

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EREMITA ALESSANDRO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Posta elettronica certificata

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2015 A TUTT'OGGI
ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
DIREZIONE PROVINCIALE DI LECCE**

**AVVOCATO FIDUCIARIO SOSTITUTO D'UDIENZA DEGLI AVVOCATI INPS
Attività di sostituzione degli Avvocati INPS in udienza presso gli
Uffici Giudiziari del circondario della Provincia di Lecce con ogni
attività annessa e connessa all'incarico conferito.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da Dicembre 2009 iscritto all'albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE Avv. Alessandro EREMITA via Gioacchino Toma n. 28
-73039- Tricase (LE)**
- Tipo di azienda o settore **SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO, LEGISLAZIONE SOCIALE E SANITARIA NAZIONALE E REGIONALE, DIRITTO DI FAMIGLIA E LEGISLAZIONE MINORILE, LEGISLAZIONE IN MATERIA DI AFFIDI E ADOZIONI, DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO CIVILE E TRIBUTARIO**
- Tipo di impiego **AVVOCATO E MEDIATORE CIVILE SPECIALIZZATO**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione di atti processuali inerenti materie giuslavoristiche (previdenziale, assicurativa e assistenziale), in materia di diritto di famiglia (separazioni e divorzi giudiziali e consensuali) e di diritto civile, interventi legali a sostegno delle famiglie multiproblematiche e dei minori.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **MARZO 2012 A TUTT'OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da-a)

- Nome e tipo di istituto o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CENTRO NAZIONALE DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE APRILE GROUP SRL LECCE; I.ME.CON. CENTRO DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE MAGLIE

MEDIATORE E CONCILIATORE SPECIALIZZATO

Cura della procedura di mediazione prevista dal D.Lgs. n. 28/2010; adozione di provvedimenti inerenti materie oggetto di mediazione e adozione di soluzioni conciliative attraverso la redazione di verbali di mediazione e conciliazione.

NOVEMBRE 2001- FEBBRAIO 2002

Università degli Studi di Lecce- Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione

Contratto di collaborazione studentesca

Assistente Amministrativo

NOVEMBRE 1997 - FEBBRAIO 2004

Università degli Studi di Lecce - Facoltà di GIURISPRUDENZA

Laurea in Giurisprudenza- indirizzo Professionale- tesi in Procedura Penale dal titolo "Gli accertamenti tecnici non ripetibili del Pubblico Ministero"- votazione 90 / 110.

Dal dicembre 2009 iscritto presso l'Albo degli Avvocati c/o l'Ordine degli Avvocati di Lecce.

Maggio 2010

ANPAR: ASSOCIAZIONE NAZIONALE PER L'ARBITRATO & LA CONCILIAZIONE

MEDIATORE E CONCILIATORE SPECIALIZZATO

Marzo-Giugno 2003

Liceo Scientifico Statale "G. Stampacchia" di Tricase (LE)

Corso di preparazione al conseguimento della patente europea di informatica, nell'ambito del progetto "FORMAZIONE e CITTADINANZA digitale"- PON " La scuola per lo sviluppo", misura 6, azione 6.1, annualità 2003.

GIUGNO 2003-APRILE 2013

Associazione Medico-Giuridica Salentina (Copertino); Associazione forense Lecce; Ordine Avvocati Lecce; Camera Forense Casarano
Corso di aggiornamento medico-giuridico sulla valutazione del danno alla persona; Corsi di aggiornamento interdisciplinare per la formazione continua degli Avvocati "Affido condiviso e comunione

tra i coniugi: aspetti prolematiche e novità”, “L'ascolto del minore”, “Lavoro flessibile e tutela giudiziaria”, Gli infortuni sul lavoro con particolare riferimento agli aspetti processuali”, gli infortuni sul lavoro in itinere ed altri tipi di infortuni”, “Il nuovo ricorso per Cassazione. Tecniche di redazione ed ipotesi di inammissibilità del ricorso per Cassazione”, “P.E.C., firma digitale, polisweb e Processo Civile telematico notifiche”, “Deontologia: Casi e questioni”, “Famiglia, tutela dei rapporti e indisponibilità dei diritti”, “Procedimenti speciali premiali: patteggiamento, decreto penale, abbreviato

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

SETTEMBRE 1992 - LUGLIO 1997

Liceo Scientifico Statale “G. Stampacchia” - Tricase (LE)

Maturità Scientifica - votazione 38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

LIVELLO BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO BUONO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI SOCIALIZZARE, VIVERE E LAVORARE CON ALTRI SOGGETTI, ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA E LAVORATIVA SOPRATTUTTO NELL'AMBITO DI ASSOCIAZIONI GIOVANILI DI TIPO NO PROFIT, FINALIZZATE A PROMUOVERE O PUBBLICIZZARE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI, CONVEGNI, SPETTACOLI, LOCALI PUBBLICI NOTTURNI ED EVENTI IN GENERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONSOLIDATA ESPERIENZA, ACQUISITA A LIVELLO LOCALE, NEL CAMPO DELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ED EVENTI DI INTERESSE PUBBLICO E/O PRIVATO, NONCHÉ NEL RUOLO DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI FUNZIONALI AL PERSEGUIMENTO DELLE ATTIVITÀ SUDETTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (WORD - EXCEL - ACCESS - POWERPOINT -
OUTLOOK EXPRESS INTERNET EXPLORER) ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE
QUOTIDIANE ED IN SEGUITO ALLA FREQUENTAZIONE DI CORSI.**

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA - A/B

Il sottoscritto presta consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 / 2003

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Ferrara". The signature is fluid and cursive, written in a professional style.