di autorizzazione rilasciato per la tipologia di servizio per il quale si chiede l'iscrizione nell'Elenco.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 l'istante autorizza il Comune capo- convenzione di Gagliano del Capo, nonché l'Ufficio di Piano – Ambito Territoriale di Gagliano del Capo al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



UFFICIO DI PIANO

CONVENZIONE N.....

CON IL PRESTATORE AUTORIZZATO PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).

CUP:

PREMESSO CHE

- ✓ Con Decreto n. 229/ 2016 del 3 agosto 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali è stato adottato l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul Pon Inclusione, Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
- ✓ I Comuni e/o gli Ambiti Territoriali, in relazione a quanto stabilito dal Decreto di attuazione del SIA, sono tenuti a raccogliere le domande dei cittadini e predisporre con i beneficiari della misura un progetto personalizzato volto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- ✓ Con Decreto Direttoriale n. 239 del 28.06.2017 sono stati approvati i progetti ammessi a finanziamento proposti dalle Commissioni di valutazione, ai sensi del richiamato Avviso n.3/2016 e autorizzati i relativi finanziamenti;
- ✓ La proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo è risultata tra i progetti ammessi a finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad €1.323.580,00 e si sarebbe dovuto concludere entro il 31.12.2019, data rinviata a tutto il 31.12.2020, in virtù della proroga ministeriale comunicata a mezzo nota m_lps.41.REGISTRO UFFICIALE.U.0002324.20-03-2019 e il relativo decreto direttoriale prot. m_lps.41. REGISTRO DECRETI.R.0000065.19-03-2019;
- ✓ In data 12.02.2019 il Coordinamento Istituzionale ha approvato con Deliberazione n. 3/2019 la rimodulazione delle azioni di cui al progetto Pon Inclusione;
- ✓ In data 12.03.2019 l'Ambito ha provveduto a inoltrare a mezzo pec istanza prot. n. 1710 di rimodulazione del progetto Pon al competente Ministero, successivamente integrata con pec del 21.03.2019 e pec del 22.03.2019, che prevede, fra l'altro il VOUCHER quale modalità di erogazione dei servizi di cui all'azione A.1.C.2;
- ✓ In data 08.04.2019 il Ministero ha comunicato a mezzo pec con nota prot. 2829 l'approvazione integrale della rimodulazione del progetto dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo;
- ✓ Con pec del 12.03.2019, in risposta alla faq formulata dall'Ambito di Gagliano, la Segreteria tecnica AdG PON Inclusione ha precisato che *"non rileva ostacoli alla ammissibilità dei costi sostenuti per implementare le politiche attive a favore della platea dei beneficiari del SIA/REI/RED"*, per cui si ritiene che i destinatari dei servizi di cui all'Avviso siano da intendersi anche come i beneficiari della misura regionale RED;
- ✓ Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 160 del 23.07.2019 si è provveduto all'approvazione dell' Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di prestatori autorizzati per l'erogazione di interventi sociali di assistenza educativa domiciliare (azione a.1.c.2) in favore dei destinatari misura sia/rei e red pon inclusione 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).-cup: H11H17000170006;

- ✓ In data...si è provveduto alla pubblicazione dell'Avviso e, quindi, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano è stato approvato l'Elenco dei prestatori autorizzati per l'erogazione di interventi sociali di assistenza educativa domiciliare (azione a.1.c.2) in favore dei destinatari misura sia/rei e red pon inclusione 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher), da aggiornarsi con cadenza bimestrale;
- ✓ L'Avviso prevede che i beneficiari delle misure REI/RED possono individuare il prestatore dall'Elenco, sulla base del progetto individualizzato predisposto dal case manager o dall'Equipe multidisciplinare REI;
- ✓ L'Avviso e i relativi allegati (in particolare Disciplinare e Scheda Tecnica) disciplinano gli interventi previsti nell'Azione A.1.c.2, ovvero Servizi di assistenza educativa domiciliare.

TUTTO CIO' PREMESSO

Il dott. Giuseppe RIZZO, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo (Decreto prot. n.7839 del 11.12.2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Piano ex art. 109 del D.Lgs 267/2000), con sede in Gagliano del Capo alla Pia.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754

E

....., in qualità di legale rappresentante p.t. di....., con sede legale in.....cf/pi.....

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – FINALITA'

TIPOLOGIE DI SERVIZI

La presente convenzione viene sottoscritta al fine di procedere all'erogazione degli interventi sociali di assistenza educativa domiciliare (azione a.1.c.2) di cui alla progettualità ammessa a finanziamento -Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul Pon Inclusione, Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;

Essa disciplina i reciproci impegni, le responsabilità ed i rapporti giuridici ed economico-finanziari che si instaurano tra i soggetti ai fini della realizzazione dei servizi, obbligano ciascuna parte a svolgere attività e compiti di propria competenza.

ART. 2- OBBLIGHI RECIPROCI

L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, come sopra rappresentato e in virtù degli atti surrichiamati, preso atto delle risultanze istruttorie, ha proceduto ad iscrivere il suddetto prestatore, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nell' ELENCO DEI PRESTATORI AUTORIZZATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher).

L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo si impegna a corrispondere al soggetto erogatore l'importo relativo ai servizi erogati a favore dei beneficiari, come risulta sottoscritto tra prestatore e beneficiario e dalla presente Convenzione.

L'Ambito effettua le verifiche e il monitoraggio sul mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione.

Il prestatore, a sua volta, si impegna a:

- Erogare i servizi previsti nel voucher a favore del beneficiario, nell'importo massimo del voucher sottoscritto nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e relativi allegati. Eventuali costi ulteriori saranno a carico esclusivo del beneficiario, senza che il prestatore abbia nulla a che pretendere dall'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo;

- Vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale e garantire il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco dei Prestatori autorizzati per l'erogazione di interventi sociali di assistenza educativa domiciliare (azione a.1.c.2) in favore dei destinatari misura sia/rei e red pon inclusione 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher);
- Presentare la documentazione a supporto della fattura attestante le ore svolte di servizio tramite registri presenza e una relazione degli interventi effettuati e dei risultati raggiunti;
- Procedere alla fatturazione secondo quanto indicato dall'Ufficio di Piano;
- Comunicare tempestivamente all'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo qualsiasi problema relativo allo svolgimento dei servizi da erogare, in particolare eventuali difficoltà incontrate con i beneficiari nell'erogazione.

Nessun obbligo sorge in capo all'Ambito Territoriale di Gagliano, se non a seguito della scelta da parte dei beneficiari delle misure REI/RED di avvalersi dei servizi del soggetto prestatore, con cui viene stipulata la presente Convenzione, né alcuna pretesa può avere il prestatore, in virtù della stipula della Convenzione medesima, di sottoscrivere voucher, essendo condizione necessaria della prestazione la libera scelta dei beneficiari REI/RED.

Per tutti gli aspetti non disciplinati espressamente nella presente Convenzione, le parti si obbligano al rispetto e all'attuazione di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso per la costituzione dell'Elenco dei Prestatori autorizzati per l'erogazione di interventi sociali di assistenza educativa domiciliare (azione a.1.c.2) in favore dei destinatari misura sia/rei e red pon inclusione 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher) e alle disposizioni di cui agli allegati del medesimo Avviso.

ART. 3- VALIDITA'

La presente convenzione è valida sino al 31.12.2019.

Con successive determinazioni l'Ufficio di Piano può procedere a prorogare la validità della convenzione, in virtù della proroga ministeriale comunicata a mezzo nota m_ips.41.REGISTRO UFFICIALE.U.0002324.20-03-2019 e il relativo decreto direttoriale prot. m_ips.41. REGISTRO DECRETI.R.0000065.19-03-2019.

In ogni caso la validità della presente Convenzione non può superare la scadenza del finanziamento di cui all'Avviso 3/2016, e quindi il 31.12.2020, in virtù della proroga ministeriale comunicata a mezzo nota m_ips.41.REGISTRO UFFICIALE.U.0002324.20-03-2019 e il relativo decreto direttoriale prot. m_ips.41. REGISTRO DECRETI.R.0000065.19-03-2019, salvo ulteriori disposizioni del competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

ART. 4- CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI PRESTATORI AUTORIZZATI

PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (AZIONE A.1.c.2) IN FAVORE DEI DESTINATARI MISURA SIA/REI E RED PON INCLUSIONE 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher)

Qualora il prestatore venga cancellato dall'Elenco la presente Convenzione si intenderà risolta anticipatamente alla data di cancellazione dall'Elenco con tutte le conseguenze in termini di annullamento dei voucher sottoscritti.

ART. 5- PENALI

L'Ambito applica le penali nel caso in cui il soggetto erogatore non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti negli atti della procedura, fatta salva comunque la facoltà per l'Ambito di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il prestatore dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto dell'Ambito al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il prestatore non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Ambito può risolvere la convenzione, con relativa esclusione dall'Elenco.

Il mancato rispetto dei tempi o delle modalità previste dagli atti che regolano la procedura de qua per la realizzazione di ogni singolo servizio comporta il pagamento di una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) dell'importo corrispondente al valore della tariffa di cui alla scheda tecnica.

ART. 6- RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del prestatore che è unico responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo e di ogni indennizzo. Il prestatore assume piena e diretta responsabilità gestionale delle prestazioni affidate, liberando a pari titolo l'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo. A tal fine ha l'obbligo di stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata delle prestazioni idonea polizza RTC/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose e/o animali nell'esecuzione del servizio.

ART. 7- OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8 della L. n. 136/2010 le parti assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e stabiliscono che la presente Convenzione è sottoposta alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Istituti bancari o della società Poste Italiane S.p.A..

ART. 8- SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie eventuali che dovessero insorgere fra le parti con riferimento alla presente Convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

ART. 9- OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Francesca ZILLI.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, nell'Avviso e relativi allegati per la costituzione di un Elenco di prestatori autorizzati per l'erogazione di interventi sociali di assistenza educativa domiciliare (azione a.1.c.2) in favore dei destinatari misura sia/rei e red pon inclusione 2014/2020 tramite titoli di acquisto (voucher). –cup: H11H17000170006, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in questione.

Il presente contratto si compone fin qui di n.facciate e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

Gagliano del Capo,

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito
Territoriale di Gagliano del Capo
Dr. Giuseppe RIZZO**

Il Legale Rappresentante del

