

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Data di nascita

**RIZZO GIUSEPPE**

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 20.02.2015 AL 30.06.2015 E POI CONFERMATO FINO ALLE PROCEDURE DI SCIoglimento DELL'UNIONE

Unione dei Comuni Talassa Mare di Leuca tra i Comuni di Tricase e Castrignano del Capo  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Segretario Generale dell'Unione (vedi decreti del presidente dell'Unione n.1 del 20.2.2015, n.8 del 21.4.2015 e n.11 del 31.7.2015)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 30.09.2014

COMUNE DI TRICASE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE DELLA LEGALITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI (NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N.35 DEL 30.09.2014)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 29.09.2014

Comune di Tricase

Pubblica Amministrazione

Responsabile della prevenzione della corruzione (nominato con decreto sindacale n.33 del 29.09.2014)

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01.09.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i Comuni di Tricase e Salve
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Segretario Generale segreteria convenzionata tra i Comuni di Tricase e Salve

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 25.01.2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARO LE/8
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Segretario dell'Assemblea ARO LE/8
- Principali mansioni e responsabilità

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/09/2012 al 01/09/2014**  
Segretario segreteria convenzionata tra i Comuni di Corsano, Tricase e Salve
- Dal 20/05/2011 al 01/09/2012**  
Segretario segreteria convenzionata tra i comuni di Corsano, Salve e Tiggiano
- Dal 30/05/2007 al 20/05/2011**  
Segretario Direttore Generale segreteria convenzionata tra i Comuni di Corsano /Salve.
- Dal 24/12/1998 al 30/05/2007**  
Segretario Generale e Direttore Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gagliano del Capo e Corsano. La Convenzione è stata rinnovata sino al 31/12/2007.
- Dal 23/12/1990 al 23/04/1998**  
Segretario Comunale presso il Comune di Gagliano del Capo.
- Dal 02/05/1984 al 22/12/1990**  
Segretario Generale e Direttore Generale presso i Comuni di Pontida e Caprino Bergamasco, acquisendo specifica ed ampia esperienza e competenza professionale nella gestione associata di servizi pubblici.
- Dal 01/10/2007 al 31/10/2008**  
Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Salve e Morciano di Leuca.
- Dal 17/01/2006 al 01/08/2006**  
Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Gagliano del Capo.
- Dal 10/01/2004 al 25/06/2004**

Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Morciano di Leuca.

**Dal 2004**

**Responsabile dell'UFFICIO DI PIANO** per i Servizi Sociali nell'ambito del Distretto di Gagliano del Capo.

**Dal 21/04/2002 al 01/10/2002**

Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Corsano.

**Dal 10/10/2000 al 10/10/2001**

Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Gagliano del Capo, ha provveduto all'implementazione dell'Ente sia sotto l'aspetto funzionale che strutturale predisponendo gli atti fondamentali: lo Statuto, i Regolamenti, il trasferimento dei servizi, ecc.

**Dal 1999 al 2000**

Segretario dell'Associazione intercomunale composta dai Comuni di Castrignano del Capo, Alessano, Salve, Gagliano del Capo, Corsano, Tiggiano, Morciano di Leuca, Patù, ha provveduto all'implementazione sia sotto l'aspetto tecnico-amministrativo che organizzativo del nuovo Ente. Nello specifico ha elaborato lo Statuto, i Regolamenti e i relativi contratti per la gestione associata dei servizi ambientali.

**Dal 1998**

**Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Intercomunale (A.I.F.)** per la Formazione permanente dei dipendenti ed Amministratori degli Enti Locali costituita da n° 36 Comuni della Provincia di Lecce.

**Attività svolta dall'A.I.F.:**

- **N°103 giornate di studio** per l'aggiornamento dei dipendenti degli enti associati;
- **N°5 stage di alta formazione professionale** mediante Convenzione con l'**UNIVERSITA' SDA BOCCONI** di Milano; l'Istituto di Alta formazione PAIDEIA di Bologna; l'**UNIVERSITA' LUISS** di Roma; il **FORMEZ**; l'**ISUFI UNIVERSITA' di Lecce**; il **SOLE 24 ORE** ed in fase di attuazione una Convenzione con l' ANUSCA di Roma.
- **Organizzazione di n° 5 corsi di Informatica** sia di 1° che di 2° livello (conoscenza di base e specialistica) consentendo a n° 413 dipendenti di utilizzare mezzi informatici divenuti indispensabili con la Riforma della P.A. (Legge Bassanini, TUEL 267/200 e successive normative)
- 

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**Anno 2002:** Corso di perfezionamento per Segretari Generali per l'iscrizione alla fascia "A" per comuni da 10.000 a 65.000 abitanti.

