

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita

RIZZO GIUSEPPE

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 20.02.2015 AL 30.06.2015 E POI CONFERMATO FINO ALLE PROCEDURE DI SCIoglimento DELL'UNIONE

Unione dei Comuni Talassa Mare di Leuca tra i Comuni di Tricase e Castrignano del Capo
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Segretario Generale dell'Unione (vedi decreti del presidente dell'Unione n.1 del 20.2.2015, n.8 del 21.4.2015 e n.11 del 31.7.2015)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 30.09.2014

COMUNE DI TRICASE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE DELLA LEGALITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI (NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N.35 DEL 30.09.2014)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 29.09.2014

Comune di Tricase

Pubblica Amministrazione

Responsabile della prevenzione della corruzione (nominato con decreto sindacale n.33 del 29.09.2014)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.09.2014

Segreteria convenzionata tra i Comuni di Tricase e Salve
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Segretario Generale segreteria convenzionata tra i Comuni di Tricase e Salve

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25.01.2013

ARO LE/8

Segretario dell'Assemblea ARO LE/8

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 01/09/2012 al 01/09/2014

Segretario segreteria convenzionata tra i Comuni di Corsano, Tricase e Salve

Dal 20/05/2011 al 01/09/2012

Segretario segreteria convenzionata tra i comuni di Corsano, Salve e Tiggiano

Dal 30/05/2007 al 20/05/2011

Segretario Direttore Generale segreteria convenzionata tra i Comuni di Corsano /Salve.

Dal 24/12/1998 al 30/05/2007

Segretario Generale e Direttore Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gagliano del Capo e Corsano. La Convenzione è stata rinnovata sino al 31/12/2007.

Dal 23/12/1990 al 23/04/1998

Segretario Comunale presso il Comune di Gagliano del Capo.

Dal 02/05/1984 al 22/12/1990

Segretario Generale e Direttore Generale presso i Comuni di Pontida e Caprino Bergamasco, acquisendo specifica ed ampia esperienza e competenza professionale nella gestione associata di servizi pubblici.

Dal 01/10/2007 al 31/10/2008

Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Salve e Morciano di Leuca.

Dal 17/01/2006 al 01/08/2006

Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Gagliano del Capo.

Dal 10/01/2004 al 25/06/2004

Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Morciano di Leuca.

Dal 2004

Responsabile dell'UFFICIO DI PIANO per i Servizi Sociali nell'ambito del Distretto di Gagliano del Capo.

Dal 21/04/2002 al 01/10/2002

Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Corsano.

Dal 10/10/2000 al 10/10/2001

Segretario dell'Unione dei Comuni 'Terra di Leuca' nella sede municipale del Comune di Gagliano del Capo, ha provveduto all'implementazione dell'Ente sia sotto l'aspetto funzionale che strutturale predisponendo gli atti fondamentali: lo Statuto, i Regolamenti, il trasferimento dei servizi, ecc.

Dal 1999 al 2000

Segretario dell'Associazione intercomunale composta dai Comuni di Castrignano del Capo, Alessano, Salve, Gagliano del Capo, Corsano, Tiggiano, Morciano di Leuca, Patù, ha provveduto all'implementazione sia sotto l'aspetto tecnico-amministrativo che organizzativo del nuovo Ente. Nello specifico ha elaborato lo Statuto, i Regolamenti e i relativi contratti per la gestione associata dei servizi ambientali.

Dal 1998

Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Intercomunale (A.I.F.) per la Formazione permanente dei dipendenti ed Amministratori degli Enti Locali costituita da n° 36 Comuni della Provincia di Lecce.

Attività svolta dall'A.I.F.:

- **N°103 giornate di studio** per l'aggiornamento dei dipendenti degli enti associati;
- **N°5 stage di alta formazione professionale** mediante Convenzione con l'**UNIVERSITA' SDA BOCCONI** di Milano; l'Istituto di Alta formazione PAIDEIA di Bologna; l'**UNIVERSITA' LUISS** di Roma; il **FORMEZ**; l'**ISUFI UNIVERSITA' di Lecce**; il **SOLE 24 ORE** ed in fase di attuazione una Convenzione con l' ANUSCA di Roma.
- **Organizzazione di n° 5 corsi di Informatica** sia di 1° che di 2° livello (conoscenza di base e specialistica) consentendo a n° 413 dipendenti di utilizzare mezzi informatici divenuti indispensabili con la Riforma della P.A. (Legge Bassanini, TUEL 267/200 e successive normative)
-

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno 2002: Corso di perfezionamento per Segretari Generali per l'iscrizione alla fascia "A" per comuni da 10.000 a 65.000 abitanti.

