**Elenco 1° semestre 2016 delle delibere adottate dalla Giunta Municipale che si riferiscono a:**

* **Modalità di scelta del contraente per lavori, forniture e servizi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANO CHE HA EMANATO L’ATTO** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** |
| Giunta Municipale | Delibera | n.5 del 12.1.2016 | DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 07 AGOSTO 2015 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE DELL'ARCI LECCE. | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Vista la proposta di adesione alla rete SPRAR, presentata da Arci Comitato territoriale di Lecce con sede legale a Trepuzzi, […], ed assunta al prot. nr.19806 del 03.12.2015, finalizzata all’accesso al bando di cui al decreto del Ministro dell’Interno del 07 Agosto 2015 per la presentazione di progetti relativi all’accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo per il biennio 2016/2017;  Considerato  - che, in particolare, il progetto si rivolge alle donne e a donne sole con minori e si prefigge in particolare di consentire ai beneficiari la frequenza ai corsi di apprendimento finalizzati alla conoscenza o approfondimento della lingua italiana;  - che, inoltre tale progetto intende assicurare servizi di accoglienza, integrazione, tutela e presa in carico a favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria;  - che, il progetto strutturando percorsi individualizzati di alfabetizzazione, formazione professionale ed inclusione socio lavorativa, è orientato al raggiungimento dell’autonomia per ciascun richiedente /titolare di protezione internazionale e dei loro familiari, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria;  Esaminata la ripartizione del cofinanziamento obbligatorio indicato nella domanda di contributo consistente nella valorizzazione di beni, servizi e personale messi a disposizione del progetto;  Preso atto della validità della proposta presentata, delle finalità da conseguirsi, della piena rispondenza agli indirizzi, della coerenza con la programmazione dell’Amministrazione Comunale e condividendone gli obiettivi, come descritti nella proposta progettuale;  Considerato che a carico di questo Comune è previsto un cofinanziamento pari al 5% che potrà essere fornito attraverso l’utilizzo di strutture comunali, quali centri sociali per i corsi di alfabetizzazione interni al progetto o palestre per attività ludico ricreative;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott. Francesco Accogli esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Visto il D. Lgs. nr. 267/2000;  Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese  **DELIBERA**  1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;  2) Di aderire alla proposta di co-progettazione, presentata dall’ARCI Comitato territoriale di Lecce, finalizzata alla partecipazione al bando di cui al decreto del Ministro dell’Interno del 07 Agosto 2015 per la presentazione di progetti relativi all’accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari, nonché degli stranieri e dei loro familiari beneficiari di protezione umanitaria a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo per il biennio 2016/2017 come da allegata proposta progettuale allegata;  3) Dare atto che la coprogettazione comporta un cofinanziamento del 5% a carico di questo comune che potrà essere fornito attraverso l’utilizzo di strutture comunali, quali centri sociali per i corsi di alfabetizzazione interni al progetto o palestre per attività ludico ricreative;  4) Demandare ad avvenuto finanziamento e con successivo atto la individuazione delle strutture con la determinazione del loro valore ai fini della quantificazione della quota di cofinanziamento;  5) Di demandare al Responsabile del Settore “Servizi Socio-Culturali e Turistici” la predisposizione di tutti gli atti relativi alla partecipazione al bando ministeriale;  6) Di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime, stante l’urgenza di adottare i provvedimenti consequenziali, il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell’art.134 comma 4 D. Lgs. n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | n.6 del 14.1.2016 | SERVIZIO PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO. DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA RIDEFINIZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DEGLI STALLI. | […]  **Richiamate**  -la deliberazione della Giunta Municipale n. 116 del 13-12-2012 e la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 377 del 07-04-2014, con la quale è stato approvato il bando con i relativi allegati per la gara d’appalto per ***l’Affidamento in concessione del servizio parcheggi pubblici a pagamento senza custodia dei veicoli***;  -la determinazione del Responsabile del servizio n. 1414 del 29.12.2014, da cui risulta che l’affidamento in concessione del servizio parcheggi pubblici a pagamento senza custodia dei veicoli, sono stati affidati, mediante procedura aperta da tenersi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D.L.vo 12.04.2006, n. 163, alla ditta GESTAM GROUP s.r.l. da Tricase (LE), verso il prezzo complessivo di € 2.300.000,00, comprensivo di oneri di sicurezza, oltre I.V.A. come per legge;  **PREMESSO:**  -che in data 23-07-2015 è stato sottoscritto il Contratto regolante l'affidamento in concessione del servizio suddetto con la Società GESTAM GROUP s.r.l.;  -che in data 24-08-2015, il Responsabile del Procedimento, ha proceduto alla formale consegna del servizio, giusto processo Verbale redatto ai sensi dell'art. 304 del DPR 207/2010;  -che il Concessionario ha sottoscritto detto Verbale con riserva e con esplicito riferimento al numero degli stalli;  -che detta riserva è stata esplicitata con nota del 09-10-2015, acquisita al protocollo comunale in pari data con il n. 16931;  -che per definire la questione del numero degli stalli, sulla scorta delle considerazioni contenute nel citato Verbale di consegna e di quelle contenute nella nota del 09-10-2015, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 16391, il Concessionario ha avanzato proposte allegando delle planimetrie con indicazione di nuovi potenziali a compensazione di quelli mancanti;  -che dette planimetrie sono state visionate ed rielaborate dal competente Settore LL.PP., il quale ha esteso lo studio, oltre che al centro abitato del Capoluogo, anche a Tricase Porto e Marina Serra. Detti elaborati sono stati trasmessi , con nota prot. 18022 del 04-11-2015 per il parere di competenza, al Comando di Polizia Locale, il quale gli ha restituiti con il proprio nulla osta sotto il profilo della viabilità in data 03-12-2015 prot. 19914 del successivo 04-12-2015;  **RITENUTO** lo studio conforme alle esigenze del servizio e il numero degli stalli individuati congruo rispetto a quelli posti a base di gara, ad eccezione delle seguenti variazioni ritenute opportune:   1. Zona Ospedale:    1. Sono esclusi i parcheggi a pagamento su via Pio X;    2. Sono esclusi i parcheggi a pagamento via Romolo Murri; 2. Zona Cappuccini:    1. Sono esclusi gli 8 (otto) parcheggi su via Livorno lato sinistro del senso di marcia; 3. Per Tricase Porto e Marina Serra si rinvia a successive determinazioni la individuazione di nuovi parcheggi a pagamento e pertanto restano confermati gli stalli previsti nel bando.   **RITENUTO** altresì di dover provvedere in merito;  **Si propone di adottare la seguente deliberazione:**  **1)**-Approvare le planimetrie che ridefiniscono gli stalli a pagamento oggetto del servizio in atti alla presente, con le variazioni in premessa descritte.  **2)**-Demandare ai Responsabili dei Servizi interessati l'adozione dei provvedimenti consequenziali riguardanti il presente deliberato e le conseguenti implicazioni sul contratto di Concessione.  **Si propone l’immediata esecutività dell’atto**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Acquisito il seguente pare di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore LL.PP: e dal Direttore di Ragioneria;   1. *Rispetto delle normative comunitarie, regionali e regolamentari, generali di settore;* 2. *Correttezza e regolarità della procedura;* 3. *Correttezza formale nella redazione dell’atto;*   esprime parere ***“favorevole”***.  Visto il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 267/2000  Con voti unanimi, acquisiti nelle forme di legge  **D E L I B E R A**  **1)**-Approvare le planimetrie che ridefiniscono gli stalli a pagamento oggetto del servizio in atti alla presente, con le variazioni in premessa descritte.  **2)**-Demandare ai Responsabili dei Servizi interessati l'adozione dei provvedimenti consequenziali riguardanti il presente deliberato e le conseguenti implicazioni sul contratto di Concessione.  **3**)-A seguito di successiva unanime votazione, dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. 18-08-2000, n° 267.  […] |
| Giunta Municipale | Delibera | n.10 del 19.1.2016 | CARNEVALE TRICASINO 2016 - CONCESSIONE PATROCINIO E COLLABORAZIONE | […]  [LA GIUNTA COMUNALE  **Premesso:**  - che la Consulta delle Associazioni ed il Comitato Carnevale Tricasino, con istanza del 18.1.2016 prot. n.00883 hanno richiesto il patrocinio e la collaborazione del Comune di Tricase per la realizzazione della terza edizione del Carnevale Tricasino 2016 “*I Masci de na fiata*”;  - che la manifestazione è finalizzata alla riscoperta di giochi, filastrocche, mascheramenti della tradizione locale da far conoscere alle nuove generazioni;  - che il Comitato Carnevale Tricasino, costituitosi allo scopo ha elaborato un programma della manifestazione, allegato in atti, articolato in una serie di appuntamenti nelle piazze principali dei rioni di Tricase e Frazioni, dal 28 gennaio al 14 febbraio 2016 con sfilate, balli , giochi e musica;  - che sono state invitati a partecipare fattivamente alla manifestazione gli Istituti Comprensivi e le Parrocchie del territorio comunale;  **Visto** il programma della manifestazione predisposto dal Comitato Carnevale Tricasino;  **Ritenuto** di poter accogliere la richiesta di patrocinio e collaborazione per la buona riuscita dell’evento;  **Visto** l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*Favorevole*”;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;  Con voti unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**   1. Collaborare con il Comitato Carnevale Tricasino e la Consulta delle Associazioni iscritte all’Albo Comunale per la realizzazione della manifestazione “Carnevale Tricasino 2016 – *“I Masci de Na Fiata*” in programma dal 28/1/2016 al 14/2/2016, assicurando l’apporto logistico, la stampa di manifesti e quanto necessario per la buona riuscita dell’evento entro una spesa massima di € 500,00. 2. Autorizzare, previo parere favorevole da parte del Comando di Polizia Locale, in merito alla viabilità e alla chiusura al traffico delle aree di circolazione interessate allo svolgimento della manifestazione meglio dettagliate nel programma allegato in atti, l’occupazione di suolo pubblico. 3. Demandare ai Responsabili del Servizio per gli adempimenti conseguenti. 4. Dichiarare la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, D.L.vo n.267/2000.   […] |
| Giunta Municipale | Delibera | n.11 del 19.1.2016 | UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE ATTO DI INDIRIZZO PER ESPLETAMENTO SERVIZI DI PULIZIA E DI SUPPORTO. | […]  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso che con D.M. del 10 novembre 2014 e stato mantenuto ai sensi dell’ 3 del decreto legislativo 7 settembre 2012, n. 156, l’Ufficio del Giudice di Pace di Tricase;  Che con il suddetto decreto ministeriale è stato stabilito che gli oneri per il mantenimento dell’Ufficio sono a carico degli enti richiedenti;  Che nella Circoscrizione Territoriale dell’Ufficio del Giudice di Pace di Tricase ricadono i Comuni di: Andrano, Corsano, Diso, Miggiano, Montesano Salentino, Specchia e Tiggiano, a suo tempo richiedenti di farsi carico integralmente delle spese di funzionamento dell’Ufficio, nonché del fabbisogno del personale amministrativo;  Che questa Amministrazione ha provveduto ad assegnare all’Ufficio del Giudice di Pace n. 2 unità di personale appartenente a profili professionali equipollenti a quelli previsti per l’amministrazione giudiziaria e quant’altro necessario a consentire l’erogazione del servizio giustizia;  Che tra gli oneri a carico del Comune rientrano anche quelli per la pulizia dei locali nonché la manutenzione degli stessi nonché quant’altro necessario per un efficiente erogazione dei servizi;  Vista la richiesta pervenuta con nota prot. 576/2015 da parte del Giudice di Pace, con la quale segnala la necessità di una unità lavorativa per attività di supporto ad archivio pratiche di procedimenti già definiti;  Vista la L.R. n.21/93, laddove all’art.6, commi 1 e 2, stabilisce che gli Enti pubblici possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono attività di cui al 2 comma del precedente art. 2, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, purché finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, iscritte all’Albo di cui al comma 1° dell’art.4;  Ritenuto di esprimere atto di indirizzo al responsabile del servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino al fine di assicurare  il servizio di pulizia nonché quanto richiesto dal Giudice di Pace di Tricase;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **DELIBERA**  **1**) La premessaè parte integrante del presente atto;  **2**) Esprimere indirizzo al Responsabile del Settore Amm.ne Generale e Servizi al Cittadino per l’attivazione delle procedure necessarie per l’affidamento dei servizi ausiliari (pulizie) e attività di supporto ad archivio pratiche di procedimenti già definiti dall’Ufficio del Giudice di Pace, a mezzo ditta e/o Soc. Coop. Sociale esterne.  **3**) Dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.  […] |
