**Elenco 1° semestre 2014 delle determine adottate dal Responsabile del Settore Ambiente – Demanio - Energie che si riferiscono a:**

* **Accordi dell’Amministrazione Comunale con soggetti pubblici e privati**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SETTORE AMBIENTE – DEMANIO - ENERGIE** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** | **SPESA PREVISTA** | **ESTREMI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO** |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.263 del 7.3.2014 | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 31.01.2014 - PROVVEDIMENTI. | **[…]**  **Premesso:**  - che il sig. Ruberto Guido Geremia, […], ha avanzato a questo Comune una richiesta per l'acquisto di un'area […] in Tricase Porto;  - che tale istanza è stata rigettata perché sull'area, ricadente nel demanio comunale, insistono alcuni manufatti dei quali non è stato possibile, finora, accertare la regolarità;  - che, a seguito di tale rigetto, con nota acquisita al protocollo comunale al n° 22030 del 23.12.2013, il sig. Ruberto ha chiesto l'adozione dell'area di che trattasi, sita in via Matteo Ricci a Tricase Porto adiacente al civico 20, facendosi carico dei lavori e delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;  - che con deliberazione della Giunta Municipale n. 26/2014 è stato espresso parere favorevole all'affidamento dell'area in questione alle condizioni indicate nella deliberazione stessa ed ibn particolare in analogia a quanto previsto dal vigente Disciplinare Tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde di proprietà comunale;  **In adempimento** di quanto disposto dall'A.C. con l'atto sopra citato;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole".  **Visto** il Regolamento comunale di contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000;  **D E T E R M I N A**  **1)** Approvare l'allegato schema di accordo per l'affidamento di aree di proprietà comunale. |  | nota acquisita al protocollo comunale al n° 22030 del 23.12.2013, con la quale il sig. Ruberto ha chiesto l'adozione dell'area di che trattasi, sita in via Matteo Ricci a Tricase Porto adiacente al civico 20, facendosi carico dei lavori e delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria |