



# **CITTA' DI TRICASE**

**Provincia di Lecce**

**Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777240**

**Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO DI “MESSO NOTIFICATORE/AUTISTA” – AREA OPERATORI ESPERTI RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visti:

- il D.Lgs.267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R.487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Decreto legge 30/04/2022 n. 36 recante Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che all’art.3 individua le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs.11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165;
- il D.P.C.M 9 novembre 2021, ad oggetto “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- l’art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni con L. 28/05/2021 n.76, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n.82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- l’art. 38 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165, (come sostituito dall’art. 1, comma 28-quinquies, D.L. 30.12.2021 conv. dalla L. 25.2.2022, n. 15), in materia di accesso dei cittadini stranieri a posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- l’art 28 ter L. 112/2023 di conversione del D.L. 75/2023 recante modifiche all’art.35 decreto legislativo
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge 127/1997, recante misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo;

Visti i CC.CC. NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il “Regolamento per l’Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane” – approvato con delibera della G.C. n.263/2002, come modificato con successive deliberazioni di G.C. nn.: 255/2009, 214/2013, n. 136/2021 e n. 93/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.172 del 04.09.2023 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Integrato di attività e Organizzazione – PIAO 2023/2025”* ed in particolare l'Appendice 4 al P.I.A.O *“Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 e relativo piano occupazionale”* - con la quale è stata programmata, tra l'altro, la copertura di nr.1 posto di Messo Comunale- Area Operatori Esperti (ex Cat. B) *a tempo pieno ed indeterminato*;

Vista la determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 89 del 24.01.2024, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per la copertura del predetto posto;

Tenuto conto dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Messo notificatore/Autista” – Area Operatori Esperti (ex categoria B) del Comparto Funzioni Locali, riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.**

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 *“ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

## **INDICAZIONI GENERALI**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi e della normativa vigente.

La figura professionale ricercata dovrà occuparsi delle attività istituzionali di messo notificatore, supporto al protocollo e alla segreteria, attività di pubblicazione degli atti, relazioni interne ed esterne di tipo semplice e dovrà svolgere le mansioni di autista.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico del personale degli Operatori Esperti, così come previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e precisamente:

- Retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

### **Art. 1**

#### **- Requisiti per l'ammissione al concorso -**

I candidati ai fini dell'ammissione al concorso devono possedere, alla data di scadenza del presente bando, nonché **all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**, i requisiti di seguito indicati (art. 2 comma 8 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023):

- Titolo di Studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o attestato di qualifica professionale (post scuola secondaria di primo grado), rilasciato da scuole o istituti professionali statali o da Centri di Formazione Professionale riconosciuti dalle Regioni, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 226/2005. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque titolo di studio superiore;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- Nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostituiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto Scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata;
- Patente di guida di tipo B;
- Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n° 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- appartenere alle categorie protette ed essere iscritti nell'elenco per il collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 presso un centro per l'impiego;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004 oppure, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);'
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero l'assenza di cause (anche se in corso) che ne impediscano il possesso;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Messo Notificatore/autista".

**Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento della prova, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.**

**Art. 2**  
**Riserva dei posti volontari forze armate (FF.AA.)**

Ai posti messi a concorso non si applica la riserva dei posti in favore dei volontari delle Forze armate ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 in quanto la presente procedura è interamente ed esclusivamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99.

**Art. 3**  
**Preferenze e precedenza (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

n. 4 dip. Area OE, di cui n. 0 genere maschile e n. 4 genere femminile  
% genere maschile = 0%                      % genere femminile = 100%

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, quello maschile, di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e smi.

#### **Art. 4**

##### **- Presentazione della domanda -**

Il bando di concorso è pubblicato nel Portale Unico di Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Tricase all'indirizzo <http://www.comune.tricase.le.it> – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro e non oltre **le ore 23:59 del 20° (ventesimo)** giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul portale InPA.

**La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto potrà essere utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale Inpa e sul sito web del Comune di Tricase all'indirizzo <https://www.comune.tricase.le.it> - Sezione “Amministrazione Trasparente” - Sottosezione “Bandi di Concorso” per lo svolgimento del presente concorso.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione delle domande.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e l'eventuale recapito, nonché il codice fiscale;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) le eventuali condanne penali riportate o misure di sicurezza applicate a proprio carico, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- e) le eventuali sanzioni disciplinari inflitte con l'indicazione del tipo di sanzione;
- f) l'appartenenza alle categorie protette e l'iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 presso un centro per l'impiego;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione riportata);
- h) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l) la posizione in ordine agli obblighi militari;
- m) la conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;
- n) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più richieste;
- o) l'accettazione incondizionata del bando di concorso e del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane;

Inoltre nella domanda il candidato dovrà indicare:

- i titoli di preferenza e precedenza a parità di merito previsti dall'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti. (solo se ricorre);
- l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm., per poter sostenere le prove d' esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

**L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. 445/2000.**

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## Art. 5

### **-Documentazione da allegare alla domanda-**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un *curriculum vitae* indicante le principali esperienze formative e professionali;

- copia del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o attestato di qualifica professionale (post scuola secondaria di primo grado), rilasciato da scuole o istituti professionali statali o da Centri di Formazione Professionale riconosciuti dalle Regioni, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 226/2005, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato ovvero autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;  
Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque titolo di studio superiore,
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente *autorità* (esclusivamente *per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);
- documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi di legge a parità di merito e a parità di titoli (solo se ricorre l'ipotesi);
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- dichiarazione sui titoli professionali posseduti;
- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento va effettuato indicando obbligatoriamente la causale "*Tassa di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 posto di "Messo notificatore/Autista" – Area Operatori esperti*":
  - sul c/c postale n.13769732 intestato al Comune di Tricase – Servizio Tesoreria;
  - a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Tricase – Servizio Tesoreria – Banca MPS IBAN IT03V0103079410000063164939;

**Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.**

#### **Art. 6**

#### **- Commissione Esaminatrice –**

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art. 8 del vigente Regolamento per l'ammissione agli Impieghi e la valorizzazione delle Risorse Umane –approvato con delibera della G.C. n. 263/2002, come modificato con successive deliberazioni di G.C. n. 255/2009, n.214/2013, n. 136/2021 e n. 93/2023.