| **Giunta Municipale** | **Delibera** | **n.12 del 25.1.2016** | **VERIFICHE DI CUI ALL'ART. 1 COMMI DAL 56 AL 65 LEGGE 23.12.1996 N. 662 E ALL'ART.53 DEL DECRETO LG.S 30.03.2001 N. 165 - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **D E L I B E R A**  1) – […], aderire alla proposta del Segretario Generale esprimendo indirizzo al Responsabile del Servizio per la acquisizione, con carattere di urgenza, di un parere legale “*pro veritate*” a mezzo di un professionista esperto di diritto amministrativo al fine di consentire a questo Ente le valutazioni rimesse dal Dipartimento per la Funzione Pubblica con la nota del 20.11.2015.    2) Demandare al Responsabile del Servizio il provvedimento di conferimento dell’incarico e di impegno della spesa entro il limite di € 1.000 c.a;  3) Trasmettere copia della presente al Collegio dei Revisori ai sensi dell’art.1, comma 42, legge 311/2004;  4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell’art.134 del T.U. 267/00.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n. 22 del 2.2.2016** | **SERVIZIO DI CONNETTIVITA' ALLA COMUNITY NET WORK RUPAR PUGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITA' - SPC - PROROGA CONTRATTO CON LA CLIO S.P.A.-** | **[…]**  Premesso che:  - che con mota raccomandata del 28.05.2015, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 20- lettera b- del contratto in essere per l'erogazione di servizi di connettività e sicurezza delle connessioni e di servizi di Ingegneria della Sicurezza alle Amministrazioni della CN RUPAR Puglia SPC, questa Amministrazione si è avvalsa della facoltà di recedere dal rapporto con la Clio s.p.a. di Lecce in quanto ha approvato un progetto proposto dalla Telecom Italia s.p.a per l'ammodernamento dei servizi in questione;  - che alla data odierna il progetto approvato è in fase di realizzazione e quindi non ancora completato;  - che comunque il 31 dicembre 2015 è scaduto l'attuale Accordo Quadro RUPAR-SPC;  - in data 22 ottobre 2015, InnovaPuglia, in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (SArPULIA), come disposto dall'art. 20 della L.R n. 37/2014 ed in conformità all'art.33 comma 1 del TUA, ha sottoscritto un nuovo Accordo Quadro multifornitore, a vantaggio degli Enti Locali, per la fornitura di servizi di connettività alla Community Network RUPAR Puglia, nell'ambito del "Sistema Pubblico di Connettività - SPC";  - come previsto dal Capitolato Tecnico per la Gara a procedura ristretta per l'affidamento di Servizi di connettività per la Community Network RUPAR - SPC, i Fornitori dei Servizi RUPAR-SPC devono inviare formalmente alla Stazione Appaltante il Rapporto di Lavoro che sancisca l'ultimazione delle attività propedeutiche all'erogazione dei Servizi di Gestione Manutenzione e dei Servizi di Interazione con le Infrastrutture Condivise, entro il 20 gennaio 2016. Dopo il ricevimento del rapporto di Lavoro, Innova Puglia procederà al collaudo, dando notizia dell'esito sul sito della RUPAR: i Fornitori, per poter erogare i servizi, dovranno aver superato il collaudo;  - in relazione alle modalità di contrattualizzazione da parte degli Enti aderenti, l’art.3 del nuovo Contratto Quadro “Adesione delle singole Amministrazioni” disciplina la procedura di adesione al nuovo contratto quadro RUPAR SPC e, in ordine alla selezione dei fornitori, nel paragrafo 3 stabilisce: “Se più fornitori avranno sottoscritto il presente Contratto Quadro ciascuna Amministrazione selezionerà il Fornitore rilanciando, come previsto dall’art. 59, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. il confronto competitivo tra i fornitori utilizzando per l’aggiudicazione i criteri definiti ai sensi dell’art.81 e seguenti del D. Lgs.163/2006. L’affidamento diretto e possibile nei limiti dell’art. 125 comma 1 secondo periodo del predetto decreto legislativo”;  VISTA la nota pubblicata sul sito della RUPAR PUGLIA con la quale è stato comunicato che “*gli Enti già collegati all'attuale RUPAR-SPC dovranno inevitabilmente prevedere una proroga tecnica del Contratto Esecutivo in corso per i mesi necessari all'attivazione dei servizi della nuova RUPAR-SPC e/o per una durata stimata fino a 6-9 mesi con una clausola di diritto di recesso anticipato con disdetta di due mesi prima”*;  CONSIDERATO che questo Comune ha aderito da tempo alla RUPAR SPC ed ha sottoscritto con il fornitore Clio s.p.a. il contratto esecutivo per l’erogazione dei servizi di connettività e sicurezza delle connessioni e dei servizi di ingegneria della sicurezza, che avrà scadenza il 31.12.2015;  VISTA la nota dell’1.12.2015, pervenuta a mezzo PEC, con la quale il fornitore Clio S.p.a. nel  comunicare la scadenza del contratto di servizio, ha fatto presente di essersi riconfermata tra gli aggiudicatari all’esito della nuova gara RUPAR SPC e ha comunicato, altresì, la disponibilità, nelle more dell’avvio dei nuovi servizi RUPAR SPC, ad erogare il servizio indispensabile per garantire la continuità operativa dell’attività di questa Amministrazione, alle medesime condizioni del contratto in scadenza;  RITENUTO, in analogia a quanto disposto dalla Regione Puglia in merito al contratto quadro, di doversi procedere alla proroga tecnica del contratto sottoscritto con il fornitore, necessaria per consentire l'attivazione dei servizi della nuova RUPAR-SPC e per una durata massima fino a 9 mesi, al fine di salvaguardare l’interesse pubblico connesso allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali senza soluzione di continuità, esprimendo atto di indirizzo per il responsabile del servizio Affari Generali;  VISTO il Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;  Tutto ciò premesso,  Con voti unanimi espressi in forma palese;  DELIBERA  Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.  1) Di esprimere atto di indirizzo per il responsabile del servizio Programmazione/Bilancio per procedere alla proroga tecnica del contratto sottoscritto con Clio s.p.a. di Lecce, fornitore dei servizi di connettività e servizi di sicurezza nell’ambito della CN RUPAR Puglia SPC, in scadenza il 31.12.2015;  2) Di stabilire che la proroga del contratto dovrà avvenire agli stessi patti e condizioni risultanti dal contratto originario, con una durata massima di nove mesi a far data dall’1.1.2016, come previsto dalla Regione Puglia, con facoltà per il Comune di recedere anche prima della scadenza, con un preavviso di gg.60, in caso di completamento degli adempimenti a carico dei Fornitori e di Innova Puglia e della nuova procedura per l’affidamento dei servizi ad uno dei fornitori ammessi che hanno sottoscritto il contratto quadro;  3) Autorizzare il responsabile del servizio Programmazione /Bilancio per gli adempimenti consequenziali, con autorizzazione per l’assunzione dell’impegno della relativa spesa che troverà copertura sui capitoli del bilancio di competenza.  4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa unanime e separata  votazione.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.24 dell’11.2.2016** | **AVVISO PUBBLICO REGIONE PUGLIA STRUTTURE SOCIO-SANITARIE - ART. 68 REGOLAMENTO REGIONALE N°4/2007 - LAVORI DI REALIZZAZIONE CENTRO DIURNO PER ANZIANI PRESSO L'EDIFICIO EX SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA NELLA FRAZIONE DI DEPRESSA - APPROVAZIONE PROGETTO AI FINI DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO.-** | **[…]**  LA GIUNTA MUNICIPALE  **Premesso**:  -**che** la Regione Puglia ha emanato l’avvivo pubblico n°1/2015 PER IL FINANZIAMENTO DI STRUTTURE E INTERVENTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER SOGGETTI BENEFICIARI PUBBLICI (approvato con A.D. n°367 del 6 agosto 2015) volto a favorire, attraverso il supporto agli investimenti pubblici degli Enti Locali e delle altre aziende pubbliche operanti sul territorio regionale, una strategia di potenziamento e qualificazione su tutto il territorio regionale della rete di strutture socio-assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie, nonché un sistema di interventi capace di colmare le lacune nell’offerta di servizi alle persone, alle famiglie, alle comunità e di accrescere l’accessibilità della rete dei servizi e le pari opportunità nella fruizione degli stessi;  -che, in attuazione della legge statale n°328/2000, la legge regionale 10 luglio 2006, n°19, “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia” ha posto in capo alla Regione la competenza di promuovere interventi volti ad accrescere la diffusione territoriale del sistema di offerta di