

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome | NICOLA GIUSEPPE PELUSO

Indirizzo |

Telefono |

Fax |

E-mail |

Nazionalità | italiana

Data di Nascita |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | DAL 01/09/2007 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro | titolare della ditta PELUSO NICOLA GIUSEPPE

• Tipo di azienda o settore | SUB AGENTE ASSICURAZIONI

• Tipo di impiego | TITOLARE D'IMPRESA

• Principali mansioni e responsabilità | SUB AGENTE PLURIMANDATARIO NEL RAMO RCA DANNI E VITA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da-a) | DAL 01/05/1993 AL 30/12/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro | MAGLIFICIO PELUSO SRL

• Tipo di azienda o settore | MAGLIERIA

• Tipo di impiego | IMPIEGATO E SUCCESSIVAMENTE SOCIO E AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA'

• Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, ACQUISTI E RAPPORTO CLIENTI E FORNITORI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da-a) | ISCRIZIONE AL RUIR

• Nome e tipo di istruzione o formazione | Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | iscrizione E000191913

• Qualifica conseguita |

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da-a) | 30/06/1987

• Nome e tipo di istruzione o formazione | maturita' scientifica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | conseguita presso Liceo scientifico "G. Stampacchia " Tricase

• Qualifica conseguita		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		
MADREALINGUA		italiano
ALTRE LINGUA		inlgese
• Capacità di lettura		BUONO
• Capacità di scrittura		BUONO
• Capacità di espressione orale		BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		predisposizione naturale al lavoro di gruppo in ambiente multiculturale occupando spesso posizioni di raccordo e coordimaneto. Tali capacità relazionali derivano pricipalmente da una personale inclinazione caratteriale al dialogo e sono state affinate dalle personali attività collaterali quali presidente della Proloco di Tricase per 8 anni e collaboratore del Presepe Vivente di Tricase dal 1990 e spiker durante le partite di calcio e
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Ottime capacità organizzative affinate durante gli anni di lavoro, (gestione degli ordini in connessione con l'andamento delle varie commesse, l'organizzazione delle relative date di consegna, gestione delle scadenze e sollecito clienti)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		ottima conoscenza del pacchetto office (word , excel , outlook) sviluppate personalmente e durante l'attività lavorativa. ottima conoscenza dei prigrammi specifici per le compagnie assicurative con cui collaboro
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE		ottime capacità nel disegno tecnico
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE		amante dello sport in generale
PATENTE O PATENTI		B AUTOMUNITO
ULTERIORI INFORMAZIONI		
ALLEGATI		