#### **- Art. 7**

#### **- Prove d'esame-**

#### **PROVA SCRITTA**

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, la cui domanda è stata ritenuta regolare ed ammissibile.

L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alla prova scritta e la data della prova saranno pubblicati almeno 20 giorni prima sul sito mediante pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet istituzionale [www.comune.tricase.it](http://www.comune.tricase.it) sezione "*bandi di concorso*" con indicazione della data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata.

Eventuali variazioni delle date e/o dello svolgimento della prova saranno comunicate con le stesse modalità che hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati.

**Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova scritta, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica indirizzata ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico e sia sotto quello applicativo operativo;

La prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabiliti successivamente anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa.

### COLLOQUIO

Il colloquio sarà volto ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, la capacità di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

La prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

### **Art. 8 - Materie d'Esame –**

Le prove scritte ed orale, a scelta della Commissione, consisteranno nelle seguenti materie:

- Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm. ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e alla riservatezza, di ruolo e funzioni del responsabile del procedimento;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina in materia di notificazione degli atti e in materia di Albo pretorio;
- Norme in materia di prevenzione della Corruzione e in materia di trasparenza;

### **Art. 9 - Criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali -**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art.8, co.11 – lett.b) del “Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane”, approvato con delibera della G.C. n.263/2002 e ss.mm.ii, determinerà, prima dello svolgimento delle prove, i criteri per la valutazione delle stesse e per la valutazione dei titoli.

I titoli ai sensi dell'art.13 del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10**, così ripartito:

- *titoli di studio:* **punti 4**
- *titoli di servizio:* **punti 2**
- *titoli vari:* **punti 2**
- *curriculum formativo e professionale:* **punti 2**

#### **1. Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili)**

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- *per il diploma richiesto dal bando:* **fino a punti 3,00**
- *per titolo di studio superiore (laurea)attinente alla professionalità richiesta:* **punti 0,50**
- *per altro titolo (corso di formazione con esame finale nelle materie attinenti alla professionalità del posto oggetto di concorso):* **punti 0,25**



- *per abilitazione professionale:*

**punti 0,25**

## **2. Titoli di servizio** (complessivi 2 punti disponibili):

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. *E' valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a concorso. I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.*

*I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi della normativa vigente, sono valutati a punteggio pieno qualora dal foglio matricolare risulti che durante il servizio militare sono state espletate funzioni analoghe a quelle del posto messo a concorso.*

*Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza.*

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio **in categoria superiore od analoga:** **punti 0,50**
- Servizio **in categoria immediatamente inferiore:** **punti 0,25**

## **3. Titoli vari** (complessivi 2 punti disponibili)

***In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:***

- **Publicazioni scientifiche** per pubblicazione: **punti 0,30**
- **Corsi di formazione** con prova finale:
  - a) con soglia di accesso costituita da laurea per attestato: **punti 0,30**
  - b) con soglia costituita da titolo inferiore per attestato: **punti 0,20**

## **4. Curriculum (2 punti disponibili)**

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati prodotti in originale o copia autenticata, ovvero in fotocopia non autenticata con annessa dichiarazione di responsabilità in cui sia specificato che si tratta di copie conformi all'originale sottoscritta dall'interessato ovvero dichiarazione sostitutiva ex art.46 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria di titoli la Commissione applicherà le disposizioni di cui all'art.13 del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane - approvato con delibera della G.C. n.263/2002, come modificato con successive delibere G.C. nn.: 255/2009, 214/2013, 136/2021 e n. 93/2023.

## **Art. 10**

### **- Approvazione delle graduatorie -**

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti dei titoli e del voto delle prove scritta ed orale) osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali e Contenzioso, pubblicata sul portale Inpa [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito WEB del Comune di Tricase [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it) ed è

immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida ed efficace secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

### **Art.11**

#### **- Assunzione in servizio-**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Tricase.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Tricase.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed integrazioni, i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità psicofisica alle mansioni richieste.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.25 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

### **Art.12**

#### **- Responsabile e termine del procedimento -**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa M. Rosaria Panico – Responsabile del Servizio Risorse Umane: indirizzo di posta elettronica: [vicesegretario@comune.tricase.le.it](mailto:vicesegretario@comune.tricase.le.it) - tel. 0833/777218.

### **Art. 13**

#### **- Informativa sul trattamento dei dati personali-**

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Tricase in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

- a. Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Tricase, P.E.C. [protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it)  
fax 0833-777241 tel. 0833/777111;
- b. Finalità: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale;

- c. Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
  - i componenti della commissione esaminatrice;
  - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
  - sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale;
- d. Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b);
- e. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
- f. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio informatico del Comune di Tricase nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito internet istituzionale del Comune di Tricase. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della *legge* 241/90.

#### **Art.14** **- Norme finali -**

Per quanto non **espressamente** previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e al regolamento sull'accesso.

Ai sensi del vigente Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane il Comune di Tricase si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sul portale Inpa [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Ente [www.comune.tricase.it](http://www.comune.tricase.it) in amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali – personale non dirigenziale.

Tricase, 26.01.2024

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Dott.ssa M. Rosaria PANICO**