



## COMUNE DI TRICASE

Provincia di Lecce

C.F.: 81000410753

Piazza Pisanelli - 73039 Tricase

Settore Ambiente, Espropriazioni, Manutenzioni, Energia

Tel. 0833777111 - Fax 0833770527

[settoreambiente@comune.tricase.le.it](mailto:settoreambiente@comune.tricase.le.it)

[settoreambiente.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:settoreambiente.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)

# Bando pubblico per l'assegnazione di un lotto per l'edificazione di cappella privata nei cimiteri di Lucugnano o Depressa.

In esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n° 18 del 15 aprile 2019 e della Determinazione del Responsabile del Servizio n° 769 del 28 giugno 2019, sono disponibili nei cimiteri di Lucugnano o Depressa, per l'assegnazione in concessione, i lotti per l'edificazione di cappella privata di seguito elencati:

	<b>lotti disponibili</b>	<b>dimensioni</b>	<b>superficie</b>	<b>prezzo</b>
<b>Cimitero di Lucugnano</b>	16	4,00 * 4,80	mq 19,20	€ 2.975,00
<b>Cimitero di Depressa</b>	1	4,00 * 4,60	mq 18,40	€ 2.851,00
<b>Cimitero di Depressa</b>	5	4,30 * 4,90	mq 21,07	€ 3.265,00

### Articolo 1 - Finalità

Il presente bando disciplina la procedura per la concessione di un di un lotto per l'edificazione di cappella privata nei cimiteri di Lucugnano o Depressa.

### Articolo 2 - Richieste ammissibili

Possono essere ammessi al bando i richiedenti che:

- 1) non siano già assegnatari di altra concessione di lotto per l'edificazione di cappella privata nel nuovo cimitero di Tricase e/o nel cimitero di Lucugnano e/o nel cimitero di Depressa;
- 2) non abbiano presentato, in qualsivoglia veste e sotto qualsivoglia forma, altra istanza di partecipazione al presente bando (***N.B.: la stessa condizione deve sussistere per tutti i familiari conviventi del richiedente***);
- 3) accettano, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme e dispositivi contenuti nel bando di gara e relativi allegati.

### **Articolo 3 - Condizioni per l'assegnazione dei lotti in concessione**

- 1 La concessione è a tempo determinato ed ha la durata di anni 99 (novantanove), salvo rinnovo, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.
- 2 La concessione è subordinata alla osservanza delle norme, istruzioni, tariffe attuali e future di qualsiasi natura in materia di servizi mortuari, di cimiteri e di polizia mortuaria ed, in particolare, del Regolamento di P.M. 10.09.1990, n. 285 e del Regolamento Comunale vigente, così come modificato con atto del C.C. n. 31 del 28.05.2002, le quali disposizioni tutte le parti dichiarano di ben conoscere.
- 3 Sull'area assegnata dovrà, entro due anni dalla data del relativo contratto, essere costruita una edicola funeraria.

Per tale realizzazione è necessario richiedere regolare permesso a costruire, presentando progetto e dettagliata relazione tecnica con specifico riferimento ai materiali da utilizzare.

Per motivi da valutarsi dall'Amministrazione potrà essere concessa una proroga di mesi sei al termine di cui al primo comma del presente articolo.

Oltre tale termine, per ogni mese di ritardo, sarà applicata la penale dell'uno per cento del corrispettivo della concessione; se le opere non sono state iniziate sarà concessa la proroga di mesi dodici, applicandosi però detta penale.

- 4 A garanzia di quanto sopra stabilito per la tempestiva e regolare esecuzione delle opere, prima della sottoscrizione del contratto, il concessionario dovrà versare, a titolo di deposito cauzionale, una somma pari al 5 % dell'importo contrattuale.

Le penalità da applicarsi verranno ritenute sul deposito cauzionale predetto che dovrà essere reintegrato se non fosse sufficiente.

L'inosservanza dei termini suesposti porta alla decadenza della concessione; a titolo di penale per l'inadempienza e per il vincolo subito, il rimborso sarà ridotto come stabilito all'art. 84 del Regolamento comunale.

Il concessionario che ha iniziato le opere e non intenda portarle a termine, ha la facoltà di rinunciare alla concessione con il rimborso di cui all'art. 84 precitato ed al recupero delle opere in soprassuolo, da effettuarsi non oltre due mesi dalla rinuncia.

In difetto, anche tali opere resteranno acquisite al Comune senza diritto ad alcun rimborso.

- 5 Nella sepoltura non potranno tumularsi salme se non saranno state ultimate le opere previste dal progetto.

Qualora per circostanze e sempre su permesso dell'Amministrazione si derogasse a tale norma, la tumulazione deve intendersi eseguita a puro titolo di deposito provvisorio con facoltà al Comune di rimuovere le salme in caso di inadempienza che porti alla revoca della concessione dell'area.

- 6 I concessionari ed i loro successori avranno l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sepoltura e delle opere ammesse nonché di eseguire le opere che l'Amministrazione riterrà opportune e indispensabili.

In caso di inadempienza il Comune avrà il diritto di provvedere e di procedere a termine di legge e delle richiamate disposizioni.