prestazioni sociali e sociosanitarie, nonché il grado di innovazione del sistema integrato dei servizi sociali e per supportare la piena implementazione di indirizzi e standard regionali di recente emanazione (quale il Regolamento regionale 18 gennaio 2007 n°4 e s.m.i.);  -**che** il predetto avviso n°1/2015:   * costituisce strumento attuativo dell’APQ “Benessere e Salute” finanziato a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2007/2013 di cui alla delibera CIPE n°92/2012, in osservanza degli indirizzi attuativi di cui alla delibera G.R. n°629/2015, nonché in coerenza con i principi e gli obiettivi specifici di intervento, i risultati attesi e dei criteri di selezione di cui all’OT IX del P.O.R. Puglia 2014/2020; * disciplina la procedura negoziale per la presentazione, la valutazione e l’ammissione a finanziamento di progetti di investimento a titolarità pubblica per l’infrastrutturazione sociale e sociosanitaria del territorio pugliese; * permette di proporre a finanziamento strutture sociali e interventi sociali e sociosanitari di cui necessita il territorio di riferimento e per i quali, nell’Ambito Territoriale di Zona, se ne individui una carenza;   -**che** il Comune di Tricase intende proporre a finanziamento un CENTRO DIURNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI che, oltre ad offrire i servizi di cui all’art. 68 del Reg. Reg.le n°4/2007, propone come innovazione una stretta collaborazione con il Centro di Ricerca Clinica in Neurologia presso l’Ospedale Card. G. Panico di Tricase al fine di attivare una attività di PREVENZIONE delle MALATTIE NEURODEGENERATIVE attraverso l’applicazione di terapie preventive sugli ospiti del Centro che si andrà a realizzare utilizzando i fondi regionali presso l’edificio ex Scuola Elementare e Media nella frazione di Depressa;  **-che,** a tale scopo, è stato dato mandato al Settore LL.PP. comunale per la predisposizione del relativo studio preliminare di fattibilità;  **Visto** ed esaminato il progetto dei lavori di realizzazione di un centro diurno per anziani con annessa attività di prevenzione di malattie neurodegenerative, redatto dal Responsabile del Settore incaricato ing. Vito FERRAMOSCA in data ottobre 2015, che quantifica in € 740.000,00 l’importo complessivo occorrente;  **Visto** il verbale di validazione di detto progetto, rilasciato in data 8.2.2016 ai sensi del Regolamento sui LL.PP. di cui al D.P.R. 5.10.2010, n°207, dal Responsabile Unico del procedimento geom. Biagio ACCOGLI e dal progettista;  **Considerato** che occorre procedere all’approvazione degli elaborati suindicati ai fini della attivazione delle procedure inerenti la richiesta di ammissione a finanziamento dell’intervento;  **Visto** il D.L.vo 12.4.2006, n°163, e successive modificazioni ed integrazioni;  **Vista** la L.R. 11.5.2001, n°13, e successive modificazioni ed integrazioni;  **Visto** il Regolamento Regionale n°4/2007;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  a)-al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-alla correttezza e regolarità della procedura;  c)-alla corretta formale nella redazione dell’atto;  esprime parere favorevole”;  **Acquisito**, inoltre, il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  Con voti unanimi espressi in modo palese; D E L I B E R A 1)-Approvare, ai fini della attivazione delle procedure relative alla richiesta di ammissione a finanziamento, il progetto dei lavori di realizzazione di un centro diurno per anziani con annessa attività di prevenzione di malattie neurodegenerative presso l’edificio ex Scuola Elementare e Media nella frazione di Depressa, predisposto dal Settore LL.PP. comunale in data ottobre 2015, dell’importo complessivo di € 740.000,00 così ripartito:  A)-Lavori:  1)-lavori a base di gara € 465.000,00  2)-oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 20.000,00  in uno € 485.000,00  B)-Somme a disposizione dell'Amministrazione:  1)-lavori in economia previsti in progetto ed esclusi dall’appalto:  -ausili domotici € 15.000,00  -arredi ed attrezzature € 54.098,36  totale € 69.098,36  2)-spese generali:  -spese per acquisizione pareri € 1.100,00  -spese A.N.A.C. € 300,00  -spese di gara (commissione aggiudicatrice) € 4.000,00  -spese pubblicità gara € 750,00  -spese progettazione esecutiva € 25.000,00  -spese direzione lavori € 22.000,00  -spese coordinamento sicurezza € 14.000,00  -spese assistenza giornaliera e contabilità € 3.000,00  -spese collaudi € 9.500,00  -incentivo ex art. 92 D.L.vo n°163/2006 € 2.900,00  -consulenze e supporto tecnico-amm-vo € 4.850,00  -C..N.P.A.G. 4% su spese tecniche € 3.294,00  totale € 90.694,00  3)-I.V.A.:  -10% sui lavori € 48.500,00  -10% su B4 € 1.500,00  -22% su spese tecniche € 19.006,68  -22% su B5 € 11.601,64  totale € 80.608,32  7)-imprevisti € 14.599,32  in uno € 255.000,00  **Tornano € 740.000,00**.  2)-Finanziare l’importo complessivo suindicato con contributo da richiedersi alla Regione Puglia nell’ambito dell’Avviso Pubblico n°1/2015 per il tramite dell’Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.  3)-Dare atto che il Responsabile unico del procedimento dell’intervento di che trattasi è il geom. Biagio ACCOGLI del Settore LL.PP. comunale.  4)-Dare atto, altresì, che il presente progetto è inserito nel programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018 adottato con deliberazione G.M. n°227 del 20.10.2015.  5)-Dichiarare, a seguito di successiva unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18.8.2000, n°267.-  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.28 dell’11.2.2016** | **ISTANZA ISTITUTO COMPRENSIVO VIA APULIA - DETERMINAZIONI** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Vista la richiesta prot. 002845/2015 pervenuta al protocollo comunale da parte del  Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “*Tricase Via Apulia”* con la quale nell’ambito  del progetto: “*Il Consiglio Regionale della Puglia si fa conoscere: visite guidate*  *all’Istituzione Consiliare”,* fa richiesta al Comune di sostenere il progetto con un contributo  nelle spese per il viaggio a Bari;  Che la visita al Consiglio Regionale della Puglia è prevista per il giorno 18 febbraio 2016 e  consentirà agli studenti delle classi selezionate (50 alunni accompagnati da 4 docenti) di  apprendere l’organizzazione e le procedure dell’attività legislativa che si svolge in Aula;   Ritenuto di sostenere il progetto per la forte valenza educativa, di istruzione e formazione delle future generazioni all’esercizio della cittadinanza attiva, autorizzando un contributo di € 300,00 nelle spese per il viaggio degli alunni dell’Istituto Scolastico;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*Favorevole*”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;  Con voti unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**  2)Collaborare con l’Istituto Comprensivo “G. Pascoli” – Tricase, nel progetto “*Il Consiglio Regionale della Puglia si fa conoscere: visite guidate all’Istituzione Consiliare”* contribuendo nelle spese  di viaggio per la visita degli alunni dell’Istituto, alle strutture del Consiglio Regionale che si terrà il  18 febbraio 2016, con risorse finanziare di €. 300,00.  **2)** **Demandare al Responsabile del Servizio per gli ogni adempimento consequenziale**.  3) Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4 del T.U. D.L.vo 267/00.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.29 del 25.2.2016** | **IMMOBILE COMUNALE EX SEDE DISTACCATA DEL TRIBUNALE DI LECCE DA DESTINARE A SEDE CASERMA DEI CARABINIERI - DETERMINAZIONI** | **[…]**  **PREMESSO**   * **CHE** in con nota del 06 febbraio 2016 del Comando Compagnia Carabinieri di Tricase acquisita al protocollo comunale in data 09-02-2016 prot. 2687 avente ad oggetto “ adeguamento immobile comunale, già sede distaccata del tribunale di Lecce, da adibire a nuova Caserma dell’Arma” si chiedeva a questa Amministrazione comunale di:   + Modificare il progetto della nuova sede dellaCompagnia Carabinieri di Tricase prevedendo l’inserimento della mensa e dei locali connessi in luogo di quelli destinati ad alloggio del Comandante di Stazione;   + La realizzazione di n. 4 alloggi di servizio esterni alla struttura della Caserma;   + La decurtazione del canone di locazione del 15%, così come previsto dalla normativa vigente; * **CHE** il Comune di Tricase è anche proprietario dell’immobile sito alla via Micetti, adibito a sede della Caserma dei Carabinieri, e che per detto immobile il Comune percepisce un canone di locazione già decurtato del 15%, così come previsto dalla vigente normativa in materia; * **CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29-12-2014, si è proceduto all’approvazione del progetto preliminare dei lavori di adeguamento dell’immobile già sede distaccata del Tribunale di Lecce da adibire a nuova Caserma ai fini della programmazione dell’opera pubblica, comprendente quale lotto n. 1, l’immobile da adibire a Caserma, quale lotto n. 2, la realizzazione della palazzina per alloggi; * **CHE** questa Amministrazione comunale con proprio atto di Giunta n. 93 del 14-04-2015, ha approvato il progetto definitivo dei lavori di che trattasi concernenti il lotto n. 1, il cui importo complessivo è risultato di € 1.500.000,00 con esclusione quindi della palazzina per alloggi; * **CHE** detto intervento è stato inserito nella programmazione delle Opere Pubbliche approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 09-09-2015;   **CONSIDERATO:**   * che il progetto approvato con la citata deliberazione è ancora a livello di *“definitivo”* e che pertanto in attesa delle necessarie approvazioni da parte degli Enti preposti è possibile apportare le dovute variazioni così come richieste; * **CHE** nelle more della realizzazione degli alloggi di servizio esterni alla struttura della nuova Caserma è possibile continuare l’utilizzo di quelli ubicati nell’attuale Caserma;   **RITENUTO** pertanto dover provvedere in merito;  **Si propone di adottare la seguente deliberazione**   1. Cedere in locazione l’immobile di proprietà comunale da destinare a nuova sede della Compagnia Carabinieri di Tricase, a seguito del completamento dei lavori e dell’espletamento dei relativi collaudi di legge, ad un canone annuo non superiore a quello attualmente percepito per l’immobile di via Micetti, secondo le vigenti disposizioni normative. 2. Esprimere atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del Settore LL.PP. comunale per la predisposizione di tutti gli atti ed elaborati necessari concernenti: 3. la modifica richiesta al progetto *“definito”* approvato, prevedendo l’inserimento della mensa e dei locali connessi in luogo di quelli destinati ad alloggio del Comandante di Stazione; 4. la individuazione di idonee soluzioni migliorative per la realizzazione degli alloggi di servizio esterni alla struttura della nuova Caserma richiesti; 5. Inviare copia del presente deliberato alla Prefettura di Lecce, per gli eventuali adempimenti di competenza;   Si propone l’immediata esecutività  **LA GIUNTA COMUNALE**  **VISTE** le suesposte premesse;  **VISTO** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n° 267 del 18.8.2000;  **ACQUISITO** il seguente parere di regolarità tecnica del responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  *a. Rispetto delle normative comunitarie, regionali e regolamentari, generali di settore;*  *b. Correttezza e regolarità della procedura;*  *c. Correttezza formale nella redazione dell'atto;*  esprime parere ***“favorevole”***.  **ACQUISITO** il seguente parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari.  Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge  **D E L I B E R A**   1. Cedere in locazione l’immobile di proprietà comunale da destinare a nuova sede della Compagnia Carabinieri di Tricase, a seguito del completamento dei lavori e dell’espletamento dei relativi collaudi di legge, ad un canone annuo non superiore a quello attualmente percepito per l’immobile di via Micetti, secondo le vigenti disposizioni normative. 2. Esprimere atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del Settore LL.PP. comunale per la predisposizione di tutti gli atti ed elaborati necessari concernenti: 3. la modifica richiesta al progetto *“definito”* approvato, prevedendo l’inserimento della mensa e dei locali connessi in luogo di quelli destinati ad alloggio del Comandante di Stazione; 4. la individuazione di idonee soluzioni migliorative per la realizzazione degli alloggi di servizio esterni alla struttura della nuova Caserma richiesti. 5. Inviare copia del presente deliberato alla Prefettura di Lecce, per gli eventuali adempimenti di competenza. 6. A seguito di successiva unanime votazione, dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. 18-08-2000, n. 267.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.41 del 25.2.2016** | **ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO AL SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO SALDO DALLA COOP. APULIA - RIDETERMINAZIONE COSTI E COMPENSI.-** | **[…]**    **DELIBERA**  1) Esprimere indirizzo ai Responsabili dei Servizi interessati affinché predispongano gli atti necessari alla contestuale definizione dei rapporti economici pendenti con la Cooperativa Apulia relativi alla gestione dei parcheggi pubblici a pagamento il cui esercizio da parte della ditta stessa è cessato il 21 agosto u.s. come di seguito riportato:  - aggio spettante al Comune € 110.974,95;  - compenso spettante alla ditta quale corrispettivo per l’attività di elevazione delle sanzioni 62.812,50;  Residua, pertanto, un credito a favore dell’Amministrazione Comunale di € 48.162,45, per il quale gli Uffici provvederanno all’introito.  2)di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.L.vo valore delle attività non svolte valore delle attività non svolte 18 Agosto 2000, n. 267.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.45 del 4.3.2016** | **GESTIONE SERVIZIO BIKE SHARING - ATTO DI INDIRIZZO.-** | **[…]** LA GIUNTA MUNICIPALE **Premesso** che sono stati ultimati i lavori di fornitura e posa in opera delle stazioni di bike sharing previsti nell’ambito dell’intervento di riqualificazione urbana del centro storico di cui al progetto dell’Unione Talassa “Mare di Leuca” tra i Comuni di Tricase e Castrignano del Capo;  **Atteso** che, a questo punto, si rende necessario procedere alla attivazione del relativo servizio di gestione realizzato;  **Considerato** che questa Amministrazione, per ovvie ragioni di disponibilità di personale, ecc., non è nelle condizioni di gestire direttamente il servizio di cui sopra;  **Ritenuto**, pertanto, di esprimere atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del Settore LL.PP. comunale per la predisposizione di quanto necessario ai fini della individuazione di un operatore economico esterno abilitato per la gestione del servizio di che trattasi, indicando, la durata del contratto e le tariffe da applicare per l’utilizzo del servizio stesso;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  a)-al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-alla correttezza e regolarità della procedura;  c)-alla corretta formale nella redazione dell’atto;  esprime parere favorevole”;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  Con voti unanimi espressi in modo palese; D E L I B E R A 1)-Per le ragioni espresse in narrativa, esprimere atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del Settore LL.PP. comunale per la predisposizione di quanto necessario per l’affidamento ad un operatore economico esterno abilitato della gestione del servizio di bike sharing realizzato nell’ambito dell’intervento di riqualificazione urbana del centro storico.  