

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PANICO MARIA ASSUNTA

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 18.1.2008 AL 14.2.2008 E DAL 29.5.2008 AL 25.6.2008

ENAIP TRICASE

RISPETTIVAMENTE :COME DOCENTE, CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE , IN MATERIA DI "CONFORT ALBERGHIERO" PER 35 ORE NEL CORSO PER OSA – REGIONE PUGLIA , E COME DOCENTE IN MATERIA DI "INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE INFERMIERISTICO PER N.20 ORE NEL CORSO PER OSA – REGIONE PUGLIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

3, 5, 8, 10, 12 e 13 maggio 2006 e 5 e 9 giugno 2006

Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"

Via S. Pio X, n.4 - Tricase

Ha svolto n.20 ore di didattica frontale per l'insegnamento di "Attività Sanitaria rivolte alla persona con handicap" al Corso Aziendale di qualifica professionale per OSA presso Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

6 E 7 GIUGNO 2005

Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"
Via S. Pio X, n.4 - Tricase

Ha svolto didattica frontale per l'insegnamento di "La Comunicazione interpersonale" per n.4 ore e didattica frontale per l'insegnamento di "Mobilizzazione e trasporto delle persone" per n.2 ore al Corso di Formazione Aziendale per Personale Ausiliario Socio Sanitario neo assunto presso Ospedale "Card. G. Panico" Tricase

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.9.1989 A TUTT'OGGI

Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"
Via S. Pio X, n.4 - Tricase

Infermiera professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.7.1988 al 10.9.1988

Pronto Soccorso Estivo – Comune di Salve

Infermiera professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

14.10.2003

Polo Didattico dell'Azienda Ospedaliera Card. G. Panico - Tricase

Diploma di Master Universitario di 1° Livello in Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master Universitario 1° Livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25.6.1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali Ospedale "Card. G. Panico" - Tricase
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Infermiera Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale "Principessa Maria Pia" Taranto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Tecnica Femminile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

DALL'11 MARZO 1989 AL 20 MAGGIO 1989
CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE DELL'ACOS

DAL 28.3.1990 AL 24.4.1990
CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELL'ACOS

2-3-4 OTTOBRE 1997 – CORSO DI FORMAZIONE “LA COMUNICAZIONE” ORGANIZZATO DAI COLLEGI
I.P.A.S.V.I. REGIONE PUGLIA

22.11.1997 – CORSO BLS

9-10/5/1988 CORSO DI RIABILITAZIONE IN O.R.L. PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA “CARD. PANICO”

29-30/5/1998 – PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “LE STENO-INSTABILITÀ LOMBARI” PRESSO AZIENDA
OSPEDALIERA “CARD. G. PANICO” – TRICASE

16.12.21998 – PARTECIPAZIONE GIORNATA DI STUDIO “METODOLOGIA DELLA RICERCA” – AZIENDA
OSPEDALIERA “CARD. PANICO” – TRICASE

DAL 6.4 AL 16.6.2001 – CONVEGNO INTERREGIONALE CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER IL
VOLONTARIATO ONCOLOGICO “IL PAZIENTE AL CENTRO DEL SISTEMA SANITÀ – LECCE

31.5.2001 E 1-2-3 GIUGNO 2001 – CONVEGNO INTERREGIONALE CORSO DI FORMAZIONE CONTINUA
“INFERMIERI – UNA PROFESSIONE COMPETENTE AUTONOMA RESPONSABILE” DEI COLLEGI I.P.A.S.V.I.
DELLE REGIONI EMILIA – ROMAGNA E PUGLIA – PUGNOCHIUSO (FG)

23-24-25 MAGGIO 2002 – PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO INTERREGIONALE CORSO DI FORMAZIONE
CONTINUA “INFERMIERI IN UNIVERSITÀ” PER APPRENDERE AD APPRENDERE, A FORMARE, PER
APPRENDERE PER ASSISTERE” DEI COLLEGI I.P.A.S.V.I. DELLE REGIONI EMILIA ROMAGNA E PUGLIA –
BOLOGNA – RIMINI – TORRE PEDRERA

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONI INTERPERSONALI SVILUPPATE SIA NEL LAVORO CHE COME
AMMINISTRATORE DEL COMUNE DI TRICASE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative, con particolare predisposizione a lavorare in gruppo in attività di
volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA POSTA ELETTRONICA E DI
INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha ricoperto la carica di consigliere comunale da giugno a luglio 2011 e di Assessore con
deleghe a Pari Opportunità, Politiche Sociali, Associazionismo, Urbanistica, Assetto
del Territorio e Vice Sindaco del Comune di Tricase da giugno 2012 a giugno 2017.
Attualmente ricopre la carica di consigliere comunale.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Maria Assunta Pauri