**Elenco anno 2013 delle delibere di Giunta Municipale che si riferiscono a:**

* **Scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organo di indirizzo politico che emana il provvedimento** | **TIPOLOGIA ATTO**  | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** | **SPESA PREVISTA**  | **ESTREMI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO** |
| Giunta Municipale | Delibera | n.141 del 14.6.2013 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E FORNITURA PASTI AGLI ANZIANI - INDIRIZZI GENERALI E NUOVO BANDO DI GARA.- | **LA GIUNTA COMUNALE****Relaziona Maria Assunta Panico, Assessore alle Politiche Sociali** **Premesso che:** Con Determinazione del Responsabile del Servizio n.24 del 11.01.2013 veniva prorogato alla Cooperativa “Impegno Solidale”, via Acquarelli, 53, 73059 - Ugento (Le) e alla Cooperativa “C.I.S.S.”, Via Parini - 73039 - Tricase (Le) i servizi di fornitura pasti caldi a domicilio degli anziani ed adulti disabili e i servizi ad ora per la pulizia della casa, della pulizia e cura della persona e lavanderia; **Premesso che:** L’Amministrazione Comunale intende, nel rispetto del piano di trasparenza, procedere all’affidamento di detti servizi con regolare bando di gara da espletare quanto prima possibile, senza dover ricorrere a nuova proroga; **Visto che:**L’Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ha emanato un bando pubblico per l’affidamento del servizio di Assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili e che i criteri e le somme stabilite nel detto bando possono essere tenute presenti anche dal Comune di Tricase, anche se solo riferite alle prestazioni di governo della casa ed igiene della persona; **Tenuto presente che:** Gli utenti che attualmente usufruiscono dei servizi suddetti sono: - n.9 per il servizio di prestazioni socio-assistenziali (governo della casa, sostegno nell’igiene della persona, lavanderia);- n.8 per il servizio fornitura pasti caldi; **Tenuto presente che:**Al fine di puntare con maggiore incisività sulla qualità sia dei prodotti da offrire che del servizio stesso, si ritiene opportuno provvedere all’indizione di nuova gara con decorrenza dal 1° Luglio 2013, utilizzando il sistema del cottimo fiduciario (con procedura negoziata) ai sensi del comma 1, lettera b), dell’art. 125 del D. L.vo 163/2006, e con l’offerta dei prezzi di cui agli artt. 82 e 83 del D. L.vo 163/2006 e che, al fine di ulteriormente ottimizzare il risultato conseguito, si stabilisce di procedere ad unico bando di gara, scindendo le prestazioni nel modo che segue: * governo della casa (max 3 ore settimanali destinate ad utenti autosufficienti o parzialmente autosufficienti);
* pulizia e cura della persona (max 6 ore settimanali destinate a persone non autosufficienti);
* lavanderia (max 3 ore settimanali);
* consegna pasti a domicilio;

regolarmente previste dal “Regolamento comunale per l’erogazione di sussidi economici ed altre provvidenze”, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione nr. 12 del 09.03.2009; **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott. Francesco Accogli esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;* Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;**Per quanto suesposto propone di adottare la seguente deliberazione:**1. Impartire direttive al responsabile del Settore “Servizi Socio-Culturali e Turistici”, dott. Francesco Accogli, ad indire unico bando gara per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani ed adulti diversamente abili e consegna pasti caldi a domicilio, utilizzando il sistema del cottimo fiduciario (con procedura negoziata), ai sensi del comma 1, lettera b), dell’art. 125 del D. L.vo 163/2006, e con l’offerta dei prezzi di cui agli artt. 82 e 83 del D. L.vo 163/2006, secondo le seguenti indicazioni:
2. Appalto della durata di anni 3 (tre); dal 31 luglio 2013 al 1° luglio 2016;
3. Esperienza documentata in servizi di assistenza sociale rivolti agli anziani e/o diversamente abili;
4. Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori;
5. Generi alimentari preferibilmente biologici e provenienti da imprese agricole del territorio;
6. Stabilire che il servizio si espleterà alle medesime condizioni previste dal *Disciplinare del Servizio di Assistenza Domiciliare per persone anziane e persone con disabilità,* approvato dal coordinamento Istituzionale di Ambito in data 11.02.2008, limitatamente agli articoli riferiti al SAD Anziani per un costo orario a base d’asta di € 15,00 e per un costo giornaliero del pasto a base d’asta è di € 10,00, compreso il trasporto;

