**Elenco 1° semestre 2016 delle delibere adottate dalla Giunta Municipale che si riferiscono a:**

* **Accordi stipulati dall’Amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organo che ha emanato l’atto** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** |
| Giunta Municipale | Delibera | n.5 del 12.1.2016 | DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 07 AGOSTO 2015 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE DELL'ARCI LECCE | […]  **LA GIUNTA COMUNALE**  Vista la proposta di adesione alla rete SPRAR, presentata da Arci Comitato territoriale di Lecce con sede legale a Trepuzzi, […], ed assunta al prot. nr.19806 del 03.12.2015, finalizzata all’accesso al bando di cui al decreto del Ministro dell’Interno del 07 Agosto 2015 per la presentazione di progetti relativi all’accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo per il biennio 2016/2017;  Considerato  - che, in particolare, il progetto si rivolge alle donne e a donne sole con minori e si prefigge in particolare di consentire ai beneficiari la frequenza ai corsi di apprendimento finalizzati alla conoscenza o approfondimento della lingua italiana;  - che, inoltre tale progetto intende assicurare servizi di accoglienza, integrazione, tutela e presa in carico a favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria;  - che, il progetto strutturando percorsi individualizzati di alfabetizzazione, formazione professionale ed inclusione socio lavorativa, è orientato al raggiungimento dell’autonomia per ciascun richiedente /titolare di protezione internazionale e dei loro familiari, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria;  Esaminata la ripartizione del cofinanziamento obbligatorio indicato nella domanda di contributo consistente nella valorizzazione di beni, servizi e personale messi a disposizione del progetto;  Preso atto della validità della proposta presentata, delle finalità da conseguirsi, della piena rispondenza agli indirizzi, della coerenza con la programmazione dell’Amministrazione Comunale e condividendone gli obiettivi, come descritti nella proposta progettuale;  Considerato che a carico di questo Comune è previsto un cofinanziamento pari al 5% che potrà essere fornito attraverso l’utilizzo di strutture comunali, quali centri sociali per i corsi di alfabetizzazione interni al progetto o palestre per attività ludico ricreative;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott. Francesco Accogli esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Visto il D. Lgs. nr. 267/2000;  Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese  **DELIBERA**  1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;  2) Di aderire alla proposta di co-progettazione, presentata dall’ARCI Comitato territoriale di Lecce, finalizzata alla partecipazione al bando di cui al decreto del Ministro dell’Interno del 07 Agosto 2015 per la presentazione di progetti relativi all’accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo per il biennio 2016/2017 come da allegata proposta progettuale allegata;  3) Dare atto che la coprogettazione comporta un cofinanziamento del 5% a carico di questo comune che potrà essere fornito attraverso l’utilizzo di strutture comunali, quali centri sociali per i corsi di alfabetizzazione interni al progetto o palestre per attività ludico ricreative;  4) Demandare ad avvenuto finanziamento e con successivo atto la individuazione delle strutture con la determinazione del loro valore ai fini della quantificazione della quota di cofinanziamento;  5) Di demandare al Responsabile del Settore “Servizi Socio-Culturali e Turistici” la predisposizione di tutti gli atti relativi alla partecipazione al bando ministeriale;  6) Di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime, stante l’urgenza di adottare i provvedimenti consequenziali, il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell’art.134 comma 4 D. Lgs. n.267/2000.  […] |
| Giunta Municipale | Delibera | n.9 del 14.1.2016 | PROROGA ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI PERSONALE PROVENIENTE DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART.30 D.Lgs. 165/01. | […]  **LA GIUNTA COMUNALE**  Vista la deliberazione G.C. n. 223 del 16/10/2015 di presa d’atto dell’assegnazione provvisoria ai sensi dell’art. 30, comma 2 sexies del D. Lgs. N. 165/2001 e dell’art. 1 comma 427 della Legge n. 190/2014, delle seguenti unità di personale della Provincia a decorrere dal 19/10/2015 e sino al 31/12/2015:  - Pepe Marianna, Cat. C pos, ec. C5 “Istruttore amm.vo” presso il Settore Programmazione Finanziaria, Entrate e Sviluppo Economico;  - De Iaco Anna. Cat. C pos, ec, C5 “ Istruttore informatico” presso il Settore Servizi Socio