Anni 1985 – 1987 – 1988: Corso di perfezionamento per Segretari Comunali presso Prefettura

di Bergamo.

Anno 1993: Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla provincia di Lecce.

Anno 1994: Corso di Formazione “Il Segretario Comunale e la Direzione dell’Ente Locale” presso la **SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL’UNIVERSITA’ BOCCONI DI MILANO.**

Anno 1995: Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Prefettura di Lecce.

Anno 1997: Corso di perfezionamento per la Direzione dell’Ente Locale – D.P.R. 10/03/1982 n°162 – art.16, tenutosi presso la **SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL’UNIVERSITA’ BOCCONI DI MILANO.**

Anno 1997: Corso di Formazione per funzionari degli EE.LL. – Responsabili Fondi Strutturali – PROGETTO PASS II – Strumenti per l’analisi e la gestione dei progetti.

Anni 1997/1998: Corso di Specializzazione in “Diritto del commercio internazionale per operatori della P.A.” organizzato **dall’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI LECCE.**

Anno 1999: Corso di Formazione “La qualità dei Servizi Pubblici Locali” - **UNIVERSITA’ LUISS – ROMA.**

Tutti i Corsi di Formazione e aggiornamento organizzati dall’ A.I.F. dal 1999 al 2016 nell’ambito dei vari settori di intervento della P.A. in qualità di Coordinatore e Moderatore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bari

Istituzioni di Diritto Pubblico. Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Economia Politica, Inglese

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo

Corrispondente all’attuale laurea specialistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento e direzione di risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei Programmi operativi in ambiente Ms Windows, (Pacchetto Office) Internet Explorer ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ATTIVITA' FORMATIVA

Anno 1996

Corso di perfezionamento in "La Gestione del Patrimonio dei Comuni" della durata di 10 giorni presso la Sda Bocconi a Milano;

Anno 1997

Frequenza del Corso Merlini organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Sspal) ;

Anno 1999

"Bilancio di previsione e legge Finanziaria 1999"

Relatore: Dr. Francesco Bruno- Presidente ARDEL

"Le novità in materia di lavori pubblici introdotte dalla "Merloni – ter" (L.415/81)"

Relatore: Dr. Aniello Visone - Consulente U.P.I. -

"La gestione del personale degli Enti Locali"

Relatori:

Dr.Mario Caldarini - Consulente A.N.C.I.-

Dr. Elia Esposito Segretario Generale Comune di Carpi

Dr.ssa Barbara Pini Segretario Comune di Montese

"Lo sportello Unico Comunale; La riforma del commercio"

Relatore: Avv. Rocco Orlando Stilo— Segretario Generale

"Il nuovo assetto della fiscalità locale"

Relatore: Dr.ssa Silvia Scozzese - Esperta A.N.C.I.

"Gli strumenti di programmazione finanziaria - Sistemi di valutazione degli obiettivi"

Relatore: Dr. Giuseppe Panassidi - Segretario Generale Comune di Savona e Docente Università di Genova

"La responsabilità del pubblico dipendente - La responsabilità penale"

Relatore: Dr. Nicola D'Amato - Sostituto procuratore della Repubblica - Tribunale di Lecce

"La responsabilità amministrativa e contabile"

Relatore: Dr. Vittorio Raeli - Magistrato della Corte dei Conti

"Azienda Comune e qualità dei servizi al cittadino"

Relatore: Prof. Alberto Padula – Docente LUISS – Roma

"Gli strumenti di pianificazione urbanistica"

Relatore: Nicola Nitti Segretario Generale Comune di Lecce - Cultore di Diritto Pubblico - Facoltà di Giurisprudenza - Università di Bari

"La nuova fiscalità locale"

Relatori:

Dr.ssa Giovanna Marini -Responsabile Dipartimento F.L.A.N.C.I.