2) Stabilire che il limite della spesa è rapportato alle risorse disponibili nel bilancio; 3) Si propone la i.e. dell’atto;Vista la suesposta relazione e la proposta di deliberazione;Acquisiti i pareri favorevoli espressi ex art.49 del D. l. vo n.267/2000;Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;**DELIBERA****1.** Di approvare la proposta di deliberazione come sopra articolata e che si intende integralmente riportata.2. Di pubblicare con appositi avvisi il servizio in oggetto.**3. Di** demandare al Responsabile del Servizio l’adozione dei provvedimenti conseguenti.4. Di utilizzare per tale servizio la somma di € 37.000,00 annui.  La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, D.L.vo n.267/2000. |  |  |
| Giunta Municipale | Delibera | n.156 del 3.7.2013 | GESTIONE UFFICIO IAT - DETERMINAZIONI. | LA GIUNTA COMUNALE* **Visto** l’art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n.9 del 13 Maggio 2011 “*Organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione*” il quale prevede che l’Agenzia “*cura sulla base della programmazione della Regione ed in raccordo con le amministrazioni provinciali e comunali, le attività di comunicazione integrata di promozione dei territori (lett. c);*
* **Visto** l’art. 40 della L.R. n. 45 del 28/12/2012 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2013 e bilancio pluriennale 2013-2015 della Regione Puglia”*, che stabilisce il trasferimento ai Comuni delle attività di “informazione e accoglienza turistica” esercitate direttamente dall’Agenzia;
* **Che** Con Deliberazione n. 2873 del 20-12-2012 la Giunta Regionale ha approvato le “*Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia”;*
* **Che** tali Linee Guida, stabiliscono, all'art. 4 comma 8 che " *gli enti partecipanti agli accordi istitutivi degli IAT ai sensi dell’articolo 9 della Legge Regionale n. 23 del 1996 devono procedere a nuovo accordo con Pugliapromozione ai sensi del comma 1 del presente articolo entro 6 mesi dall’entrata in vigore delle linee guide";*
* **Che** l’Agenzia Puglia Promozione ha interesse a potenziare il servizio di Informazione Turistica attraverso l’attuazione del progetto “*Valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale* - Rete Regionale di Informazione e Accoglienza Turistica”, previsto dal Programma Triennale di promozione turistica 2012- 2014, cofinanziato da P.O. FERS Puglia 2007-2013 (Azione 4.1.1 – Attivita’ A), la cui realizzazione è affidata a Puglia Promozione;
* **Che** il Comune di Tricase ha sottoscritto accordo con l’Agenzia Puglia Promozione per la riqualificazione della rete informativa locale attraverso la riqualificazione dell’ Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica, integrato nella rete regionale IAT;
* **Che** Puglia Promozionedesidera attivare con i Comuni e gli Enti partecipanti agli accordi istitutivi, un programma di attività a valere sul progetto FERS succitato volto a qualificare ed implementare i servizi erogati con gli uffici IAT , prevedendo una disponibilità finanziaria massima di € 4.000,00;
* **Che** questa A.C. intende, in virtù dell’Accordo sottoscritto con Puglia Promozione ed in ottemperanza alle Linee Guida approvate dalla Giunta Regionale, potenziare i servizi offerti dallo IAT con l’ampliamento dell’orario di servizio oltre l’orario d’ufficio nel periodo da giugno a settembre, nelle ore pomeridiane e nei giorni prefestivi e festivi, ricorrendo alla collaborazione di Associazioni che svolgono attività di promozione turistico-culturale nel territorio;
* **Che**  si ritiene di demandare al Responsabile del Servizio l’individuazione di un’Associazione che abbia i requisiti previsti dall’art. 3 dell’Accordo sottoscritto con l’Agenzia Puglia Promozione ed assicurare specifica competenza in materia e la più ampia fascia oraria di servizio dello IAT ;
* **Che** con l’Associazione affidataria verrà stipulata apposita convenzione per l’affidamento del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica e riconosciuto un compenso forfettario massimo di € 4.000,00 finanziato da Puglia Promozione cui il Comune si farà carico di richiedere il contributo;

**Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento: a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;b)Alla correttezza e regolarità della procedura;c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;esprime parere “Favorevole”; Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,**DELIBERA**1. Affidare la gestione dello IAT ai sensi dall’art. 3 comma 1 dell’Accordo sottoscritto con l’Agenzia Puglia Promozione, ad un’Associazione operante nel territorio comunale che svolge la propria attività nel campo della diffusione e promozione turistica e migliorare i servizi offerti dallo IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) istituito nel Comune, ampliando l’orario di apertura degli Uffici anche nelle ore pomeridiane e nei giorni prefestivi e festivi.
2. Demandare al Responsabile del Servizio per l’individuazione di un ’Associazione corrispondente ai requisiti richiesti dalle Linee Guida emanate dalla Giunta regionale con Delib. N. 2873 del 20/12/2012 e la sottoscrizione di apposita convenzione come da schema allegato..
3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/2000.
 |  |  |