Culturali;  Viste la nota a firma del Sindaco prot. 0021183 del 17/12/2015, con la quale veniva richiesta alla Provincia la disponibilità per una proroga dell’assegnazione provvisoria al 30/6/2016, del suddetto personale, stante la carenza di personale di ruolo ed il divieto di assunzioni e le esigenze urgenti di diversi uffici;  Visti i provvedimenti nn. 152 e 153 del 29/12/2015 acquisiti al protocollo del Comune n. 306 e n. 307 del 7/1/2016, da parte del Presidente della Provincia di Lecce, con i quali accogliendo le richieste di proroga del Comune di Tricase, ha assegnato provvisoriamente a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) il seguente personale per il periodo affianco di ognuno indicato, fatti salvi gli effetti dei provvedimenti attuativi della legge n. 56/2014:   * Pepe Marianna , Cat. C pos, ec. C5 “Istruttore amm.vo” dal 1/1/2016 al 30/06/2016; * De Iaco Anna, Cat. C pos, ec, C5 “Istruttore informatico” dal 1/1/2016 al 30/06/2016.   Considerato, che il personale in assegnazione temporanea o c.d. comando, dipende funzionalmente dall’Ente presso cui presta servizio ed è tenuto, pertanto, ad osservare orario di lavoro ed istituti giuridici vigenti presso l’Ente stesso;  Considerato, altresì, che nelle more dell’attuazione delle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2014 in materia di ristrutturazione dell’organico e della mobilità del personale verso altri Enti, la Provincia di Lecce ritiene opportuno favorire l’avvalimento da parte di altre pubbliche amministrazioni del personale, così come previsto dal comma 427 della suddetta Legge, con riduzione della spesa del personale;  Che durante il periodo di impiego del personale presso altra amministrazione, il trattamento economico fisso e continuativo è erogato dall’Amministrazione di appartenenza con successivo rimborso da parte dell’Ente presso il quale il dipendente presta servizio;  Visto il parere espresso dal responsabile del settore competente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell' atto; esprime parere “favorevole.”;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole” ;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **DELIBERA**   1. La premessa è parte integrante del presente atto. 2. Prendere atto dell’assegnazione provvisoria ai sensi dell’art. 30, comma 2 sexies del D. Lgs. N. 165/2001 e dell’art. 1 comma 427 della Legge n. 190/2014, delle seguenti unità di personale della Provincia a decorrere dal 1/1/2016 e sino al 30/06/2016:   - Pepe Marianna, Cat. C pos, ec. C5 “Istruttore amm.vo” presso il Settore Programmazione Finanziaria, Entrate e Sviluppo Economico;  - De Iaco Anna, Cat. C pos, ec, C5 “ Istruttore informatico” presso il Settore Servizi Socio Culturali;   1. Demandare al Responsabile del Servizio competente ogni ulteriore adempimento di sua competenza. 2. Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.   […] |
| Giunta Municipale | Delibera | n.16 del 28.1.2016 | PROGETTO "TUTTI IN MOVIMENTO" PROPOSTO DA UISP LECCE - APPROVAZIONE ACCORDO DI PARTENARIATO. | […]  **LA GIUNTA COMUNALE**  **Premesso che:**  in data 13.05.2015, prot. nr.6976, il Comune di Tricase, nella persona del Sindaco, […], esprimeva la propria adesione al progetto “TUTTI IN MOVIMENTO” che la UISP –Sportpertutti – Comitato Territoriale di Lecce doveva presentare alla Regione Puglia, mettendo eventualmente a disposizione strutture sportive e/o culturali e promuovendo iniziative di sensibilizzazione nel proprio territorio sui benefici dell’attività sportiva in età avanzata e contribuendo all’individuazione dei destinatari delle attività, precisando, altresì, che sarebbe seguita la sottoscrizione di formale accordo di partenariato al fine di determinare i tempi e i modi della collaborazione al citato progetto;  Visto l’Accordo di Partenariato tra […] legale rappresentante dell’Associazione UISP –Comitato Territoriale di Lecce - e […] Sindaco del Comune di Tricase, consistente in un formale accordo per la realizzazione delle attività del citato Progetto e, specificatamente, nella concessione, a titolo gratuito, da parte del Comune di Tricase alla UISP – Comitato Territoriale di Lecce - di strutture sportive comunali: “Locali adibiti ad attività sportiva e sociale, nei giorni di Martedì e Venerdì, per nr.04 ore complessive” per la positiva riuscita del Progetto “TUTTI IN MOVIMENTO”;  Precisato che per la realizzazione del suddetto Progetto nessun onere sarà a carico del Comune di Tricase;  Vista la nota del 20 Gennaio 2016, rivolta al Sindaco di Tricase, con la quale il Comitato Territoriale di Lecce dell’Associazione UISP - Sportpertutti – chiedeva la formalizzazione della collaborazione di partenariato, avendo l’obbligo di