**Elenco 1° semestre 2015 delle delibere adottate dalla Giunta Municipale che si riferiscono a:**

* **Accordi con enti pubblici o con soggetti privati**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organo di indirizzo politico che emana il provvedimento** | **TIPOLOGIA ATTO**  | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** | **SPESA PREVISTA**  | **ESTREMI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO** |
| Giunta Municipale | Delibera | n.36 del 10.2.2015 | CESSIONE ORE CONTRATTUALI DIPENDENTE COMUNE DI ALESSANO. | […]**LA GIUNTA COMUNALE**Premesso, che per far fronte alla carenza di personale ascrivibile alla categoria D,aggravata dall’assenza […] prolungata del Responsabile del Settore “Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino”, nonché del Responsabile con funzioni vicarie, anch’egli assente […] per tutto il primo semestre 2015, e stante la complessità delle attività istituzionali cui è deputato il Responsabile del suddetto Settore,si è valutata l’ipotesi di richiedere al Comune di Alessano autorizzazione all’utilizzo, quale soluzione temporanea, del Vice Segretario – Dott.ssa Adele Orlando - cat.D3, per n.10 ore settimanali;Visto e richiamato l’art.14 del CCNL del 22.1.2004 il quale prevede che mediante apposita convenzione e previo assenso dell’Ente di appartenenza , gli Enti Locali possono utilizzare,con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato ad altri enti cui viene applicato lo stesso CCNL per periodi predeterminati ed anche per una parte del lavoro d’obbligo;Dato atto che secondo la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti il servizio in convenzione non si configura come forma di lavoro flessibile, né a tempo parziale, né si sostanzia “quale nuova assunzione, fermo restando l’unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l’amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore dei due datori di lavoro” (così la Corte dei Conti sez. regionale di controllo per la Lombardia n.676/2010/PAR in data 10/06/2010);Ritenuto di utilizzare la dipendente del Comune di Alessano (LE) con le modalità concordate con il Comune medesimo e contenute nello schema di convenzione, che consta di una breve premessa e di n. 7 articoli, che si allega alla presente, dando atto che nello schema di convenzione sono disciplinati la durata del comando, il tempo di assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo della dipendente comandata;Ritenuto, pertanto, di autorizzare l’utilizzo ai sensi dell’art.14 del CCNL/22.1.2004 della sopracitata dipendente per il periodo 23.02/31.03.2015, salvo proroga;Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
2. *la correttezza e regolarità della procedura;*
3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;Con voti unanimi espressi in forma palese;**D E L I B E R A**Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate:1) Ai sensi dell’Art.14 del CCNL/22.01.2004 – Comparto Enti Locali, autorizzare l’utilizzo per il periodo 23.02/31.03.2015, salvo proroga, della Dott.ssa Adele Orlando - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Alessano, Vice Segretario - cat. D3, alle modalità e condizioni previste nello schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Alessano, previo assenso della dipendente Dott.ssa A.Orlando. 2) Approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra i due enti nella gestione dell’utilizzo della dipendente dott.ssa Adele Orlando e che si allega al presente atto di cui diviene parte integrante e sostanziale.3) Demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane l’adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento.4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma dell’ art. 134, co.4 del T.U.E.L.(D.Lgs. n. 267/2000).[…] |  | schema di convenzione che regola i rapporti tra i Comuni di Alessano e il Comune di Tricase nella gestione dell’utilizzo della dipendente dott.ssa Adele Orlando |
| Giunta Municipale | Delibera | n.41 del 19.2.2015 | ATTIVAZIONE CONVENZIONE PER SERVIZI ASSOCIATI COMUNI DI TRICASE - TIGGIANO. | […]**LA GIUNTA COMUNALE**Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 2912.2014 con cui si deliberava di associare le funzioni ed i servizi istituzionali, al fine di rendere i servizi maggiormente efficienti ed economici, e si dava mandato al Sindaco di intervenire alla stipula della convenzione, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, in nome e per conto del Comune di Tricase; Vista la convenzione sottoscritta dai Comuni di Tricase e Tiggiano con cui si stabiliscono le modalità di gestione delle funzioni e servizi associati;Visto il verbale della conferenza dei sindaci del 19.02.2015 con cui si stabilisce di attuare gradualmente i servizi convenzionati;Tenuto conto che si rende necessario ed urgente attivare il servizio economico/finanziario in considerazione del fatto che il responsabile dello stesso è in aspettativa per malattia;Riscontrata la necessità di fare fronte ad una serie di adempimenti e scadenze di natura complessa richiedenti la specifica competenza del responsabile del settore economico/finanziario;Verificata la dotazione organica dei settori contabili dei comuni di Tricase e Tiggiano, nella prima fase di attivazione dei servizi associati si ritiene opportuno affidare la responsabilità dei summenzionati adempimenti al Responsabile Dott.ssa De Salvo Silvia stabilendo la prestazione del servizio per n.20 ore presso il Comune di Tricase, e n.16 ore presso il comune di Tiggiano;Vista la competenza a provvedere in merito del Comune di Tricase in qualità di Comune capo-convenzione;Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
2. *la correttezza e regolarità della procedura;*
3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;**D E L I B E R A**Per le motivazioni di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente richiamate come da verbale della Conferenza dei Sindaci, n.1 del 19.02.2015:1. Di attivare con decorrenza 23.02.2015 la convenzione per i servizi associati tra i Comuni di Tricase e Tiggiano.
2. Di Prevedere la spesa necessaria sull’intervento relativo al personale Settore Economico-Finanziario.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

[…] |  | deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29.12.2014 ;convenzione sottoscritta dai Comuni di Tricase e Tiggiano con cui si stabiliscono le modalità di gestione delle funzioni e servizi associati;verbale della conferenza dei sindaci del 19.02.2015 con cui si stabilisce di attuare gradualmente i servizi convenzionati |
| Giunta Municipale  | Delibera  | n.54 del 2.3.2015 | REVOCA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 19.02.2015 RELATIVA ALLA ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRICASE/TIGGIANO. | […]LA GIUNTA COMUNALEPremesso:che con atto del Consiglio Comunale n.57 del 29.12.2014 è stata approvata la convenzione per le funzioni associate tra i Comuni di Tricase e Tiggiano;che con successivo atto della Giunta Comunale n.41 del 19.2.2015 si è attivata la convenzione per il servizio del Settore Economico-finanziario con decorrenza 23 febbraio 2015, tenuto conto che il Settore è sprovvisto di Responsabile, in aspettativa per motivi di salute;Che avverso tali atti i consiglieri di minoranza, Nunzio Dell’Abate e Vito Zocco, hanno presentato ricorso al T.A.R. Puglia – Sez. di Lecce per l’annullamento degli atti prima richiamati;Vista la comunicazione del Presidente del C.C. ai consiglieri di minoranza N. Dell’Abate, V. Zocco ed al Sindaco, con cui si propone di rivedere gli atti impugnati, attivando un nuovo iter di approvazione della convenzione;Ritenuto opportuno ovviare ad inutili contenziosi con aggravio di spese a carico dell’ente;Ritenuto necessario dare certezza agli atti da adottare per l’organizzazione dei servizi comunali;**Acquisito** con esito favorevole il parere preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
2. *la correttezza e regolarità della procedura;*
3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*

**Acquisito** il parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;Con voti unanimi espressi in forma palese;  **D E L I B E R A**1. **Revocare in autotutela** la propria deliberazione G.C. n.41 del 19.2.2015 per le motivazioni esposte in narrativa, con efficacia immediata, facendo salvi gli effetti già prodotti.
2. **Provvedere**, con modalità diverse e con atto da adottarsi successivamente, alla sostituzione del Responsabile del Settore Economico-finanziario, in aspettativa per motivi di salute.
3. Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000**.**
4. Trasmettere il presente atto al Comune di Tiggiano.
 |  | atto del Consiglio Comunale n.57 del 29.12.2014atto della Giunta Comunale n.41 del 19.2.2015;comunicazione del Presidente del C.C. ai consiglieri di minoranza N. Dell’Abate, V. Zocco ed al Sindaco, con cui si propone di rivedere gli atti impugnati, attivando un nuovo iter di approvazione della convenzione |
| Giunta Municipale | Delibera | n.55 del 2.3.2015 | CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL 2004 PER RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO | […]**LA GIUNTA COMUNALE**Premesso che a far data dal primo gennaio 2015 il dipendente di questo Ente dott. Cosimo D’Aversa, Responsabile del Settore “Servizi Finanziari e attività produttive” è stato collocato in aspettativa per sei mesi, […].Atteso che, al fine di garantire continuità e funzionalità alle tante funzioni di competenza del predetto settore e stante la complessità delle stesse cui non può farsi fronte con personale interno alla struttura organica di questo Ente a causa della carenza di personale di Cat. D, aggravata dall’assenza […] prolungata anche del Responsabile con funzioni vicarie, si è valutata l’ipotesi di richiedere al Comune di Tiggiano autorizzazione all’utilizzo della Dott.ssa Silvia De Salvo, in possesso di adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza nelle materie di competenza del settore, attraverso l’istituto del distacco a tempo parziale, nel rispetto della disciplina di cui all’art.14 CCNL 22/01/2004;Dato atto che:- l’art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede “*che alfine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza*”;- che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo:“*la convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L’ utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione*”.; Richiamata la Dichiarazione Congiunta n.10 allegata al CCNL del 22/01/2004 che esplicita ulteriormente la portata e le finalità dell’art. 14 prima citato;Dato atto che secondo la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti il servizio in convenzione non si configura come forma di lavoro flessibile, né si sostanzia “quale nuova assunzione, fermo restando l’unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l’amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore dei due datori di lavoro” (così la Corte dei Conti sez. regionale di controllo per la Lombardia n.676/2010/PAR in data 10/06/2010);- che l’ARAN, con parere RAL670 – Orientamenti Applicativi in merito al predetto art. 14, ha stabilito “che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti”, escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all’approvazione, essendo un atto di gestione;Ritenuto, pertanto, di avvalersi della facoltà disciplinata dall’art.14 CCNL 22/01/2004 del comparto Regioni, Autonomie Locali, che consente agli enti pubblici locali di utilizzare con il consenso del lavoratore interessato, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del lavoro d’obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza, al fine di utilizzare la dott.ssa Silvia De Salvo, dipendente del Comune di Tiggiano, con le modalità concordate con il Comune medesimo e contenute nello schema di convenzione, che consta di una breve premessa e di n.7 articoli, che si allega alla presente, dando atto che nello schema di convenzione sono disciplinati la durata del comando, il tempo di assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo della dipendente;Acquisito in proposito l’assenso del Comune di Tiggiano per vie brevi; Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
2. *la correttezza e regolarità della procedura;*
3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;Con voti unanimi espressi in forma palese;**D E L I B E R A**Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate:1. Avvalersi della facoltà disciplinata dall’art.14 CCNL 22/01/2004 del comparto Regioni, Autonomie Locali, che consente agli enti pubblici locali di utilizzare, con il consenso del lavoratore interessato, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del lavoro d’obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza, per l’utilizzazione della Dott.ssa Silvia De Salvo - cat D pos. ec. D3 - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tiggiano, in possesso della professionalità richiesta per il posto da ricoprire, per il periodo decorrente dal 2 marzo 2015 e sino al 30 giugno 2015, salvo proroga, con orario di lavoro pari a 18 ore settimanali
2. Approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra i due Enti nella gestione dell’utilizzo della dipendente dott.ssa De Salvo e che si allega al presente atto di cui diviene parte integrante e sostanziale
3. Demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane l’adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento.
4. Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.

