



# CITTA' DI TRICASE

## PROVINCIA DI LECCE

### SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN.LE N. 607 DEL 06/06/2016

**OGGETTO:** DIPENDENTE COMUNALE AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.53 DEL D.L.VO N.165/2001.

Parere favorevole di regolarità contabile

F.to: DOTT. TREVISAN MARCELLINO NICOLA

Attestazione copertura finanziaria

F.to: DOTT. TREVISAN MARCELLINO NICOLA

Il Giorno 06/06/2016 , nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con delibera n. 1 del 08.01.2016 la G.M. ha preso atto che sino alla approvazione del bilancio di previsione è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio e contestualmente ha autorizzato i Responsabili di Servizio ad impegnare spese solo nei limiti di 1/12 dello stanziamento di ogni capitolo dell'ultimo bilancio approvato, con esclusione delle spese previste per legge o non suscettibili di frazionamento, facendo riferimento ai PEG 2015.

Viste:

- la nota del Comune di Diso, prot. 4011/2016, acquisita al numero di protocollo 0009227/2016, con la quale si chiede il rilascio di autorizzazione al Sig. Minerva - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tricase con contratto di lavoro a tempo pieno - cat. B, per lo svolgimento di lavoro occasionale, al di fuori dell'orario di servizio, per lo svolgimento di alcuni adempimenti relativi alla gestione del personale, per il periodo maggio giugno 2016 e per un corrispettivo presunto quantificato in €300,00;
- la nota del Comune di Nociglia, prot. 2139/2016, acquisita al numero di protocollo 0009366/2016, con la quale si chiede il rilascio di autorizzazione al Sig. Minerva - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tricase con contratto di lavoro a tempo pieno - cat. B, per lo svolgimento di lavoro occasionale, al di fuori dell'orario di servizio, per la predisposizione di una pratica di pensione e fine servizio, per la durata di 7 giorni ca. per un corrispettivo presunto quantificato in €500,00;

Considerato che per i suddetti incarichi viene precisato che non sussiste conflitto di interesse alcuno tra i soggetti interessati alla richiesta di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento sulle incompatibilità, ed in particolare:

- l'art.6 disciplinante gli incarichi e attività esterni autorizzabili per il personale con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella tempo pieno, elencandone la casistica;
- l'art.7 che stabilisce i criteri ed i requisiti per la concessione delle autorizzazioni, il prevede, tra l'altro, che "... a) *l'incarico con prestazioni a favore di soggetti sia pubblici che privati deve: -essere di carattere saltuario ed occasionale ovvero senza eccessivo impegno temporale, tenendo anche conto delle autorizzazioni già concesse allo stesso dipendente nel corso dell'anno solare, e comunque in modo tale da non integrare, nei fatti, una vera e propria prestazione da lavoro autonomo; il compenso lordo per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno non può superare il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente*"; ....;
- l'art.8 disciplinante la procedura autorizzativa degli incarichi esterni;

Visto l'art.35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi che disciplina le autorizzazioni agli incarichi conferiti al personale dipendente da terzi;

Visto l'art.53 del D.L.vo 165/2001, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

Visto il comma 10 dell'art.53, il quale stabilisce: "*L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione d'appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro giorni trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa*";

Visti i pareri favorevoli espressi in data 26.05.2016 dal Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente D. Minerva, ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento, e contenuti in calce alle richieste

dei suddetti Comuni;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:

- a) *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
- b) *la correttezza e regolarità della procedura;*
- c) *la correttezza formale nella redazione dell'atto;*

Visto il D.L.vo 267/00;

### **D E T E R M I N A**

- 1) – Ai sensi dell'art.53 del D.L.vo 165/2011 e del vigente Regolamento sulle incompatibilità (cfr delib. G.C. 120/2011), autorizzare il dipendente Donato Minerva a svolgere presso i Comuni di Diso e Nociglia l'attività occasionale meglio specificata in premessa.
- 2) – Dare atto che la prestazione lavorativa per la quali si richiede autorizzazione non ha natura di lavoro subordinato né continuativo, e che i Comuni di Diso e Nociglia sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui al comma 11 dell'art.53 del D.L.vo 165/00, al fine di consentire al Comune di provvedere nei termini di cui al successivo comma 12 alle comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica previste dal comma 13.
- 3) - Dare atto, altresì, che il dipendente è tenuto al rispetto di quanto stabilito all'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento disciplinante le incompatibilità, cumulo di impieghi, ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti”.

/pa

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott.ssa M. Rosaria PANICO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.to L.vo , n. 267/00.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: DOTT.SSA PANICO MARIA ROSARIA

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

TRICASE , li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio

TRICASE , li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---