inoltrarla alla Regione Puglia;  Preso atto della validità del progetto presentato, delle finalità da conseguirsi, e condividendone gli obiettivi, come descritti nella proposta progettuale;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott. Francesco Accogli esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  **Visto il D. Lgs. nr. 267/2000;**  Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese  **DELIBERA**  1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;  2) Di approvare l’Accordo di Partenariato per il Progetto “TUTTI IN MOVIMENTO”, presentato alla Regione Puglia da parte dell’Associazione UISP – SPORTPERTUTTI – Comitato Territoriale di Lecce;  3) Di promuovere iniziative di sensibilizzazione nel proprio territorio sui benefici dell’attività sportiva in età avanzata;  **LA GIUNTA COMUNALE**  Con separata unanime votazione, espressa nei modi di legge  **D E L I B E R A**  3) Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 del D. Lgs. 267/2000.  […] |
| Giunta Municipale | Delibera | n.63 del 15.3.2016 | LABORATORIO COMUNALE PER L'INTEGRAZIONE DEI DISABILI - DETERMINAZIONI. | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso  Che il Comune di Tricase, a mezzo dell’Assessorato alle Pari Opportunità, ha avviato un ciclo di incontri informativi e formativi volti ad evidenziare alcune tematiche delle Pari Opportunità che interessano categorie di persone che oggi, per condizioni di disparità e/o discriminazione, incontrano particolari difficoltà e disagi sociali diversamente abili, donne ed immigrati”;  che nel primo incontro sono state affrontate le tematiche della disabilità e in particolare è stato illustrato l’intendimento di istituire un laboratorio ricreativo, da collocare presso un immobile comunale, dove i diversamente abili saranno formati e stimolati a svolgere attività manuali, espressive, artistiche e artigianali, attraverso l’ausilio di figure specializzate che offrono il proprio servizio e le proprie competenze a titolo gratuito e volontario;  Ritenuto di individuare quale sede per il Laboratorio Comunale per l’integrazione dei disabili, alcuni locali della ex sede di Tribunale siti alla via provinciale per Lucugnano, attualmente disponibile;  che con nota del 12.2.2016 il Comune di Tricase, ente responsabile del Laboratorio Comunale per l’integrazione dei disabili, ha richiesto al Direttore del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo – Università del Salento, la disponibilità ad attivare una collaborazione per la messa in atto di iniziative congiunte tra CNTHI (Centro Nuove Tecnologie per l’Handicap e l’Integrazione Scolastica) e Comune allo scopo fornire un supporto qualificato al laboratorio;  che l’Università si è dichiarata disponibile a fornire il supporto richiesto previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i reciproci obblighi nello schema approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 18 febbraio 2016;  Ritenuto di dover procedere all’approvazione della Convezione tra Comune di Tricase e il CNTHI (Centro Nuove Tecnologie per l’Handicap e l’Integrazione Scolastica), come allegata alla presente;  Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;  **DELIBERA**  1) Per quanto in premessa approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, regolante i rapporti tra Comune di Tricase e il CNTHI (Centro Nuove Tecnologie per l’Handicap e l’Integrazione Scolastica);  2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134 comma 4 D. Lgs. n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | n.103 del 15.4.2016 | GIUDIZIO INNANZI ALLA CORTE D'APPELLO DI BARI IN RIASSUNZIONE DELLA CORTE DI CASSAZIONE COMUNE DI TRICASE C/[…] - DETERMINAZIONI. | **[…]**  **D E L I B E R A**  1) […] determinarsi per la soluzione della controversia promossa da questo Comune innanzi alla Corte di Appello di Bari in riassunzione dalla Cassazione nei confronti di […], alle condizioni di cui all’atto di quietanza e surroga allegato alla presente.  2) Con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.129 del 5.5.2016** | **COMANDO TEMPORANEO A TEMPO PARZIALE DI UNITA' DI PERSONALE - CAT. D1, AI SENSI DELL' ART. 14 CCNL DEL 22/1/2004. DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso che con deliberazione G.C. n. 224 del 16/10/2015 si autorizzava l’utilizzo dell’Ing. Simona Bramato “*Istruttore Direttivo Tecnico*” - Cat D - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Miggiano, sino al 30/4/2016 presso il Settore “*Assetto e Governo del Territorio*” alle modalità e condizioni previste dalla convenzione sottoscritta con il Comune di Miggiano;  Atteso che, al fine di garantire continuità e funzionalità alle tante funzioni di competenza del