Dr. Alfio Donati - Esperto A.N.C.I.

"Le procedure espropriative"

Relatore: Nicola Nitti - Segretario Generale Comune di Lecce - Cultore di Diritto Pubblico - Facoltà di Giurisprudenza Università di Bari

"Bilancio di previsione - L. Finanziaria 2000"

Relatore: Francesco Bruno - Presidente ARDEL

"La Riforma Bassanini"

Relatori:

Dr. Elia Esposito -Segretario Generale Comune di Carpi (MO)

Dr.ssa Barbara Pini - Segretario Comunale di Montese (MO)

Anno 2000

“La qualificazione delle imprese nelle procedure d’appello. Problemi applicativi.”

Relatore: Dr. Stefano De Marinis

“Aspetti e problematiche legate all’applicazione del Contratto Collettivo del Personale EE.LL. Casi concreti di applicazione”

Relatore: Prof. Vincenzo Papaia

“Depenalizzazione dei reati minori e riforma del sistema sanzionatorio, ai sensi dell’art. 1 della L. 25 giugno 1999, n°205, con particolare riferimento al codice della strada”

“La nuova disciplina del commercio - D.Lgs 114/98 e L.R. n. 24 del 4.8.1999”

Relatori:

Magg. Mauro De Pinto- Com.P.M. Comune di Molfetta

Pres. Delegazione Puglia A.N.C.U.P.M.

Magg. Raffaele Ruggero Com. P.M. Comune di Andria

“Rendiconto 1999 - Risultati Finanziari, economico-patrimoniali - Analisi prospetto di conciliazione”

Relatore: Dr. Fabrizio Delfino - Consulente Enti Pubblici

Anno 2001

“Bilancio di previsione e Legge Finanziaria 2001”

Relatore: Dr. Francesco Bruno - Presidente ARDEL

“Il nuovo ordinamento dello Stato Civile. Cosa cambia per la gestione”

Relatore: Dr. Angelo Roma - Dirigente Comunale di Brindisi

“Il sistema sanzionatorio dei tributi locali e lo statuto del contribuente”

Relatore: Dr. Luigi Lo Vecchio - Esperto Tributi Locali - Corrispondente de “Il Sole 24 ore”

“Trasferimento competenze invalidi civili - Adempimenti”

Relatori:

Dr.ssa Rizzo Rosa

Dr. De Michele Marcuccio

Dr.ssa Spedicato Nadia

Funzionari della Prefettura di Lecce

“Conto del Bilancio - Conto del Patrimonio - Conto Economico”

Relatore: Dr. Maurizio Delfino

“Progettazione e attivazione interventi educativi minori a rischio.”

Relatore: Dr. Rudi Bardi

“L’avvio dell’euro nei Comuni: adempimenti amministrativi e contabili; istruzioni ed attività”

Relatore: Dr. Francesco Bruno - Presidente ARDEL

Anno 2002

“Scenario di trasformazione dell’ente Locale - Le dimensioni del management locale. - Il sistema di ricompensa e la valorizzazione del personale come leva del cambiamento organizzativo “

Relatore: Dr. Giovanni Valotti: Docente SDA Bocconi

“L’assetto organizzativo. - Struttura organizzativa, sistemi operativi e stile di direzione”

Relatore: Dr. Roberto Cotta -Docente SDA Bocconi

“Criteri di analisi e di valutazione dei servizi pubblici. - Elementi per la scelta delle formule gestionali. - Modalità e tecniche di analisi e riprogettazione dei servizi in linea. - La Costruzione del Piano Economico-Finanziario”

Relatore: Dr. Andrea Francesconi Docente SDA Bocconi

“Le relazioni interne all’interno sugli enti locali italiani. - Le cause di conflitto nella gestione aziendale. - La negoziazione. - I principali strumenti di negoziazione e di risoluzione dei conflitti”

Relatore: Dr.ssa. Alessandra Saggin- Docente SDA Bocconi

“La comunicazione interpersonale. - La comunicazione esterna. - Gli strumenti della comunicazione interna ed esterna”