**Anni 1985 – 1987 – 1988:** Corso di perfezionamento per Segretari Comunali presso Prefettura

di Bergamo.

**Anno 1993:** Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla provincia di Lecce.

**Anno 1994:** Corso di Formazione “Il Segretario Comunale e la Direzione dell’Ente Locale” presso la **SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL’UNIVERSITA’ BOCCONI DI MILANO.**

**Anno 1995:** Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Prefettura di Lecce.

**Anno 1997:** Corso di perfezionamento per la Direzione dell’Ente Locale – D.P.R. 10/03/1982 n°162 – art.16, tenutosi presso la **SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL’UNIVERSITA’ BOCCONI DI MILANO.**

**Anno 1997:** Corso di Formazione per funzionari degli EE.LL. – Responsabili Fondi Strutturali – PROGETTO PASS II – Strumenti per l’analisi e la gestione dei progetti.

**Anni 1997/1998:** Corso di Specializzazione in “Diritto del commercio internazionale per operatori della P.A.” organizzato **dall’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI LECCE.**

**Anno 1999:** Corso di Formazione “La qualità dei Servizi Pubblici Locali” - **UNIVERSITA’ LUISS – ROMA.**

**Tutti i Corsi di Formazione e aggiornamento organizzati dall’ A.I.F. dal 1999 al 2016 nell’ambito dei vari settori di intervento della P.A. in qualità di Coordinatore e Moderatore**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bari

Istituzioni di Diritto Pubblico. Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Economia Politica, Inglese

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo

Corrispondente all’attuale laurea specialistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e di coordinamento e direzione di risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei Programmi operativi in ambiente Ms Windows, (Pacchetto Office) Internet Explorer ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

**Anno 1996**

Corso di perfezionamento in "La Gestione del Patrimonio dei Comuni" della durata di 10 giorni presso la Sda Bocconi a Milano;

**Anno 1997**

Frequenza del Corso Merlini organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Sspal) ;

**Anno 1999**

"Bilancio di previsione e legge Finanziaria 1999"

Relatore: Dr. Francesco Bruno- Presidente ARDEL

"Le novità in materia di lavori pubblici introdotte dalla "Merloni – ter" (L.415/81)"

Relatore: Dr. Aniello Visone - Consulente U.P.I. -

"La gestione del personale degli Enti Locali"

Relatori:

Dr.Mario Caldarini - Consulente A.N.C.I.-

Dr. Elia Esposito Segretario Generale Comune di Carpi

Dr.ssa Barbara Pini Segretario Comune di Montese

"Lo sportello Unico Comunale; La riforma del commercio"

Relatore: Avv. Rocco Orlando Stilo— Segretario Generale

"Il nuovo assetto della fiscalità locale"

Relatore: Dr.ssa Silvia Scozzese - Esperta A.N.C.I.

"Gli strumenti di programmazione finanziaria - Sistemi di valutazione degli obiettivi"

Relatore: Dr. Giuseppe Panassidi - Segretario Generale Comune di Savona e Docente Università di Genova

"La responsabilità del pubblico dipendente - La responsabilità penale"

Relatore: Dr. Nicola D'Amato - Sostituto procuratore della Repubblica - Tribunale di Lecce

"La responsabilità amministrativa e contabile"

Relatore: Dr. Vittorio Raeli - Magistrato della Corte dei Conti

"Azienda Comune e qualità dei servizi al cittadino"

Relatore: Prof. Alberto Padula – Docente LUISS – Roma

"Gli strumenti di pianificazione urbanistica"

Relatore: Nicola Nitti Segretario Generale Comune di Lecce - Cultore di Diritto Pubblico - Facoltà di Giurisprudenza - Università di Bari

"La nuova fiscalità locale"

Relatori:

Dr.ssa Giovanna Marini -Responsabile Dipartimento F.L.A.N.C.I.

Dr. Alfio Donati - Esperto A.N.C.I.

"Le procedure espropriative"

Relatore: Nicola Nitti - Segretario Generale Comune di Lecce - Cultore di Diritto Pubblico - Facoltà di Giurisprudenza Università di Bari

"Bilancio di previsione - L. Finanziaria 2000"

Relatore: Francesco Bruno - Presidente ARDEL

"La Riforma Bassanini"

Relatori:

Dr. Elia Esposito -Segretario Generale Comune di Carpi (MO)

Dr.ssa Barbara Pini - Segretario Comunale di Montese (MO)

**Anno 2000**

“La qualificazione delle imprese nelle procedure d’appello. Problemi applicativi.”

Relatore: Dr. Stefano De Marinis

“Aspetti e problematiche legate all’applicazione del Contratto Collettivo del Personale EE.LL. Casi concreti di applicazione”

Relatore: Prof. Vincenzo Papaia

“Depenalizzazione dei reati minori e riforma del sistema sanzionatorio, ai sensi dell’art. 1 della L. 25 giugno 1999, n°205, con particolare riferimento al codice della strada”

“La nuova disciplina del commercio - D.Lgs 114/98 e L.R. n. 24 del 4.8.1999”

Relatori:

Magg. Mauro De Pinto- Com.P.M. Comune di Molfetta

Pres. Delegazione Puglia A.N.C.U.P.M.

Magg. Raffaele Ruggero Com. P.M. Comune di Andria

“Rendiconto 1999 - Risultati Finanziari, economico-patrimoniali - Analisi prospetto di conciliazione”

Relatore: Dr. Fabrizio Delfino - Consulente Enti Pubblici

### **Anno 2001**

“Bilancio di previsione e Legge Finanziaria 2001”

Relatore: Dr. Francesco Bruno - Presidente ARDEL

“Il nuovo ordinamento dello Stato Civile. Cosa cambia per la gestione”

Relatore: Dr. Angelo Roma - Dirigente Comunale di Brindisi

“Il sistema sanzionatorio dei tributi locali e lo statuto del contribuente”

Relatore: Dr. Luigi Lo Vecchio - Esperto Tributi Locali - Corrispondente de “Il Sole 24 ore”

“Trasferimento competenze invalidi civili - Adempimenti”

Relatori:

Dr.ssa Rizzo Rosa

Dr. De Michele Marcuccio

Dr.ssa Spedicato Nadia

Funzionari della Prefettura di Lecce

“Conto del Bilancio - Conto del Patrimonio - Conto Economico”

Relatore: Dr. Maurizio Delfino

“Progettazione e attivazione interventi educativi minori a rischio.”

Relatore: Dr. Rudi Bardi

“L’avvio dell’euro nei Comuni: adempimenti amministrativi e contabili; istruzioni ed attività”

Relatore: Dr. Francesco Bruno - Presidente ARDEL

### **Anno 2002**

“Scenario di trasformazione dell’ente Locale - Le dimensioni del management locale. - Il sistema di ricompensa e la valorizzazione del personale come leva del cambiamento organizzativo “

Relatore: Dr. Giovanni Valotti: Docente SDA Bocconi

“L’assetto organizzativo. - Struttura organizzativa, sistemi operativi e stile di direzione”

Relatore: Dr. Roberto Cotta -Docente SDA Bocconi

“Criteri di analisi e di valutazione dei servizi pubblici. - Elementi per la scelta delle formule gestionali. - Modalità e tecniche di analisi e riprogettazione dei servizi in linea. - La Costruzione del Piano Economico-Finanziario”

Relatore: Dr. Andrea Francesconi Docente SDA Bocconi

“Le relazioni interne all’interno sugli enti locali italiani. - Le cause di conflitto nella gestione aziendale. - La negoziazione. - I principali strumenti di negoziazione e di risoluzione dei conflitti”