predetto settore e stante la complessità delle stesse cui non può farsi fronte con personale interno alla struttura organica di questo Ente, si ritiene di avvalersi per un ulteriore periodo determinato dell’utilizzo dell’Ing. Simona Bramato, attraverso l’istituto del distacco a tempo parziale, nel rispetto della disciplina di cui all’art.14 CCNL 22/01/2004;  Dato atto che l’art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede: “*che alfine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse,gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza*”;  Dato atto che secondo la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti il servizio in convenzione non si configura come forma di lavoro flessibile, né si sostanzia “quale nuova assunzione, fermo restando l’unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l’amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore dei due datori di lavoro” (così la Corte dei Conti sez. regionale di controllo per la Lombardia n.676/2010/PAR in data 10/06/2010);    Ritenuto, pertanto di fronteggiare la suddetta esigenza avvalendosi, per un periodo determinato, di personale di altro comune, ai sensi art. 30 comma 2, sexies del D.lgs 165/2001 smi, che stabilisce “ *Le pubbliche amministrazioni per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall’art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea , con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore ai tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”,* nonché ai sensi di quanto previsto dall’art. 14 CCNL 2009*;*  Atteso che all’uopo, con nota del 3 maggio 2016 è stata inoltrata al Comune di Miggiano richiesta di disponibilità per l’assegnazione temporanea dell’Ing. Simona Bramato “*Istruttore Direttivo Tecnico*” Cat. D1 - per n. 18 ore settimanali sino al 30/6/2016;  Preso atto che il Comune di Miggiano ha espresso il proprio assenso con apposita deliberazione di G.C. n. 38/2016 di autorizzazione della dipendente allo svolgimento di attività presso il Comune di Tricase per n. 18 ore settimanali e pure al Comune di Specchia;  Appurato, in conformità al parere messo dall’ANCI in data 17.10.2005, che per la fattispecie del comando, non trattandosi di un’assunzione ma unicamente di un utilizzo temporaneo a fronte di una necessità contingente, non è necessario inserire detto comando né nel piano triennale del fabbisogno di personale, né in quello annuale delle assunzioni;  Visto lo schema di convenzione predisposto d’intesa tra i Comuni, ai fini dell’utilizzo della predetta dipendente del Comune di Miggiano, che regola il rapporto di lavoro richiesto;  Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a)il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b)la correttezza e regolarità della procedura;*  *c)la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **D E L I B E R A**  Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate:   1. Autorizzare l’utilizzo dell’Ing. Simona Bramato Cat D - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Miggiano, per l’assegnazione temporanea in comando ai sensi dell’art. 14 del CCNL del 22.1.2004, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e sino al 30/6/2016, secondo le modalità e condizioni previste nello schema di convenzione allegato che si approva. 2. Demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane l’adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento. 3. Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | n.140 del 23.5.2016 | RICHIESTA DELL'I.I.S.S. "PRESTA COLUMELLA" - ACCOGLIMENTO. | […]  LA GIUNTA COMUNALE  **Vista** la nota in data 20.05.2016, acquisita al protocollo il 20.05.2016 al n° 9238, con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Presta - Columella", nell’ambito dei percorsi in alternanza scuola-lavoro, chiede la disponibilità del Comune di Tricase ad accogliere due studenti destinatari di uno stage formativo;  **Preso** atto dalla documentazione allegata che il periodo di apprendimento in situazione lavorativa avrà la durata di 40 ore e dovrà svolgersi dal 30 maggio al 9 giugno 2016;  **Visto** lo schema di convenzione allegato all'istanza e regolante i rapporti tra il Comune di Tricase e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Presta - Columella";  **Considerato** che ai sensi della citata convenzione:  - sono a carico del soggetto promotore le spese inerenti la copertura assicurativa dei soggetti tirocinanti;  - il tirocinio formativo e di orientamento (art.18, comma 1, lett. d) L. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro;  **Ritenuto**, pertanto, di poter accogliere la richiesta di che trattasi nei termini contenuti nella Convenzione sopra citata;  **Ritenuto**, altresì, di individuare quale Tutor Aziendale il Responsabile del Settore cui fa capo lo Sportello Agricolo;  **Visto** l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dall'art.3, lett. b, comma 1, D.L. 10 ottobre 2012 n° 174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  **Acquisito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Con voti unanimi espressi in forma palese;  **DELIBERA**  **1)** Accogliere l’istanza del Dirigente Scolastico dell' Istituto di Istruzione Secondaria Superiore" Presta - Columella" descritta in premessa.  **2)** Individuare quale Tutor Aziendale il Responsabile del Settore cui fa capo lo Sportello Agricolo;  **3)** Dare atto:  - che le modalità di svolgimento dello stage formativo sono disciplinate nello schema di convenzione allegato all'istanza, che sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore per il Comune di Tricase e dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Presta - Columella" per la scuola;  - che ai sensi dell’art. 18, comma 1, lett. d) della L.196/1997 l’esperienza formativa non costituisce rapporto di lavoro con questo Ente.  - che sia le coperture assicurative che la responsabilità del regolare svolgimento dello stage formativo rimangono esclusivamente in capo all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore " Presta Columella".  **4)** Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.  […] |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.141 del 23.5.2016** | **PROGETTO FORMATIVO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - CONVENZIONE CON ISTITUTO TECNICO "G.SALVEMINI" - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  LA GIUNTA COMUNALE  **Premesso**:  che l’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “*Gaetano Salvemini*” – Alessano, con nota acquisita al protocollo n. 009627, ha richiesto a questo Ente lo svolgimento di un “*Percorso di alternanza scuola- lavoro*“ con un progetto formativo e di orientamento ad indirizzo Informatica e Telec allegando il relativo schema di convenzione;  che destinatari del percorso saranno gli studenti frequentanti nell’anno scolastico 2015-2016;  **Visto** l’articolo 18, comma 1 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e il Decreto Ministeriale del 25 marzo 1998, n. 142, attuativo di tale disposizione di legge che prevedono e disciplinano il ricorso a tirocini formativi e stage a favore di studenti che hanno assolto l’obbligo scolastico, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;  **Vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 che ha ulteriormente regolamentato i percorsi di alternanza scuola-lavoro organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi d’istruzione;  **Ritenuto** di poter accogliere la richiesta dell’I.I.S.S. “*Gaetano Salvemini*” di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi;  **Visto** lo schema di convenzione, allegato in atti, predisposto dall’Istituzione scolastica che articola il percorso formativo e di orientamento di n. 2 alunni per il periodo dal 23/5/2016 al 10/6/2016;  **Precisato** che nessun onere è posto a carico di questo Ente e che gli allievi sono assicurati presso l’INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore a cura dell’Istituto stesso e questa Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “Favorevole”;  Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,  **D E L I B E R A**   1. La premessa e parte integrante e sostanziale del presente atto; 2. Attivare la convenzione alternanza Scuola-Lavoro a.s. 2015-2016, con l’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “*Gaetano Salvemini*” di Alessano. 3. Approvare la convenzione tra il Comune di Tricase e l’I.I.S.S. “Gaetano Salvemini” – Alessano allegata in atti per l’accoglienza degli studenti […] e […] presso le struttura comunale per l’attività di formazione e orientamento nel periodo dal 23/5/2016 al 10/6/2016. 4. Demandare al Responsabile del Servizio competente per gli adempimenti conseguenti; 5. Dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.154 del 9.6.2016** | **CONCESSIONE IN COMODATA D'USO ALL'ASSOCIAZIONE "MAGNA GRECIA MARE" DEL MEZZO DI PROPRIETà COMUNALE TARGATO DH 382 EK.