

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.14
DEL CCNL/22.01.2004 - COMPARTO ENTI LOCALI**

TRA

Comune di Tricase, rappresentato in questo atto da _____

e

Comune di Alessano, rappresentato in questo atto da _____

Premesso:

- che il Comune di Tricase , con delibera della G.C. n. _____, ha autorizzato l'utilizzo, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.1.2004 - Comparto Enti Locali, per il periodo 23.02/31.03.2015, della Dott.ssa Adele Orlando - dipendente tempo indeterminato del Comune di Alessano avente la qualifica di "Vice Segretario" - cat. D3, onde affidargli altro incarico ascrivibile alla categoria di appartenenza;

- che il Comune di Alessano con deliberazione di G.C. n. _____ del _____ ha collocato in posizione di comando temporaneo e parziale autorizzando l'utilizzo della propria dipendente da parte del Comune di Tricase;

- che il funzionario ha espresso parere favorevole a prestare l'attività lavorativa presso entrambi i Comuni;

- che lo schema della presente convenzione è stata approvata dai due Comuni con appositi atti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto e durata

La convenzione ha per oggetto l'utilizzazione ai sensi dell'art.14 del CCNL/22.01.2004- Comparto Enti Locali - da parte del Comune di Tricase della dipendente del Comune di Alessano, Dott.ssa Adele Orlando, in possesso della qualifica di "Vice Segretario" Cat. giuridica D3, presso i Servizi del Settore "Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino".

La presente convenzione avrà decorrenza dal 23.02.2015 e sino al 31.03.2015, salvo proroga per la quale sarà necessaria la richiesta del Comune di Tricase e la conseguente autorizzazione da parte del Comune di Alessano, fermo restando l'assenso del lavoratore.

ART 2

Tempo di lavoro

Il dipendente assegnato assicurerà la sua presenza in servizio presso il Comune di Alessano per n.26 ore settimanali e presso il Comune di Tricase, per n. 10 ore settimanali articolato nel modo seguente: il lunedì dalle ore 7,30 alle 14 ed il giovedì dalle ore 15,00 alle 18,30.

ART. 3

Gestione del rapporto di lavoro

La titolarità del rapporto di lavoro è conservata dal Comune di Alessano, a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi,

aspettative, adempimenti ex d .lgs. n. 196/2003), la cui fruizione sarà comunicata all'ente di assegnazione per quanto di competenza.

ART. 4
Retribuzione

I rapporti finanziari tra i Comuni sono ispirati ai principi della ripartizione proporzionale degli oneri giacché la spesa relativa al trattamento economico del dipendente convenzionato sarà ripartita in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Comune.

Al Comune di Alessano sarà rimborsata la quota di retribuzione relativa alla parte di orario d'obbligo espletato presso il Comune di Tricase , oltre i relativi oneri contributivi e riflessi.

Eventuali ulteriori prestazioni supplementari presso il Comune di Tricase saranno retribuite direttamente dal Comune medesimo.

ART. 5
Cause di scioglimento

La presente convenzione potrà essere risolta, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque momento per scioglimento consensuale mediante atti deliberativi di Giunta comunale adottati dalle Amministrazioni comunali o per recesso della dipendente assegnata.

ART. 6
Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

ART. 7
Registrazione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Letta, approvata e sottoscritta in data _____.

PER IL COMUNE DI TRICASE

PER IL COMUNE DI ALESSANO