. […] |  | schema di convenzione che regola i rapporti tra i Comuni di Tiggiano e Tricase nella gestione dell’utilizzo della dipendente dott.ssa De Salvo |
| Giunta Municipale | Delibera | n.83 del 9.4.2015 | UTILIZZO LOCALI IN VIA MARINA SERRA PROTOCOLLO DI INTESA CON SLOW FOOD PUGLIA - APPROVAZIONE SCHEMA. | […]**Premesso:**- che in data 11 marzo 2014 è pervenuta a questo Comune una nota delle Associazioni Turismo Verde, Federconsumatori, Coldiretti, Cooperativa Agrolibera e Mercato a km 0, con cui i rispettivi rappresentanti sollecitavano l'Amm.ne Com.le a riutilizzare le strutture di proprietà comunale site in via Marina Serra per l'attivazione di un Mercato Ortofrutticolo e Vetrina dei prodotti agro-alimentari locali;- che il Consiglio Comunale, con la deliberazione n° 15 del 10/04/2014 ha ritenuto di accogliere e fare propria tale istanza e per tale motivo ha cancellato i suddetti immobili dall'elenco dei beni alienabili;- che, allo scopo di portare a termine la progettazione degli interventi da eseguire, con DRS n° 1000 del 02/10/2014 è stato conferito l'incarico al Dott. Fabrizio De Castro da Lecce, nei limiti delle proprie competenze professionali, per la progettazione di un Mercato Ortofrutticolo e Vetrina dei prodotti agro-alimentari locali da realizzarsi nelle strutture di proprietà comunale.- che il suddetto professionista, nell'ambito dell'incarico conferitogli, ha promosso un incontro fra l’Amministrazione Comunale e i rappresentanti provinciali e regionali di Slow Food, a seguito del quale si è ravvisata l’opportunità di inserire il Comune di Tricase nella rete internazionale dei Mercati della Terra - Farmer’s Market, localizzando tali attività presso gli immobili di che trattasi;Visto l'allegato schema di protocollo di intesa tra Slow Food Puglia e l’Amministrazione Comunale;Ritenuto che le iniziative conseguenti alla sottoscrizione dello stesso siano idonee a dare un nuovo e maggiore impulso alle attività promosse dall'Amm.ne Com.le e volte a favorire l’associazionismo fra gli operatori del settore, a valorizzare le produzioni locali di qualità anche tramite idonee forme di comunicazione e di conoscenza diretta dei prodotti ed a promuovere lo sviluppo di forme di commercializzazione quanto più possibile diretta dei prodotti accorciando sempre più la filiera;- Vista l’attestazione della copertura finanziaria- Visto il regolamento Comunale di contabilità- Visto il T.U. approvato D.L. n. 267/2000- Visto lo Statuto Comunale ACQUISITO il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato: “favorevole”ESAMINATA la proposta con riferimento: 1. *Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
2. *Alla correttezza e regolarità della procedura;*
3. *Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;*

ACQUISITO il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole”;Con voti unanimi espressi in forma palese;**DELIBERA**1) Approvare l'allegato schema di protocollo di intesa tra Slow Food Puglia e questa Amministrazione Comunale.2) Mandare agli uffici competenti per i successivi adempimenti.3) Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art.134 comma 4 del T.U. 18-08-2000 n° 267  |  | schema di protocollo di intesa tra Slow Food Puglia e l’Amministrazione Comunale |
| Giunta Municipale | Delibera | N.144 del 12/6/2015 | REGIONE PUGLIA - AVVISO PUBBLICO5/2015 P.O. PUGLIA 2007/2013 FONDO SOCIALE EUROPEO - COSTITUZIONE DI ISTITUTO TECNICO SUPERIORE - ITS - COSTITUZIONE E ADESIONE DI PARTECIPAZIONE. | […]LA GIUNTA COMUNALE Premesso Che la Regione Puglia con Determinazione del Dirigente Servizio Formazione professionale 18 maggio 2015 n.661 (BURP n. 71 del 21/05/2015) ha approvato l' avviso pubblico n. 5/2015 “Costituzione dei nuovi Istituti Tecnici Superiori –ITS” per la presentazione di attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell' ambito del P.O. Puglia per il FSE 2007/2013 – Obiettivo Convergenza, approvato con decisione C (2013) 4072 del 08/07/2013; Che la predetta determinazione con l' allegato avviso pubblico si