Relatore: Dr.ssa Daniela Preite Docente SDA Bocconi

“Le linee di intervento per il miglioramento della qualità dei servizi. - I programmi e gli strumenti operativi per l’analisi e la valutazione della qualità dei servizi. - Il significato e le funzioni della carta servizi”

Relatori:

Dr.ssa Manila Marcuccio Docente SDA Bocconi

Ing. Manuela Brusoni Docente SDA Bocconi

“Politiche di sviluppo locale e finanziamenti comunitari. - La gestione strategica dei finanziamenti comunitari e gestione dell’autonomia finanziaria.”

Relatori: Dr.ssa Germana Di Falco Docente SDA Bocconi

“Il ciclo della programmazione e del controllo direzionale. - Le finalità del controllo direzionale ed il ruolo dei vari attori”

Relatore: Dr. Enrico Guarini Docente SDA Bocconi

“Dal concetto di servizio alla definizione di qualità del servizio pubblico. - La costituzione del portafoglio di servizi. - L’orientamento al servizio e all’utente finale. - Modalità e tecniche di analisi e riprogettazione dei servizi in linea con le attese dei destinatari.”

Relatore: Dr. Andrea Francesconi docente SDA Bocconi

“La programmazione: i diversi livelli di obiettivi. - La definizione degli obiettivi in logica budgetaria e i possibili ruoli del P.E.G.”

Relatore: Dr. Enrico Guarini docente SDA Bocconi

“Conto del bilancio 2001. - Rendiconto finanziario-economico-patrimoniale. - Analisi Patto di Stabilità Interno (L. 448/2001 e L.75/2002)”

Relatore: Dr. Maurizio Delfino

“Pianificazione urbanistica nella legislazione statale e regionale”

Relatore: Avv. Pietro Quinto

“Il trattamento economico retributivo del personale degli Enti Locali”

Relatore: Dr. Mario Caldarini Esperto in materia di personale degli EE.LL.

“Il trattamento fiscale del personale degli Enti Locali”

Relatore: Dr.ssa Lorenza Benedetti Responsabile settore economico-finanziario del Comune di Reggio Emilia

“Il trattamento previdenziale del personale degli Enti Locali”

Relatore: Dr. William Zanoni: Coordinatore del Servizio Previdenza Patronato INCA Nazionale

“Finanziaria 2003 e Patto di Stabilità”

Relatore: Dr. Francesco Bruno Presidente ARDEL

Anno 2003

“Il sistema dei fondi strutturali: dal piano di Sviluppo del Mezzogiorno al POR. - Fonti di informazione, strumenti, modalità di presentazione dei progetti”

Relatore: Dr. Gerardo de Luzenberger consulente ISUFI

“Il POR in Puglia. Le iniziative comunitarie: i casi URBAN II. - Le opportunità offerte dagli EE.LL. - Come costruire un progetto sul POR. - Gli strumenti per la valutazione di un progetto e i criteri guida per la progettazione. - Analisi di casi ed esperienze concrete.”

Relatori:

Dr. Gerardo de Luzenberger consulente ISUFI

Dr.ssa Anna Maria Candela

“La progettazione integrata: tipologie ed attuazione. Comparazione tra scelte regionali nell’Ob. 1 La Regione Puglia: Dai Patti Territoriali al PIT. - Le opportunità offerte agli EE.LL.: integrazione tra PIT ed altre esperienze di programmazione”

Relatore: Dr.ssa Anna Maria Candela: consulente ISUFI

“ Il sistema dei fondi a gestione diretta dell'Unione Europea: le opportunità offerte agli EE.LL.–
Fonti d'informazione, strumenti, modalità di presentazione dei progetti.”

Relatori:

Dr. Michele Deserti consulente ISUFI
Dr. Donato Pezzato consulente ISUFI

“I bandi dell'Unione Europea: caratteristiche e modalità di compilazione. - Come costruire e
sviluppare un progetto per un programma U.E. - Ciclo del progetto ed il quadro logico. - Dalla
progettazione alla gestione dei progetti comunitari”

Relatori:

Dr. Michele Deserti consulente ISUFI
Dr. Donato Pezzato consulente ISUFI

“La dimostrazione dei risultati di gestione mediante il conto del bilancio, il conto del patrimonio e
il conto economico. Criteri di conciliazione tra le rilevazioni finanziarie e le rilevazioni economico-
patrimoniali, la rendicontazione interna.”