7 Nella sepoltura di cui trattasi potranno essere tumulate solo le salme delle persone costituenti il nucleo familiare di cui all'art.79 del precitato regolamento, ed i rispettivi resti.

I concessionari avranno l'obbligo di attenersi alle procedure contenute nel presente Bando.

#### **Articolo 4 - Procedure di presentazione della domanda e di erogazione del contributo**

L'assegnazione dei lotti avverrà con la seguente procedura:

1) il richiedente, per partecipare al bando, dovrà avanzare domanda di concessione esclusivamente secondo il modello A allegato al presente bando, corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modello B)
- Copia del documento di identità

la domanda, indirizzata al Comune di Tricase - Settore Ambiente, può essere presentata a mezzo p.e.c. all'indirizzo [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it) ovvero a mano all'ufficio protocollo del Comune di Tricase o a mezzo raccomandata A.R inviata a Comune di Tricase - Piazza Pisanelli.

Ai fini della graduatoria farà fede esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo dell'Ente.

**Il termine ultimo per la presentazione della documentazione summenzionata è di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune del presente bando.**

Al termine delle presentazioni questa Amministrazione entro 30 giorni provvederà alla stesura della graduatoria che sarà formulata in base al metodo a sportello, ossia secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente (data e ora).

Saranno incluse nella graduatoria tutte le domande pervenute entro il termine suddetto.

Le assegnazioni saranno effettuate, nel rispetto della graduatoria di cui sopra, fino ad esaurimento dei lotti disponibili.

Nel caso di decadenza, per i motivi indicati negli articoli successivi, di domande già ammesse in graduatoria, le aree rese disponibili saranno assegnate ai soggetti inclusi in graduatoria e non ancora ammessi per mancanza di lotti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

**L'incompletezza della documentazione sopra elencata comporta l'esclusione dalla gara del soggetto concorrente.**

**ATTENZIONE: Saranno considerate inammissibili le domande prive di uno o più dei seguenti elementi:**

- **Indicazione del cimitero in cui è richiesta l'assegnazione;**
- **Indicazione completa delle generalità del richiedente;**
- **Istanza (Allegato A) sottoscritta in originale o con firma digitale;**
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B) sottoscritta in originale o con firma digitale;**
- **Documento di identità in corso di validità;**

- 2) Il Responsabile del Procedimento, esaminate le domande di concessione e verificata la completezza e regolarità delle stesse, formula la graduatoria e comunica al richiedente la preliminare ammissibilità della richiesta.
- 3) Contestualmente, l'assegnatario provvisorio sarà invitato a trasmettere al protocollo del Comune, entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla ricezione della comunicazione, la documentazione necessaria per procedere alla sottoscrizione del contratto di concessione.
- 4) Il contratto di concessione sarà sottoscritto entro trenta giorni dall'avvenuta presentazione al protocollo della documentazione predisposta dall'assegnatario, previa verifica da parte dell'ufficio della completezza ed adeguatezza della documentazione presentata.

**L'incompletezza della documentazione prodotta comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria del concessionario provvisorio e l'assegnazione del lotto al successivo richiedente secondo l'ordine della graduatoria stessa.**

- 5) Ferma restando la verifica d'ufficio circa la regolarità e completezza della documentazione prodotta dall'assegnatario provvisorio, i singoli contratti verranno sottoscritti secondo l'ordine di arrivo al protocollo della documentazione di cui al punto 4);  
**in sede di sottoscrizione del contratto il concessionario potrà scegliere il lotto che gli verrà assegnato, in base alla disponibilità degli stessi.**

#### **Articolo 5 – Validità del presente bando**

La validità del presente bando termina con l'esaurimento dei lotti disponibili ovvero con l'esaurimento della graduatoria formulata come descritto al precedente Art. 4.

#### **Articolo 6 - Verifiche e revoca dei contributi**

Il Comune di Tricase, anche avvalendosi della collaborazione della Polizia Municipale, effettuerà sopralluoghi a campione al fine di verificare il corretto adempimento, da parte dei concessionari, degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto.

A insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, la concessione del lotto sarà revocata nel caso si riscontrasse che la domanda di assegnazione contiene dichiarazioni non veritiere, ovvero nel caso che i lavori eseguiti non siano conformi, per tempistica ed esecuzione, a quanto fin qui prescritto.

#### **Articolo 7 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti con la domanda di contributo saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di concessione di contributi, nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e del GDPR 2016/679.

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso, secondo le

modalità previste dalle norme in materia di procedimenti amministrativi e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il Comune di Tricase. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento

### **Articolo 8 – Riferimenti**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Guido Girasoli, Responsabile del Settore Ambiente del Comune di Tricase.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Ambiente sito in Piazza Pisanelli - Tricase, negli orari previsti di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì: dalle ore 10:00 alle ore 12:00, giovedì: dalle 15:45 alle 17:15).

Dalla Residenza Municipale

Tricase, lì 4 luglio 2019

**Il Responsabile del Settore**  
**Ing. Guido Girasoli**