intendono, per brevità, qui integralmente riportati e trascritti,per farne parte integrante e sostanziale; Che L'I.I.S.S. – Tecnico-professionale “Don Tonino Bello” di Tricase- Alessano intende presentare domanda, secondo le modalità e per le finalità previste dall' avviso pubblico n.5/2015 nell' ”Area Tecnologica- Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali – Turismo” al fine di costituire un ITS mediante la costruzione di una Fondazione di partecipazione, con la partecipazione di soggetti pubblici e privati; Che, secondo quanto stabilito dall' avviso pubblico n.5/2015, la Fondazione di partecipazione deve disporre di un patrimonio minimo pari ad almeno euro 100.000,00(centomila) atto a garantire le attività previste; Che “ tutti i soggetti fondatori devono garantire la propria partecipazione attiva al funzionamento dell'ITS, mettendo a disposizione beni, strumenti e risorse dedicate di natura professionale, finanziaria e/o logistica”; Che “la Fondazione di partecipazione deve disporre di una rete di relazioni stabili con istituzioni pubbliche e private, imprese e/o sistemi/organizzazioni di impresa in ambito regionale, interregionale e internazionale, funzionali a garantire una ricaduta dell' attività formativa ulteriore rispetto al territorio di riferimento, almeno in termini di occupabilità, mobilità dei giovani e di risposta ai fabbisogni delle imprese”; Che l'I.I.S.S. “Don Tonino Bello con nota del 09/06/2015 prot. n. 8141/416 acquisita al protocollo comunale al n. 0008990 del 11.06.2015, ha chiesto a questo Ente di manifestare la volontà di aderire alla costituzione di un ITS mediante la partecipazione in qualità di socio fondatore della Fondazione di partecipazione; Che la Fondazione di partecipazione non ha scopi di lucro ed i proventi del suo patrimonio e delle sue attività sono destinati integralmente al conseguimento degli scopi statutari, e che risponda ai principi e allo schema giuridico della Fondazione di partecipazione, nell' ambito del più vasto genere di Fondazione disciplinato dagli artt. 14 e segg. Del c.c. e dell' art. 1, comma uno del D.P.R. n. 361/2000; Che questo Ente, viste le finalità che si intendono condividere per la costruzione di un ITS, al fine di conseguire competenze e figure professionali altamente specializzate nell' area tecnologica di riferimento di cui sopra, coerentemente agli obiettivi e finalità generali e agli obiettivi specifici indicati nell' avviso pubblico n.5/2015, intende accogliere la proposta dell'IISS “Don Tonino Bello”; Tanto premesso, da far parte integrante e sostanziale del presente atto; Visto il D.L.vo n. 267/2000; Con voti unanimi espressi in forma palese;  DELIBERA 1. Di accogliere la richiesta avanzata dall' I.I.S.S. “Don Tonino Bello” con nota del 09/06/2015 Prot. n.8141/416 finalizzata alla costituzione di un ITS. 2. Di partecipare alla costituzione della relativa Fondazione di partecipazione in qualità di socio fondatore; 3. Di assumere l' obbligo di conferire al patrimonio iniziale (fondo di dotazione) della Fondazione di partecipazione in per la costruzione di un ITS le seguenti: - Risorse logistiche: scuola media depressa sita in via Colleoni - Risorse strumentali - Risorse tecnologiche 4. Di partecipare attivamente al funzionamento dell'ITS, mettendo a disposizione beni strumenti e risorse dedicate di natura professionale e logistica; 5. Di impegnarsi, nei limiti della programmazione annuale, a sostenere le attività della Fondazione, oltre agli oneri per il personale che verrà impegnato; 6. Di inviare copia della presente deliberazione all'I.I.S.S. “Don Tonino Bello” con sede in Tricase alla via Apulia; 7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge.Ch -  - […] |  | Determinazione del Dirigente Servizio Formazione professionale 18 maggio 2015 n.661 (BURP n. 71 del 21/05/2015) ha approvato l' avviso pubblico n. 5/2015 “Costituzione dei nuovi Istituti Tecnici Superiori –ITS” per la presentazione di attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell' ambito del P.O. Puglia per il FSE 2007/2013 – Obiettivo Convergenza, approvato con decisione C (2013) 4072 del 08/07/2013;nota del 09/06/2015 prot. n. 8141/416 acquisita al protocollo comunale al n. 0008990 del 11.06.2015, con la quale l’I.I.S.S. “Don Tonino Bello” ha chiesto al Comune di Tricase di manifestare la volontà di aderire alla costituzione di un ITS mediante la partecipazione in qualità di socio fondatore della Fondazione di partecipazione |
