

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[SODERO, Francesca]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita
Sesso FEMMINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2013 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bioes Srl
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente di: Contabilità ed organizzazione aziendale; Gestione aziendale; Marketing; Amministrazione e controllo; Tutor corsi di formazione aziendale; Progettista formazione finanziata.
- Date (da – a) Da ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottore Commercialista presso il proprio studio in Tricase (Le), alla Via dei Pellai 52.
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale (commerciale, contabile, fiscale)
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

ATTIVITA' SCIENTIFICA E
DIDATTICA

- Date (da – a) Da ottobre 2012 a luglio 2016
- Nome e indirizzo dell'ente di riferimento Dipartimento di Scienze dell'Economia – Università del Salento
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Collaborazione all'insegnamento di Ragioneria generale ed applicata nel corso di Laurea in Economia e Finanza – Membro di Commissione d'Esame
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza all'insegnamento e allo svolgimento degli esami di profitto

- Date (da – a) Da maggio 2009 a settembre 2012
 - Nome e indirizzo dell'ente di riferimento Dipartimento di Scienze dell'Economia (già Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici e Ambientali) – Università del Salento
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Collaborazione all'insegnamento di Ragioneria nel corso di Laurea in Management Aziendale – Membro di Commissione d'Esame
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza all'insegnamento e allo svolgimento degli esami di profitto

- Date (da – a) Da marzo 2011 a giugno 2011
 - Nome e indirizzo dell'ente di riferimento Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici e Ambientali – Facoltà di Economia – Università del Salento
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Rilevatore dati nell'ambito del progetto "Lecce capitale dei weekend"
- Principali mansioni e responsabilità Somministrazione e validazione questionari strutturati

- Date (da – a) Da maggio 2009 a giugno 2011
 - Nome e indirizzo dell'ente di riferimento Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici e Ambientali – Facoltà di Economia – Università del Salento
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Collaborazione all'insegnamento di Economia Aziendale nel corso di laurea in Management Aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza e supporto al docente

- Date (da – a) 18 maggio 2011
 - Nome e indirizzo dell'ente di riferimento Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici e Ambientali – Facoltà di Economia – Università del Salento
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Relatore in Workshop interno
- Principali mansioni e responsabilità Presentazione del paper "Goodwill e badwill *nei principi contabili internazionali: riflessioni critiche*", pubblicato in atti del Workshop (Pensa Editore, Lecce, 2012)

- Date (da – a) Da aprile 2009 a maggio 2009
 - Nome e indirizzo dell'ente di riferimento Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici e Ambientali – Facoltà di Economia – Università del Salento
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Rilevatore dati/Intervistatore nell'ambito del progetto "Il ruolo del patrimonio intellettuale nella creazione dell'identità d'impresa: le imprese televisive locali operanti in Puglia"
- Principali mansioni e responsabilità Somministrazione questionari strutturati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da maggio 2009 a settembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di Ricerca in Economia Aziendale presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia (già Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici e Ambientali) dell'Università del Salento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale; curriculum di dottorato: sistemi di valutazione e bilanci aziendali. Titolo tesi: "Fair value, avviamento e sinergie nel bilancio d'esercizio. Analisi economico-aziendale degli IAS/IFRS".
- Qualifica conseguita Dottore di Ricerca in Economia Aziendale

- Date (da – a) Da febbraio 2012 a luglio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento (Ufficio trasferimento tecnologico) in collaborazione con Finindustria Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "L'empowerment e la cultura d'impresa": corso finalizzato alla formazione imprenditoriale del ricercatore universitario
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione



- Date (da – a) Dal 3 al 17 settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale di Metodologia della Didattica - Accademia Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale (Pinerolo – Torino)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologie, metodi e strumenti della didattica
- Qualifica conseguita Diploma di partecipazione

- Date (da – a) Da novembre 2007 a novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praticantato presso studio commerciale e tributario – Studio Dott. Fabio Ruberto in Tricase (Le)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità generale e bilancio; diritto tributario; diritto commerciale; diritto fallimentare. Tenuta contabilità; elaborazione e invio pratiche telematiche, bilanci, dichiarativi fiscali; gestione rapporti con P.A.; elaborazione CTU; stesura e deposito ricorsi tributari.
- Qualifica conseguita Abilitazione per la professione di Dottore Commercialista.

- Date (da – a) Dal 16 al 17 settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Metodologia della Ricerca Storica – Società Italiana di Storia della Ragioneria (presso l'Università degli Studi di Cagliari)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia della Ragioneria; metodologia della ricerca storica.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 25 al 30 gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Metodologia della Ricerca – Accademia Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale (presso l'Università Ca' Foscari – Venezia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia del pensiero scientifico; metodologie e metodi della ricerca scientifica.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 2000 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale - ragioneria; tecnica commerciale, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; diritto privato, commerciale, industriale e pubblico; economia politica (microeconomia e macroeconomia); matematica; statistica; marketing; tecnica bancaria; elaborazione automatica dei dati.
- Qualifica conseguita Titolo tesi di laurea in Ragioneria: "Logiche valutative fra tradizione e cambiamento: dal costo al *fair value*"
Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento, corso quadriennale); voto 110/110 con lode.

- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale – Indirizzo Linguistico "G. Comi" – Tricase (Le)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e lettere italiane; lingua e lettere latine; filosofia; matematica; fisica; chimica; storia; disegno e storia dell'arte; diritto; lingua e letteratura inglese; lingua e letteratura francese; lingua e letteratura spagnola.
- Qualifica conseguita Diploma Magistrale con Sperimentazione ad indirizzo Linguistico (Licenza Linguistica); voto 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Versatilità nello studio e nel lavoro; propensione all'approfondimento; propensione a trasmettere conoscenze e metodo; sicurezza nell'esposizione; autonomia; autocontrollo; creatività; naturale predisposizione a collaborare; ottima capacità di analisi e di problem solving.



PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	[OTTIMO]
• Capacità di scrittura	[OTTIMO]
• Capacità di espressione orale	[OTTIMO]
	Francese
• Capacità di lettura	[BUONO]
• Capacità di scrittura	[BUONO]
• Capacità di espressione orale	[BUONO]
	Spagnolo
• Capacità di lettura	[BUONO]
• Capacità di scrittura	[BUONO]
• Capacità di espressione orale	[BUONO]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di gestione dei rapporti di docenza, temperando rigore e dedizione, secondo un approccio definito "materno". Capacità di gestire i rapporti con i clienti, temperando professionalità, dedizione e capacità di ascolto. Capacità di instaurare velocemente e conservare buoni rapporti con i colleghi, temperando rispetto, cordialità e pazienza. Buone capacità di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione del proprio lavoro con metodo e ordine. Capacità di coordinare un gruppo di persone, prestando attenzione ai moventi personali e alle attitudini.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità e competenze tipiche della professione del Dottore Commercialista: tenuta contabilità aziendale; redazione bilanci; calcolo imposte; predisposizione dichiarazioni fiscali; analisi delle performance; pianificazione economico-finanziaria; etc. Capacità di predisposizione degli atti tipici della professione del Dottore Commercialista come contratti nel campo commerciale, ricorsi presso le Commissioni tributarie e relazioni per CTU e CTP. Capacità di utilizzo del software professionale Robot – SeaSoft e dei vari software per le pratiche professionali telematiche (Entratel, Comunica, Fedra, etc). Capacità di utilizzo di strumentazione didattica (lavagne luminose, videoproiettori, etc) e di ricorso ai differenti metodi e strumenti didattici (lezioni frontali, esercitazioni, case study, etc). Ottime capacità di utilizzo di Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, posta elettronica, social network. Capacità di consultazione di banche dati scientifiche e professionali (AIDA, Dottrina&Dottrine, etc) e di predisposizione di scritti a carattere scientifico nel campo economico-aziendale. Capacità di utilizzo del software statistico SPSS.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottime capacità di espressione linguistica negli scritti. Capacità di comporre musica e testi di canzoni, sviluppata in adolescenza. Passione per il disegno artistico, specialmente per i ritratti, coltivata in adolescenza.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B – mezzo proprio
ULTERIORI INFORMAZIONI	Consulente iscritto nell'albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio tenuto dal Tribunale di Lecce; Revisore Legale iscritto nell'Albo Nazionale dei Revisori Legali; Attivista per la cittadinanza attiva.



PUBBLICAZIONE: articolo in raccolta

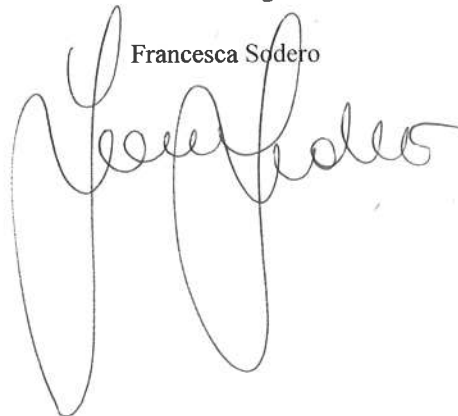
Goodwill e badwill nei principi contabili internazionali: riflessioni critiche, in "Raccolta di Contributi del Dottorato di Ricerca in Economia Aziendale – Workshop annuale 2011", Collana dei quaderni del Dottorato di Ricerca in Economia Aziendale, Pensa Editore, Lecce, 2012.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

02/10/2017

Francesca Sodero

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Sodero', written in a cursive style.