Relatore: Dr.ssa. Alessandra Saggin- Docente SDA Bocconi

“La comunicazione interpersonale. - La comunicazione esterna. - Gli strumenti della comunicazione interna ed esterna”

Relatore: Dr.ssa Daniela Preite Docente SDA Bocconi

“Le linee di intervento per il miglioramento della qualità dei servizi. - I programmi e gli strumenti operativi per l’analisi e la valutazione della qualità dei servizi. - Il significato e le funzioni della carta servizi”

Relatori:

Dr.ssa Manila Marcuccio Docente SDA Bocconi

Ing. Manuela Brusoni Docente SDA Bocconi

“Politiche di sviluppo locale e finanziamenti comunitari. - La gestione strategica dei finanziamenti comunitari e gestione dell’autonomia finanziaria.”

Relatori: Dr.ssa Germana Di Falco Docente SDA Bocconi

“Il ciclo della programmazione e del controllo direzionale. - Le finalità del controllo direzionale ed il ruolo dei vari attori”

Relatore: Dr. Enrico Guarini Docente SDA Bocconi

“Dal concetto di servizio alla definizione di qualità del servizio pubblico. - La costituzione del portafoglio di servizi. - L’orientamento al servizio e all’utente finale. - Modalità e tecniche di analisi e riprogettazione dei servizi in linea con le attese dei destinatari.”

Relatore: Dr. Andrea Francesconi docente SDA Bocconi

“La programmazione: i diversi livelli di obiettivi. - La definizione degli obiettivi in logica budgetaria e i possibili ruoli del P.E.G.”

Relatore: Dr. Enrico Guarini docente SDA Bocconi

“Conto del bilancio 2001. - Rendiconto finanziario-economico-patrimoniale. - Analisi Patto di Stabilità Interno (L. 448/2001 e L.75/2002)”

Relatore: Dr. Maurizio Delfino

“Pianificazione urbanistica nella legislazione statale e regionale”

Relatore: Avv. Pietro Quinto

“Il trattamento economico retributivo del personale degli Enti Locali”

Relatore: Dr. Mario Caldarini Esperto in materia di personale degli EE.LL.

“Il trattamento fiscale del personale degli Enti Locali”

Relatore: Dr.ssa Lorenza Benedetti Responsabile settore economico-finanziario del Comune di Reggio Emilia

“Il trattamento previdenziale del personale degli Enti Locali”

Relatore: Dr. William Zanoni: Coordinatore del Servizio Previdenza Patronato INCA Nazionale

“Finanziaria 2003 e Patto di Stabilità”

Relatore: Dr. Francesco Bruno Presidente ARDEL

### **Anno 2003**

“Il sistema dei fondi strutturali: dal piano di Sviluppo del Mezzogiorno al POR. - Fonti di informazione, strumenti, modalità di presentazione dei progetti”

Relatore: Dr. Gerardo de Luzenberger consulente ISUFI

“Il POR in Puglia. Le iniziative comunitarie: i casi URBAN II. - Le opportunità offerte dagli EE.LL. - Come costruire un progetto sul POR. - Gli strumenti per la valutazione di un progetto e i criteri guida per la progettazione. - Analisi di casi ed esperienze concrete.”

Relatori:

Dr. Gerardo de Luzenberger consulente ISUFI

Dr.ssa Anna Maria Candela

“La progettazione integrata: tipologie ed attuazione. Comparazione tra scelte regionali nell’Ob. 1 La Regione Puglia: Dai Patti Territoriali al PIT. - Le opportunità offerte agli EE.LL.: integrazione tra PIT ed altre esperienze di programmazione”



Relatore: Dr.ssa Anna Maria Candela: consulente ISUFI

“ Il sistema dei fondi a gestione diretta dell'Unione Europea: le opportunità offerte agli EE.LL.–  
Fonti d'informazione, strumenti, modalità di presentazione dei progetti.”