2)-Dare atto che la durata del servizio da affidare sarà di anni 3  3)-Dare atto altresì che per le tariffe da applicare per l’utilizzo di detto servizio sono le seguenti:  -fino a 1 ora € 0,50;  -fino a 2 ore € 1,00;  -fino a 3 ore € 1,50;  -fino a 4 ore € 2,00;  -per ogni ora successiva alla quarta, fino a un massimo di altre 3 ore, € 1,00 per ogni ora.  3)-Dichiarare, a seguito di successiva unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18.8.2000, n°267.-  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n. 46 del 4.3.2016** | **MANIFESTAZIONE NAZIONALE AREA GRANDETA' UISP - "GIOCAGIN 2016" - PIAZZA PALIO A LECCE IL 02.04.2016 - ATTO DI INDIRIZZO.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso checon nota del 15.02.2016, prot. nr.3137 del 18.02.2016, il presidente provinciale UISP, […], chiedeva al Sindaco di Tricase di poter contribuire alla riuscita dell’iniziativa denominata “Manifestazione Nazionale UISP – Giocagin 2016”con la messa a disposizione di un bus per il trasporto degli anziani da Tricase a Lecce e viceversa, luogo di svolgimento della manifestazione che avrà luogo Sabato 2 Aprile 2016, con inizio attività alle ore 16,00, presso il palazzetto dello Sport di “Piazza Palio” a Lecce;  Premesso chel’Amministrazione Comunale, attraverso l’Assessorato alle Politiche Sociali, ha predisposto un programma organico di interventi nei confronti delle persone anziane del territorio comunale che interessa i settori della sanità, dei trasporti, del tempo libero, dell’attività motoria e della ricreazione al fine di venire incontro ai cittadini di questa particolare fascia d’età che sono più soggetti all’isolamento e all’emarginazione socio-famialiare;  Considerato chegli anziani di Tricase intendono partecipare alla citata manifestazione, organizzata dalla UISP di Lecce per l’Area della Grandetà, anche perché l’iniziativa è finalizzata alla “raccolta fondi a favore di progetti di sport e cooperazione” volti a migliorare le condizioni di vita di bambini in aree disagiate;  Considerato anche chel’Amministrazione Comunale, tramite l’Assessorato alle Politiche Sociali, intende venire incontro alla richiesta avanzata dal presidente provinciale […] permettendo così agli anziani di Tricase di partecipare a Lecce per la Manifestazione Nazionale denominata “Giocagin 2016”;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott. Francesco Accogli esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese  **DELIBERA**  1) La premessa è parte integrante del presente atto;  2) Esprimere indirizzo al Responsabile del Settore interessato per predisporre tutti gli atti necessari all’organizzazione del trasporto degli anziani da Tricase a Lecce e viceversa, luogo di svolgimento dell’iniziativa che avrà luogo Sabato 2 Aprile 2016, con inizio attività alle ore 16,00, presso il Palazzetto dello Sport di “Piazza Palio” a Lecce, al fine della buona riuscita della manifestazione nazionale denominata “Giocagin 2016” dell’area UISP-GRANDETA della provincia di Lecce’;  3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134 comma 4 D. Lgs. n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.47 del 4.3.2016** | **CONCORSO INTERNAZIONALE DI MUSICA "LA VALLONEA" - ORGANIZZAZIONE - COLLABORAZIONE.** | **[…]**  LA GIUNTA COMUNALE  Vista la richiesta prot. 001015 del 19/1/2016 e successiva integrazione, da parte del Centro Studi Musicali “*F. Chopin*” a firma del Direttore per la concessione del patrocinio e collaborazione alla realizzazione della XVI^ Ed. del “*Concorso Internazionale di Musica “La Vallonea*”, in programma dal 19 al 25 aprile 2016 presso palazzo Gallone;  Che l’Amministrazione Com.le promuove manifestazioni artistico e socio-culturali-sportive quali  convegni, raduni, mostre ecc. che costituiscano un valido motivo di attrazione e opportunità  per la promozione del territorio locale;  Che con il nome dato alla manifestazione si intende promuovere anche il territorio del Capo di Leuca ed in particolare un tipo di flora unica nel suo genere di cui Tricase ha un esemplare di valore inestimabile;  Riconoscendo, pertanto**,** l’importanza dell’evento in quanto rappresenta un importante occasione di  visibilità e promozione per l’intero territorio;  Ritenuto di poter accogliere la richiesta di collaborazione nella realizzazione dell’evento riconoscendo un contributo economico nelle spese per la promozione dell’evento,e acquisto di premi quali coppe, medaglie e targhe;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato: Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “Favorevole”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;  Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,  **DELIBERA**  1)Collaborare con il Centro Studi Musicali *“F. Chopin*” con sede in Tricase – […], - il  Concorso Internazionale di Musica “*La Vallonea*” che si terrà dal 19 al 25 aprile 2016 presso la  Sala del Trono di palazzo Gallone, contribuendo nella spesa per l’acquisto di premi e  materiale pubblicitario dell’evento, con risorse finanziare pari ad €. 500,00  **2**) Dare atto è fatto obbligo da parte del Centro Studi Musicali “F. Chopin” di presentare dettagliata rendicontazione delle spese sostenute.  **3**) Demandare al Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento d’impegno della spesa e di ogni altro provvedimento consequenziale.  **4**) Dichiarare la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.49 del 4.3.2016** | **FESTEGGIAMENTI IN ONORE DELLA CENTENARIA SIG.RA […] - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **Premesso,**  che il prossimo 7.03.2016 la concittadina […] compirà 100 anni;  Che essendo un evento raro e particolare si ritiene opportuno partecipare a tali festeggiamenti in rappresentanza della intera cittadinanza;  **Ritenuto** di provvedere in merito;  **Visto** il D. Lgs. 267/2000;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato: Esaminata la proposta con riferimento:  a) Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali, e regolamentari, generali e di settore;  b) Alla correttezza e regolarità della procedura;  c) Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;  esprime parere favorevole;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi finanziari: "favorevole";  **Con voti** favorevoli unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**   1. Partecipare ai festeggiamenti organizzati in occasione del compimento dei 100 anni della concittadina […], che si terranno in Tricase, in rappresentanza della intera cittadinanza, facendosi carico della stampa di manifesti augurali e di una targa ricordo. 2. Demandare al Responsabile del Servizio per quanto di competenza. 3. Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000**.**   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.50 del 4.3.2016** | **MOSTRA STORICO-DOCUMENTARIA E FOTOGRAFICA SULL'ACAIT - RICHIESTA DOCUMENTAZIONE. COLLABORAZIONE CON IL CNR - BARI. DETERMINAZIONI.** | **[…]**  LA GIUNTA COMUNALE  Premesso che è pervenuta richiesta prot. n. 004197 da parte del Consiglio Nazionale delle Ricerche “Istituto per le Applicazioni del Clacolo “M. Picone di Bari per organizzare una mostra storico-documentaria e fotografica su: “ *L’ex Macello comunale di Bari e l’ACAIT di Tricase: due esempi di archeologia industriale*” da allestire presso la cittadella della cultura di Bari nel periodo dal 10/3 al 9/4/2016;  Che la Mostra intende mettere in evidenza due realtà interessanti di archeologia industriale come l’ACAIT di Tricase e il Macello Comunale di Bari, esempio quest’ultimo di trasformazione ben riuscita in luogo di cultura, per dare dignità e nuova vita ad edifici di grande pregio architettonico che hanno scritto importanti pagine della storia industriale della Regione;  Che è richiesta la collaborazione del Comune di Tricase per poter esporre a Bari i documenti più significativi della storia dell’ACAIT, con pannelli e foto che aiutino il pubblico a capire l’evoluzione della storica struttura ed un contributo di € 300 per locandine, inviti, pannelli e trasporto del materiale;  Ritenuto, per l’importanza dell’iniziativa, di poter collaborare per la realizzazione della Mostra con il CNR insieme alla Biblioteca Nazionale e al Cento Teseo ;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del responsabile del Servizio interessato:" Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*favorevole*”;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **DELIBERA**   1. Per quanto in premessa, accogliere la richiesta del Consiglio Nazionale delle Ricerche “*Istituto per le Applicazioni del Clacolo “M. Picone* di Bari per organizzare una mostra storico-documentaria e fotografica su: “ *L’ex Macello comunale di Bari e l’ACAIT di Tricase: due esempi di archeologia industriale*” da allestire presso la Cittadella della Cultura di Bari, nel periodo dal 10/3 al 9/4/2016; 2. Concedere il prestito per la durata della mostra, di materiale storico-documentario dell’Ex ACAIT ed un contributo di € 300,00 per locandine, inviti, pannelli e trasporto del materiale. 3. Demandare al Responsabile del Servizio per gli adempimenti inerenti la consegna e la restituzione del predetto materiale. 4. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134,comma 4° - T.U. D.L.vo 267/00.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.51 del 10.3.2016** | **IMMOBILE DESTINATO A DISTACCAMENTO PERMANENTE DEI VIGILI DEL FUOCO - ATTO DI IMPEGNO A LOCARE - PRESA ATTO** | **[…]**  **PREMESSO**   * **CHE** il Comune di Tricase è proprietario dell’immobile sito in Tricase alla strada provinciale Tricase Lucugnano s.n.c. e censito al Catasto Fabbricati con il foglio 28 particella 1094, composto da vani n. 15 ed accessori n. 10 oltre autorimessa; * **CHE** l’utilizzo del suddetto immobile a far data del 20-01-2005 è sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco; * **VISTO** l’atto di impegno a locale redatto dalla Prefettura di Lecce U.T.G. e sottoscritto dall’ing. Vito FERRAMOSCA, con il quale atto il Comune di Tricase si obbliga a dare in locazione al Ministero dell’Interno per uso distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco, l’immobile di che trattasi per la durata di anni sei a far data del Decreto di approvazione del contratto medesimo; * **CHE** lo stesso contratto sarà tacitamente rinnovato alle stesse condizioni di sei anni in sei anni qualora il Comune non formuli disdetta almeno dodici mesi prima di ciascuna scadenza (art. 28 e 29 L. n. 392/1978) e sempreché l’Amministrazione locataria non individui ipotesi allocative meno onerose; * **CHE** il canone annuo di locazione viene stabilito in € 29.750,00 (euro ventinovemilasettecentocinquanta/00), importo determinato a seguito dell’abbattimento del 15% del canone congruito dall’Agenzia del Demanio in data 26-04-2011, pari ad € 35.000,00, in virtù di quanto disposto dall’art. 3, commi 4 e 6 del D.L. n. 95/2012, convertito e modificato dalla L. 135/2012; * **CHE** tale canone sarà pagabile in rate semestrali posticipate con decorrenza dalla stipula del contratto;   **RITENUTO** pertanto dover prendere atto del suddetto Impegno a Locale;  **Si propone di adottare la seguente deliberazione**   1. Per tutto quanto nelle premesse esplicitato, prendere atto del Contratto di Impegno a Locare e di accettazione del canone annuo sottoscritto dalla Prefettura di Lecce U.T.G. e dall’Ing. Vito FERRAMOSCA Responsabile del Settore LL.PP. – Demanio – Sicurezza in rappresentanza del Comune di Tricase. 2. Si propone altresì l’immediata esecutività dell’atto.   **LA GIUNTA COMUNALE**  **VISTE** le suesposte premesse;  **VISTO** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n° 267 del 18.8.2000;  **ACQUISITO** il seguente parere di regolarità tecnica del responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  *a. Rispetto delle normative comunitarie, regionali e regolamentari, generali di settore;*  *b. Correttezza e regolarità della procedura;*  *c. Correttezza formale nella redazione dell'atto;*  esprime parere ***“favorevole”***.  **ACQUISITO** il seguente parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari.  Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge  **D E L I B E R A**   1. Per tutto quanto nelle premesse esplicitato, prendere atto del Contratto di Impegno a Locare e di accettazione del canone annuo, sottoscritto dalla Prefettura di Lecce U.T.G. e dall’Ing. Vito FERRAMOSCA Responsabile del Settore LL.PP. – Demanio – Sicurezza in rappresentanza del Comune di Tricase. 2. A seguito di successiva unanime votazione, dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. 18-08-2000, n. 267.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.52 del 10.3.2016** | **ADESIONE PROGETTO SALENTO REVIEW ED INSTALLAZIONE WEBCAM IN TRICASE PORTO** | **[…]**  LA G.C.  Premesso:  che l’organizzazione tipografica “Salento Review” ha sviluppato un progetto di promozione del territorio denominato "365 Giorni nel Salento" che punta con i suoi prodotti a far conoscere ai turisti, ma anche alla gente del luogo il patrimonio artistico, storico, culturale ed eno-gastronomico della nostra terra;  che tale organizzazione si avvale di figure professionali molto preparate (giornalisti, grafici, fotografi, web developer, webmaster, ecc.) che arricchiscono le pagine della rivista con articoli di approfondimento su cultura, storia, tradizione, artigianato, enogastronomia ed inoltre forniscono informazioni utili ai turisti sui servizi presenti sul territorio (trasporto pubblico – ospedali – noleggio automezzi - ecc.);  Preso atto che il progetto in questione prevede anche il servizio “Occhio alle Spiagge”, una serie di webcam che in diretta streaming consentono agli utenti e visitatori di monitorare tutto il litorale dando la possibilità di fare una scelta consapevole sul dove recarsi per trascorrere le proprie vacanze;  Appurato il successo ottenuto dall’iniziativa nei primi anni di pubblicazione della rivista che si avvale anche di un portale telematico www.365 Giorni nel Salento.it;  Considerato, inoltre, che la predetta iniziativa viene promossa alla BIT Milano, all’ITB Berlino, alla MITT Mosca, alla BMT Napoli, alla TTG Rimini, alla BUY Puglia, alla WTM Londra, alla EIBTM-MICE Londra, alla BTO Firenze ed altre manifestazioni minori;  Preso atto che il materiale viene distribuito gratuitamente in tutti gli enti di promozione turistica del territorio, aeroporti, stazioni ferroviarie, oltre che in hotel, B&B, agriturismi, ristoranti, nei luoghi di  ritrovo della movida, negli studi professionali, nelle sedi delle aziende che supportano il progetto fino a tutte le sedi istituzionali.  