Relatore: Dr. Maurizio Delfino

“Finanziaria innovativa”

Relatore: Prof. Marco Meneguzzo—Università Tor Vergata—Roma

“Il Testo Unico sulle espropriazioni per pubblica utilità. - D.P.R. 327/2001: nuovi profili giuridici,
procedimentali e indennitari”

Relatore: Avv. Andrea Corinaldesi

“Analisi dei dati acquisiti sulle esigenze espresse dalle Amministrazioni dei Comuni associati. -
Progettazione; individuazione settori di intervento e relativi bandi europei. - Costituzione gruppi
di lavoro e assegnazione schede progettuali”

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris consulente ISUFI

“Divisione del gruppo di lavoro in n°3 o più sottogruppi a partire dalla ricerca effettuata e delle
Unioni dei Comuni e/o associazioni intercomunali già esistenti. - Inizio dei lavori in gruppo -
Utilizzo delle consulenze sulla progettazione a distanza via mail/FAD.”

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris consulente ISUFI

“Il Testo Unico sull'edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n°380 modificato dal D.Lgs 27 Dicembre 2002
n°301)

Relatore: Ing. Mauro Cavicchini Dirigente Settore Edilizia e Sportello Unico Comune di
Vimercate (MI)

“Legge Finanziaria 2004”

Relatore: Dr. Francesco Bruno Presidente ARDEL

“Nuovo Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti degli Enti Locali”

Relatore: Dr. Sergio Alberga Segretario Generale Comune di Arona (NO)

Anno 2004

“Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti degli EE.LL.”

Relatore: Dr. Sergio Alberga Segretario Generale Comune di Arona (NO)

“Laboratori Gruppi di lavoro “Cantiere Progettazione Europea” c/o Comune di Tiggiano e
Andrano

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris Consulente ISUFI

“Il Condono edilizio”

Relatore: Dr. Mauro Cavicchini Dirigente settore Edilizia e Sportello Unico del Comune di
Vimercate (MI) -

Consulente Comune di Venezia

Laboratori Gruppi di lavoro “Cantiere Progettazione Europea”c/o Comune di Tiggiano e
Andrano.

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris

Laboratori Gruppi di lavoro “Cantiere Progettazione Europea” c/o Comune di Tiggiano e Andrano

Relatore: Dr.ssa Nicoletta Boris

“Ottimizzazione energetica degli impianti di P.I.” - In collaborazione con l’Agenzia dell’Energia di Lecce

Relatori:

Avv. Rocco Caputo Presidente A.E.L.

Dr. Domenico La Forgia -

Ing. Mario di Rienzo - Esperto del FIRE

“La contrattazione decentrata”

Relatore: Dr. Domenico Di Cocco Direttore Generale ARAN

“Legge Finanziaria 2005”

Relatore: Dr. Francesco Bruno Presidente ARDEL

Anno 2005

“Disciplina delle dotazioni organiche e assunzioni nella finanziaria 2005”

Relatore: Dr. Vincenzo Papalia

“Il patto di stabilità”

Relatore: Dr. Francesco Bruno

“Disciplina delle dotazioni organiche e assunzioni nella finanziaria 2005”

Relatore: Dr. Vincenzo Papadia

“Responsabilità amministrativa e contabile alla luce della più recente legislazione e giurisprudenza”.

Relatore: Dr. Antonio D’amato

“Responsabilità amministrativa e contabile alla luce della più recente legislazione e giurisprudenza”.

Relatore: Dr. Antonio D’amato

“Cantieri di progettazione europea”

Relatore: Dr. Gerardo De Luzemberg

“Cantieri di progettazione europea”

“La finanza innovativa con particolare riguardo alle emissioni obbligazionarie (BOC), alla ristrutturazione del debito e rinegoziazione dei mutui”

Relatori

Dr. Antonio Meola

Dr. Roberto Antonelli

“Novità legislative e giurisprudenziali in materia di diritto di accesso—conferenza di servizi”.