Relatori:

Dr. Michele Deserti consulente ISUFI  
Dr. Donato Pezzato consulente ISUFI

“I bandi dell'Unione Europea: caratteristiche e modalità di compilazione. - Come costruire e  
sviluppare un progetto per un programma U.E. - Ciclo del progetto ed il quadro logico. - Dalla  
progettazione alla gestione dei progetti comunitari”

Relatori:

Dr. Michele Deserti consulente ISUFI  
Dr. Donato Pezzato consulente ISUFI

“La dimostrazione dei risultati di gestione mediante il conto del bilancio, il conto del patrimonio e  
il conto economico. Criteri di conciliazione tra le rilevazioni finanziarie e le rilevazioni economico-  
patrimoniali, la rendicontazione interna.”

Relatore: Dr. Maurizio Delfino

“Finanziaria innovativa”

Relatore: Prof. Marco Meneguzzo—Università Tor Vergata—Roma

“Il Testo Unico sulle espropriazioni per pubblica utilità. - D.P.R. 327/2001: nuovi profili giuridici,  
procedimentali e indennitari”

Relatore: Avv. Andrea Corinaldesi

“Analisi dei dati acquisiti sulle esigenze espresse dalle Amministrazioni dei Comuni associati. -  
Progettazione; individuazione settori di intervento e relativi bandi europei. - Costituzione gruppi  
di lavoro e assegnazione schede progettuali”

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris consulente ISUFI

“Divisione del gruppo di lavoro in n°3 o più sottogruppi a partire dalla ricerca effettuata e delle  
Unioni dei Comuni e/o associazioni intercomunali già esistenti. - Inizio dei lavori in gruppo -  
Utilizzo delle consulenze sulla progettazione a distanza via mail/FAD.”

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris consulente ISUFI

“Il Testo Unico sull'edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n°380 modificato dal D.Lgs 27 Dicembre 2002  
n°301)

Relatore: Ing. Mauro Cavicchini Dirigente Settore Edilizia e Sportello Unico Comune di  
Vimercate (MI)

“Legge Finanziaria 2004”

Relatore: Dr. Francesco Bruno Presidente ARDEL

“Nuovo Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti degli Enti Locali”

Relatore: Dr. Sergio Alberga Segretario Generale Comune di Arona (NO)

### **Anno 2004**

“Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti degli EE.LL.”

Relatore: Dr. Sergio Alberga Segretario Generale Comune di Arona (NO)

“Laboratori Gruppi di lavoro “Cantiere Progettazione Europea” c/o Comune di Tiggiano e  
Andrano

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris Consulente ISUFI

“Il Condono edilizio”

Relatore: Dr. Mauro Cavicchini Dirigente settore Edilizia e Sportello Unico del Comune di  
Vimercate (MI) -

Consulente Comune di Venezia

Laboratori Gruppi di lavoro “Cantiere Progettazione Europea”c/o Comune di Tiggiano e  
Andrano.

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris

Laboratori Gruppi di lavoro “Cantiere Progettazione Europea” c/o Comune di Tiggiano e Andrano

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris

“Ottimizzazione energetica degli impianti di P.I.” - In collaborazione con l’Agenzia dell’Energia di Lecce

Relatori:

Avv. Rocco Caputo Presidente A.E.L.

Dr. Domenico La Forgia -

Ing. Mario di Rienzo - Esperto del FIRE

“La contrattazione decentrata”

Relatore: Dr. Domenico Di Cocco Direttore Generale ARAN

“Legge Finanziaria 2005”

Relatore: Dr. Francesco Bruno Presidente ARDEL

### **Anno 2005**

“Disciplina delle dotazioni organiche e assunzioni nella finanziaria 2005”

Relatore: Dr. Vincenzo Papalia

“Il patto di stabilità”

Relatore: Dr. Francesco Bruno

“Disciplina delle dotazioni organiche e assunzioni nella finanziaria 2005”

Relatore: Dr. Vincenzo Papadia

“Responsabilità amministrativa e contabile alla luce della più recente legislazione e giurisprudenza”.

Relatore: Dr. Antonio D’amato

“Responsabilità amministrativa e contabile alla luce della più recente legislazione e giurisprudenza”.

Relatore: Dr. Antonio D’amato

“Cantieri di progettazione europea”

Relatore: Dr. Gerardo De Luzemberg

“Cantieri di progettazione europea”

“La finanza innovativa con particolare riguardo alle emissioni obbligazionarie (BOC), alla ristrutturazione del debito e rinegoziazione dei mutui”

Relatori

Dr. Antonio Meola

Dr. Roberto Antonelli

“Novità legislative e giurisprudenziali in materia di diritto di accesso—conferenza di servizi”.

Relatore: Avv. Francesco Manfreda

“Regolamento disciplinante l’azione amministrativa dell’ente locale”

Relatore: Avv. Francesco Manfreda

Legge finanziaria 2005: recupero dell’evasione immobiliare nell’ambito dei tributi locali. Novità previste dalla finanziaria 2006”

Relatori:

Dr. Luigi LO VECCHIO

Ing. Sergio Paladino

Vincenzo BUCCARELLO

### **Anno 2006**

“Legge finanziaria 2006”

Relatore: Dr. Francesco Bruno

“Le novità del contratto per i dipendenti degli EE.LL.”

Relatore: Dr. Arturo Bianco

“La legge regionale sugli espropri”.

Relatore: Dr. Amedeo Urbano

“Le più recenti novità in materia di gestione del personale”.

Relatore: Dr. Arturo Bianco

“Novità legislative intervenute in materia di appalti di lavori e servizi, con particolare attenzione agli aspetti più operativi:

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

“Codice sugli appalti”

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

“Il patto di stabilità 2007 per gli Enti Locali”

Relatore: Dr. Maurizio Delfino

### **Anno 2007**

“Finanziaria 2007 e patto di stabilità”

Relatore: Dr. Francesco Bruno

“Le novità normative sui tributi locali.”

Relatore: Dr. Luigi Lo Vecchio

“Le novità in tema di gestione del personale — Corretto rapporto tra responsabile del settore e responsabile del procedimento nell’ambito degli atti di gestione”

Relatore: Dr. Arturo Bianco

Il nuovo sistema di Welfare locale: competenze dei comuni e gestione associata—Le norme regionali L.R. n. 19/2006 e del regolamento n. 4 /2007—Le criticità in Puglia.

Relatore: Dr.ssa A. Maria Candela

“La disciplina del commercio – Problematiche operative e procedimenti – Conflitti di competenze”

Relatore: Dr. Rocco Orlando Di Stilo

“Commercio:Le autorizzazioni di polizia”

Relatore: Dr. Rocco Orlando Di Stilo

“Gli incarichi di studio, ricerca e consulenza e le altre forme flessibili di lavoro nelle pubbliche amministrazioni”

Relatore: Dr. Arturo Bianco

Il Codice dei Contratti - conferme e novità anche a seguito dei correttivi”.

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

La gestione della sicurezza nei cantieri pubblici

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

### **Anno 2008**

“FINANZIARIA 2008 –Le novità in materia di ICI e Tributi Locali”

Relatore Dr. Maurangelo RANA

“FINANZIARIA 2008 – Le novità sugli aspetti economici finanziari e sul personale degli enti locali”

Relatore: Dr. Pierpaolo Grasso – Magistrato della Corte dei Conti – Consulente del “IL SOLE 24

ORE

LA FINANZIARIA 2008 "Le novità in materia di personale"

Relatore: Dr. Arturo BIANCO – Consulente ANCI

"La gestione delle relazioni sindacali negli EE.LL.— Contratto biennio 2006/2007"

Relatore: Dr. Claudio GENIALE – Consulente Maggioli

"Le ultime novità in materia di Codice della Strada"

Relatore: Dr. Massimo ANCILLOTTI – Dirigente del Corpo Polizia Municipale di Roma

"APPALTI PUBBLICI"

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

"APPALTI PUBBLICI: le competenze, il ruolo e le responsabilità dell'amministrazione nella fase esecutiva"

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

"L'infortunistica Stradale"

Relatore: Dr. Luciano LEGNAZZI – Comandante Polizia Locale del Comune di Cilavegna (PV) – Formatore Enti Locali

"Il documento d'identità"

Relatore: Dr. Giuseppe CASSATELA – Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Demografici del Comune di Modena e componente della Commissione Internazionale di Stato Civile.