** | **[…]**  LA GIUNTA MUNICIPALE  **Premesso:**  - che con proprio provvedimento n.144 del 14/06/2013 ha preso atto, del progetto denominato " Ecomuseo di Porto di Tricase", approntato dall'Associazione Magna Grecia Mare nell'ambito del progetto generale di cooperazione Interreg Italia-Grecia" promozione e valorizzazione della Cultura marittima" in cui il Comune di Tricase é partner;  - che con nota del 25/02/2016, acquisita al n° 3884 del 29/02/2016 del Protocollo Generale del Comune, la succitata Associazione, per la sua attività di supporto per la divulgazione della cultura e promozione del Porto Museo di Tricase, ha richiesto l'uso del mezzo di proprietà Comunale di marca Renault - targato DH382EK- denominato "bibliobus" e predisposto a biblioteca itinerante in quanto già utilizzato per attività analoghe in seno ad altri progetti;  **Considerato** che la suddetta richiesta si integra con le iniziative poste in essere dall'Amministrazione Comunale con la realizzazione dell'intervento finanziato la POIn Sud Salento Attrattori culturali, naturali e turismo 2007/2013 denominato "la rena e le sette bocche" teso alla valorizzazione del Porto di Tricase e della sua tradizione dell'arte marinaresca;  **Ritenuto** pertanto di dover accogliere la richiesta avanzata dalla "Associazione Magna Grecia Mare" per il consolidamento degli obiettivi precedentemente esposti, concedendo l'uso del mezzo di proprietà comunale in questione, formalizzando tale intendimento attraverso l’adozione di apposito atto di comodato da sottoscriversi tra le parti;  **Dato atto** che compete a questa Amministrazione farsi carico delle spese per la tassa di proprietà e per l'assicurazione del mezzo, tenuto conto del fatto che la polizza assicurativa non può essere intestata ad un soggetto diverso dal proprietario;  **Visto** lo schema di comodato, in atti, e ritenuto di doverlo approvare;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:  “Esaminata la proposta con riferimento:  a) al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) alla correttezza e regolarità della procedura;  c) alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime: “*parere favorevole*””;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Visto il T.U. D. L.vo n.267/00;  Con voti unanimi espressi in modo palese;  **D E L I B E R A**  1) - La premessa è parte integrante del presente atto.  2) -A**pprovare lo schema di comodato** **per la concessione in uso e la gestione** mezzo di proprietà Comunale di marca Renault- targato DH382EK-, che il Comune di Tricase intende assegnare alla Associazione “Magna Grecia Mare”, per la finalità sopra descritta, alla presente allegato quale sua parte integrante e sostanziale.  3) - Demandare al Responsabile del Servizio interessato per quanto di competenza.  4) - Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4 del D.L.vo 267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.173 del 30.6.2016** | **ART.14 CCNL/22.01.2004. RINNOVO CONVENZIONE CON COMUNE DI BOTRUGNO.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso,  che questa A.C., per far fronte alla carenza di personale di categoria D presso il Settore “*Programmazione Finanziaria Entrate e Sviluppo Economico*”, con delibera G.C. n.160 del 14.07.2015 e successiva n. 299 del 30.12.2015 ha autorizzato l’utilizzo ai sensi dell’art.14 del CCNL/2014 del Dott. Marcello Nicola Trevisan - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Botrugno – cat. D, per il periodo 23.07.2015 - 30.06.2016 e per n.18 ore settimanali alle modalità e condizioni di cui alla convenzione sottoscritta tra le parti in data 17.07.2015;    Che, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali relative alla copertura del posto di “Istruttore Direttivo Contabile cat. D1”, con nota del 27.06.2016 – prot. n.11559 - questo Comune ha richiesto al Comune di Botrugno di prolungare il contratto in essere con il dipendente M. N. Trevisan fino a dicembre 2016 alle medesime condizioni di cui alla convenzione sottoscritta il 17.07.2015;  Visto l’art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale prevede: “*che alfine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse,gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza*”;  Ritenuto, pertanto, di autorizzare l’utilizzo ai sensi dell’art. 14 del CCNL/22.1.2004 del sopracitato dipendente per l’ulteriore periodo di mesi 6 decorrenti dal 01.07.2016, previa acquisizione del parere favorevole da parte del Comune di Botrugno;  Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **D E L I B E R A**  Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate:  1) Autorizzare, ai sensi dell’art.14 CCNL 22/01/2004 del comparto Enti Locali, l’utilizzo del Dott. Marcellino Nicola Trevisan - Cat D - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Botrugno, per l’ulteriore periodo di mesi sei decorrenti dal 01.07.2016 ed alle medesime modalità e condizioni previste dalla convenzione sottoscritta tra le parti in data 17.07.2015, previa acquisizione dell’autorizzazione da parte del Comune di Botrugno.  2) Demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane l’adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento.  3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |