|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dichiarazione di presa visione dei luoghi*** |
|  |  |

Timbro Ditta

Il sottoscritto ……………………………………………………………………………………………………………… nato a ……………………………………………………………………………………….. il …………………………. in qualità[[1]](#footnote-2) di ............................................................., della ................................................................................. con sede legale in …………………………….………………………………………………………………………….. Via/Piazza …………………………………………………………………………………….. n. civico ………………. Partita IVA / Cod. Fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

con riferimento ai lavori di: Procedura aperta per l’appalto della fornitura di “Programma Operativo Interregionale”Attrattori culturali, naturali e turismo” – POLO SALENTO – “La Rena e le Sette Bocche”, l’antico approdo di Tricase. Interventi di recupero, restauro, valorizzazione e fruizione delle storiche grotte(complesso rupestre), delle antiche abitazioni dei pescatori e delle aree esterne di pertinenza del Porto di Tricase” – ***FORNITURE ARREDI ED ATTREZZATURE***

D I C H I A R A

di aver preso visione dei luoghi dove devono eseguirsi i lavori di cui sopra.

**per l’Impresa**

###  ……………….…………………..

per conferma presa visione

il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato

### data e firma ……………….…………………..

1. **N.B**. nota (1) titolare, legale rappresentante dell’impresa o direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell’ambito dell’impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante. [↑](#footnote-ref-2)