Relatore: Avv. Francesco Manfreda

“Regolamento disciplinante l’azione amministrativa dell’ente locale”

Relatore: Avv. Francesco Manfreda

Legge finanziaria 2005: recupero dell’evasione immobiliare nell’ambito dei tributi locali. Novità previste dalla finanziaria 2006”

Relatori:

Dr. Luigi LO VECCHIO

Ing. Sergio Paladino

Vincenzo BUCCARELLO

Anno 2006

“Legge finanziaria 2006”

Relatore: Dr. Francesco Bruno

“Le novità del contratto per i dipendenti degli EE.LL.”

Relatore: Dr. Arturo Bianco

“La legge regionale sugli espropri”.

Relatore: Dr. Amedeo Urbano

“Le più recenti novità in materia di gestione del personale”.

Relatore: Dr. Arturo Bianco

“Novità legislative intervenute in materia di appalti di lavori e servizi, con particolare attenzione agli aspetti più operativi:

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

“Codice sugli appalti”

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

“Il patto di stabilità 2007 per gli Enti Locali”

Relatore: Dr. Maurizio Delfino

Anno 2007

“Finanziaria 2007 e patto di stabilità”

Relatore: Dr. Francesco Bruno

“Le novità normative sui tributi locali.”

Relatore: Dr. Luigi Lo Vecchio

“Le novità in tema di gestione del personale — Corretto rapporto tra responsabile del settore e responsabile del procedimento nell’ambito degli atti di gestione”

Relatore: Dr. Arturo Bianco

Il nuovo sistema di Welfare locale: competenze dei comuni e gestione associata—Le norme regionali L.R. n. 19/2006 e del regolamento n. 4 /2007—Le criticità in Puglia.

Relatore: Dr.ssa A. Maria Candela

“La disciplina del commercio – Problematiche operative e procedimenti – Conflitti di competenze”

Relatore: Dr. Rocco Orlando Di Stilo

“Commercio:Le autorizzazioni di polizia”

Relatore: Dr. Rocco Orlando Di Stilo

“Gli incarichi di studio, ricerca e consulenza e le altre forme flessibili di lavoro nelle pubbliche amministrazioni”

Relatore: Dr. Arturo Bianco

Il Codice dei Contratti - conferme e novità anche a seguito dei correttivi”.

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

La gestione della sicurezza nei cantieri pubblici

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

Anno 2008

“FINANZIARIA 2008 –Le novità in materia di ICI e Tributi Locali”

Relatore Dr. Maurangelo RANA

“FINANZIARIA 2008 – Le novità sugli aspetti economici finanziari e sul personale degli enti locali”

Relatore: Dr. Pierpaolo Grasso – Magistrato della Corte dei Conti – Consulente del “IL SOLE 24

ORE

LA FINANZIARIA 2008 "Le novità in materia di personale"

Relatore: Dr. Arturo BIANCO – Consulente ANCI

"La gestione delle relazioni sindacali negli EE.LL.— Contratto biennio 2006/2007"

Relatore: Dr. Claudio GENIALE – Consulente Maggioli

"Le ultime novità in materia di Codice della Strada"

Relatore: Dr. Massimo ANCILLOTTI – Dirigente del Corpo Polizia Municipale di Roma

"APPALTI PUBBLICI"

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

"APPALTI PUBBLICI: le competenze, il ruolo e le responsabilità dell'amministrazione nella fase esecutiva"

Relatore: Avv. Giuseppe Rusconi

"L'infortunistica Stradale"

Relatore: Dr. Luciano LEGNAZZI – Comandante Polizia Locale del Comune di Cilavegna (PV) – Formatore Enti Locali

"Il documento d'identità"

Relatore: Dr. Giuseppe CASSATELA – Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Demografici del Comune di Modena e componente della Commissione Internazionale di Stato Civile.