| Giunta Municipale | Delibera | n.146 del 18.6.2015 | MENSA DI FRATERNITA' - DETERMINAZIONI. | […]**LA GIUNTA COMUNALE****Premesso che:**Anche per l’anno 2015 l’Amministrazione Comunale, essendo ben consapevole delle enormi difficoltà di carattere economico e finanziario che attraversano le famiglie tricasine per il perdurare di una crisi che non permette sbocchi occupazionali e lavorativi e, non potendo venire incontro a tutte le più elementari necessità quotidiane delle famiglie, su invito delle Parrocchie di Tricase e della Caritas diocesana, ha deciso di far parte della “Mensa di Fraternità”, momento di condivisione fra cittadini meno abbienti una volta a settimana, normalmente il sabato, al fine di contribuire a contrastare l’incalzante fenomeno della povertà che interessa non poche famiglie dell’intero territorio comunale; **Visto che:** Le Parrocchie del territorio comunale e la Caritas diocesana si sono fatte interpreti di questo continuo disagio dei cittadini e che anche l’Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell’Ente, è giusto che partecipi a questa lodevole iniziativa al fine di contrastare e diminuire, quanto più possibile, questo stato di bisogno che è in continuo aumento negli ultimi tempi; **Preso atto che:**Al momento è indispensabile impegnare a livello forfettario, la somma di € 1.200,00 per l’acquisto dei diversi alimenti necessari per la citata “Mensa di Fraternità”, impegnando l’Ufficio Servizi Sociali a provvedere alla fornitura degli alimenti che si renderanno necessari; **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:1. *rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*
2. *correttezza e regolarità della procedura;*
3. *correttezza formale nella redazione dell’atto;*

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;**Per quanto suesposto propone di adottare la seguente deliberazione:**1. Anche per l’anno 2015 aderire all’iniziativa proposta dai parroci del territorio comunale e dalla Caritas diocesana partecipando alla “Mensa di Fraternità” che si svolge una volta alla settimana, normalmente il sabato, presso la sede della “Maior Caritas”, sita in Via Montesano;
2. Autorizzare l’Ufficio Servizi Sociali ad acquistare, quando si renderà necessario, gli alimenti indispensabili per fornire un pasto caldo ai cittadini che frequentano la “Mensa di Fraternità”;
3. Precisare che la somma di € 1.200,00, stanziata per detta iniziativa umanitaria e di solidarietà, dovrà essere utilizzata esclusivamente per l’acquisto degli alimenti che si renderanno necessari per la preparazione dei pasti della citata “Mensa di Fraternità”;
4. Si propone la i.e. dell’atto;

Vista la suesposta relazione e la proposta di deliberazione;Acquisiti i pareri favorevoli espressi ex art.49 del D.l.vo n.267/2000;Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;**DELIBERA****1.** Di approvare la proposta di deliberazione come sopra articolata e che si intende integralmenteriportata.**2.** Demandare al Responsabile del Servizio l’adozione dei provvedimenti conseguenti.**3**. La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134,comma 4, D.L.vo n.267/2000.[…] | Autorizzare l’Ufficio Servizi Sociali ad acquistare, quando si renderà necessario, gli alimenti indispensabili per fornire un pasto caldo ai cittadini che frequentano la “Mensa di Fraternità;l Precisare che la somma di € 1.200,00, stanziata per detta iniziativa umanitaria e di solidarietà, dovrà essere utilizzata esclusivamente per l’acquisto degli alimenti che si renderanno necessari per la preparazione dei pasti della citata “Mensa di Fraternità” |  |