"LA MANOVRA FINANZIARIA E GLI ENTI LOCALI: LE NORME PER IL PERSONALE"

Relatore: Dr. Arturo BIANCO

"LA TUTELA DELLA PRIVACY NEGLI ENTI LOCALI"

Relatore: Dr. Fabio Troiani

Il bilancio di Previsione 2009 con la disciplina delle ultime norme approvate (DD.LL. 93/2008, 112/2008, 154/2008) e di quelle attese

Relatore: Dr. Francesco BRUNO Comparto del Personale delle Regioni e Autonomie Locali

"PERMESSI E ASPETTATIVE"

Relatore: Dr. Augusto CARMIGNANI

### **Anno 2009**

"BILANCIO DI PREVISIONE 2009 vincoli e opportunità per gli enti locali"

Relatore: Maurizio DELFINO

"Le novità legislative in materia di gestione del personale: assunzioni e spesa".

Relatore: Arturo BIANCO

### **Anno 2010**

16.12.2010: "Revisione dei Regolamenti Comunali in attuazione del D.Lgs. 150/2009"

Relatore: Dott. Arturo BIANCO;

### **Anno 2011**

14.10.2011 "La manovra finanziaria estiva 2011. Il decreto correttivo Brunetta. Costituzione Fondo contrattazione decentrata"

Relatore: Arturo BIANCO;

29.3.2011 : "Responsabilità civile della Pubblica Amministrazione

Relatori: Dott. Gabriele POSITANO, Avv. Raffaele PLENTEDA, Avv. Stefano ROSSI;

### **Anno 2012**

6.12.2012 : "Le disposizioni dettate dal DL n.95 e n.174 in materia di personale e le altre novità"

Relatore: dott. Arturo BIANCO;

### **Anno 2013**

28.10.2013 : "Trasparenza e Organizzazione dalla legge 190/2012 al D.Lgs. 33/2013

Relatore: dott. Riccardo NOBILE;

23.9.2013 sul tema : "Normativa anticorruzione – Risk management – Costruzione del piano anticorruzione e responsabilità

Relatore: dott. Riccardo NOBILE;

1/3/2013 : "Piano di prevenzione della corruzione (legge n. 190 del 6 novembre 2012)"

Relatore: dott. Santo FABIANO;

### **Anno 2014**

26.6.2014: "La gestione dell'ente locale e le nuove emergenze amministrative. La prevenzione della corruzione

Relatore: dott. Santo FABIANO;

### **Anno 2015**

18.11.2015 : "Le Novità sul personale degli Enti Locali e la contrattazione decentrata

Relatore: dott. Gianluca BERTAGNA;

### **Anno 2016**

30.6.2016: "Il documento informatico: nozione ed evoluzione normativa anche alla luce del Regolamento eIDAS

Relatore: avv. Simonetta ZINGARELLI;

21.4.2016 : "La novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale

Relatore: dott. Gianluca BERTAGNA;

Ha espletato l'attività di **FORMATORE** presso i seguenti Enti:

- Comune di Gagliano del Capo dal 1990 al 2001, n° 12 giornate (una al mese per n° 60 ore annue) di formazione ai dirigenti comunali per un totale di n° 720 ore (12 anni) sulle tematiche inerenti: "Innovazione della P.A. – Organizzazione risorse umane – Piano esecutivo di gestione – Normativa sulla riforma degli Enti Locali e adeguamento ai nuovi modelli gestionali".
- Presso l'Associazione A.I.F. n°3 giornate di studio per la riqualificazione e aggiornamento del personale tenutasi rispettivamente nel 1999, 2001, 2003, per complessive n°24 ore.
- Comune di Corsano dal 1997 al 1999: n°12 giornate di studio annue (n°1 al mese) per la formazione e aggiornamento del personale interno, per n°72 ore complessive.
- Comune di Poggiardo, anno 2002: Formazione dei dipendenti comunali e giovani imprenditori sulla tematica "Gestione risorse umane e sviluppo Sistema turistico" per n° 50 ore complessive.
- Comune di Gagliano del Capo, anno 2004: formazione di n°12 volontari impegnati in n°2 progetti di Servizio Civile presso il Comune sulla Normativa sul Servizio Civile "Valorizzazione del volontariato quale sostegno alla crescita sociale e culturale del territorio". N°60 ore.

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]