"LA MANOVRA FINANZIARIA E GLI ENTI LOCALI: LE NORME PER IL PERSONALE"

Relatore: Dr. Arturo BIANCO

"LA TUTELA DELLA PRIVACY NEGLI ENTI LOCALI"

Relatore: Dr. Fabio Troiani

Il bilancio di Previsione 2009 con la disciplina delle ultime norme approvate (DD.LL. 93/2008, 112/2008, 154/2008) e di quelle attese

Relatore: Dr. Francesco BRUNO Comparto del Personale delle Regioni e Autonomie Locali

"PERMESSI E ASPETTATIVE"

Relatore: Dr. Augusto CARMIGNANI

Anno 2009

"BILANCIO DI PREVISIONE 2009 vincoli e opportunità per gli enti locali"

Relatore: Maurizio DELFINO

"Le novità legislative in materia di gestione del personale: assunzioni e spesa".

Relatore: Arturo BIANCO

Anno 2010

16.12.2010: "Revisione dei Regolamenti Comunali in attuazione del D.Lgs. 150/2009"

Relatore: Dott. Arturo BIANCO;

Anno 2011

14.10.2011 "La manovra finanziaria estiva 2011. Il decreto correttivo Brunetta. Costituzione Fondo contrattazione decentrata"

Relatore: Arturo BIANCO;

29.3.2011 : "Responsabilità civile della Pubblica Amministrazione

Relatori: Dott. Gabriele POSITANO, Avv. Raffaele PLENTEDA, Avv. Stefano ROSSI;

Anno 2012

6.12.2012 : "Le disposizioni dettate dal DL n.95 e n.174 in materia di personale e le altre novità"

Relatore: dott. Arturo BIANCO;

Anno 2013

28.10.2013 : "Trasparenza e Organizzazione dalla legge 190/2012 al D.Lgs. 33/2013

Relatore: dott. Riccardo NOBILE;

23.9.2013 sul tema : "Normativa anticorruzione – Risk management – Costruzione del piano anticorruzione e responsabilità

Relatore: dott. Riccardo NOBILE;

1/3/2013 : "Piano di prevenzione della corruzione (legge n. 190 del 6 novembre 2012)"

Relatore: dott. Santo FABIANO;

Anno 2014

26.6.2014: "La gestione dell'ente locale e le nuove emergenze amministrative. La prevenzione della corruzione

Relatore: dott. Santo FABIANO;

Anno 2015

18.11.2015 : "Le Novità sul personale degli Enti Locali e la contrattazione decentrata

Relatore: dott. Gianluca BERTAGNA;

Anno 2016

30.6.2016: "Il documento informatico: nozione ed evoluzione normativa anche alla luce del Regolamento eIDAS

Relatore: avv. Simonetta ZINGARELLI;

21.4.2016 : "La novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale

Relatore: dott. Gianluca BERTAGNA;

Ha espletato l'attività di **FORMATORE** presso i seguenti Enti:

- Comune di Gagliano del Capo dal 1990 al 2001, n° 12 giornate (una al mese per n° 60 ore annue) di formazione ai dirigenti comunali per un totale di n° 720 ore (12 anni) sulle tematiche inerenti: "Innovazione della P.A. – Organizzazione risorse umane – Piano esecutivo di gestione – Normativa sulla riforma degli Enti Locali e adeguamento ai nuovi modelli gestionali".
- Presso l'Associazione A.I.F. n°3 giornate di studio per la riqualificazione e aggiornamento del personale tenutasi rispettivamente nel 1999, 2001, 2003, per complessive n°24 ore.
- Comune di Corsano dal 1997 al 1999: n°12 giornate di studio annue (n°1 al mese) per la formazione e aggiornamento del personale interno, per n°72 ore complessive.
- Comune di Poggiardo, anno 2002: Formazione dei dipendenti comunali e giovani imprenditori sulla tematica "Gestione risorse umane e sviluppo Sistema turistico" per n° 50 ore complessive.
- Comune di Gagliano del Capo, anno 2004: formazione di n°12 volontari impegnati in n°2 progetti di Servizio Civile presso il Comune sulla Normativa sul Servizio Civile "Valorizzazione del volontariato quale sostegno alla crescita sociale e culturale del territorio". N°60 ore.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]