Ritenuto, in linea con gli atti programmatori di questa Amministrazione, di dovere aderire al progetto in questione perché valutato un ottimo strumento di promozione del territorio e delle attività economiche ivi insistenti, anche in rapporto all’esiguo costo di €. 2.000,00 annui;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott.ssa M.R. Panico esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Visto il d. lgs. N. 267/00  Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge  DELIBERA   1. di dare direttive al responsabile del servizio di aderire all’iniziativa di cui in narrativa, promossa dalla società “Password AD” con Sede legale […] – 73100 Lecce – […]; 2. di indicare il porto turistico di Tricase quale luogo per l’installazione della webcam. 3. Con separata votazione palese ad esito unanime dichiarare, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 04, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.53 del 10.3.2016** | **LAVORI DI ADEGUAMENTO RECAPITO FINALE RETE PLUVIALE CITTADINA - COSTRUZIONE VASCA DI GRIGLIATURA E SEDIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE (C.U.P. D77B15000440002) - MODIFICA DELIBERAZIONE G.M. N°116 DEL 13.05.2015.-** | **[…]**  LA GIUNTA MUNICIPALE  **Premesso**:  -**che** con deliberazione G.M. n°116 del 6.5.2004, esecutiva come per legge, è stato approvato, ai fini del reperimento delle fonti di finanziamento, il progetto definitivo dei lavori di adeguamento recapito finale rete pluviale cittadina – costruzione vasca di grigliatura e sedimentazione acque piovane, redatto dal Settore LL.PP. comunale in data aprile 2015 a firma del Responsabile del Settore stesso ing. Vito FERRAMOSCA, dell’importo complessivo di € 750.000,00;  -**che** con atto dirigenziale della Regione Puglia – Area politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l’attuazione delle opere pubbliche – Servizio Lavori Pubblici n°557 del 30.10.2015 l’opera è stata finanziata;  -**che** con la deliberazione G.M. sopra citata, al fine di ottemperare alle condizioni contenute nell’art. 9, comma 4, del D.P.R. 5.10.2010, n°207, il quale prescrive che in caso di interventi superiori ad € 500.000,00 le funzioni di Responsabile del procedimento non possono essere assunte dal progettista dell’opera, dette funzioni erano state affidate al geom. Biagio ACCOGLI dello stesso Settore LL.PP. comunale;  **Atteso** che con determinazione del Responsabile del Servizio n°64 del 26.1.2016 è stato conferito incarico a tecnici esterni per la progettazione esecutiva, coordinamento per la sicurezza, direzione, misure, contabilità e rilascio del certificato di regolare esecuzione dei lavori di che trattasi;  **Considerato**, a questo punto, che vengono a cadere le limitazioni poste dal sopra citato art. 9, comma 4, del D.P.R. 5.10.2010, n°207, e che, quindi, le funzioni di Responsabile del procedimento possono essere conferite al Responsabile del Settore LL.PP. ing. Vito FERRAMOSCA tenuto conto anche delle particolarità tecniche dell’opera da realizzare;  **Ritenuto** di dover provvedere in merito;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  a)-al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-alla correttezza e regolarità della procedura;  c)-alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere favorevole”;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  -Con voti unanimi espressi nei modi di legge; D E L I B E R A 1)-Per le ragioni espresse in narrativa, modificare il punto 2) della parte deliberante del citato atto G.M. n°116 del 13.5.2015 nel senso che le funzioni di Responsabile del procedimento dei lavori di adeguamento recapito finale rete pluviale cittadina – costruzione vasca di grigliatura e sedimentazione acque piovane, finora attribuite al geom. Biagio ACCOGLI, verranno svolte dal Responsabile del Settore LL.PP. ing. Vito FERRAMOSCA.  2)-Dichiarare, a seguito di successiva unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18.8.2000, n°267.-  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.55 del 10.3.2016** | **ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO SETTORE ISTRUZIONE - DELIBERE CIPE N°79/2012 E N°92/2012 - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE ED AGIBILITA' SCUOLA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "D.ALIGHIERI" (C.U.P. D74H15000970005) - MODIFICA DELIBERAZIONE G.M. N°118 DEL 14.05.2015.-** | **[…]**  LA GIUNTA MUNICIPALE  **Premesso**:  -**che** con deliberazione G.M. n°118 del 14.5.2015, esecutiva come per legge, è stato approvato, ai fini del reperimento delle fonti di finanziamento, il progetto preliminare dei lavori di adeguamento sismico ed alle norme di sicurezza, igiene ed agibilità scuola secondaria di primo grado “D.Alighieri”, redatto dal Settore LL.PP. comunale in data aprile 2015 a firma del Responsabile del Settore stesso ing. Vito FERRAMOSCA, dell’importo complessivo di € 1.000.000,00;  -**che** con la deliberazione sopra citata, al fine di ottemperare alle condizioni contenute nell’art. 9, comma 4, del D.P.R. 5.10.2010, n°207, il quale prescrive che in caso di interventi superiori ad € 500.000,00 le funzioni di Responsabile del procedimento non possono essere assunte dal progettista dell’opera, dette funzioni erano state affidate al geom. Biagio ACCOGLI dello stesso Settore LL.PP. comunale;  -**che** con successiva deliberazione G.M. n°262 del 26.11.2015 è stato approvato il progetto definitivo di detti lavori, sempre redatto dal citato Settore LL.PP. comunale in data ottobre 2015, dell’importo complessivo invariato di € 1.000.000,00 di cui € 625.000,00 (compreso € 17.000,00 per oneri si sicurezza non soggetti a ribasso);  -**che** la spesa suindicata è finanziata:  -per € 975.600,00 con il contributo concesso con determinazione dirigenziale del Servizio Lavori Pubblici della Regione Puglia n°402 del 7.8.2015;  -per i restanti € 24.400,00 con quota parte del Mutuo Pos. 453980500 contratto con la Cassa DD.PP. in data 18.12.32009;  Cap. 3465 “Manutenzione straordinaria edifici scolastici” del bilancio comunale;  -**che** con determinazione del Responsabile del Servizio n°1133 del 26.11.2015 è stato stabilito di procedere alla gara per l’affidamento di detti mediante appalto integrato sulla base del progetto definitivo approvato (art. 169 D.P.R. n°207/2010)con procedura aperta da esperire ai sensi degli artt. 3 comma 37, 53 lett. b), 54, 55 ed 83 del D.L.vo 12.4.2006, n°163, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 120 del D.P.R. n°207/2010;  **Atteso** che con determinazione del Responsabile del Servizio n°232 i lavori in argomento sono stati aggiudicati all’impresa INGROSSO COSTRUZIONI s.a.s. da San Donato di Lecce per il prezzo di € 590.314,40, al netto del ribasso del 10%, comprensivo di € 26.114,40 per spese di progettazione e della somma di € 17.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;  **Considerato** che, così come stabilito nelle condizioni di aggiudicazione dei lavori, la progettazione esecutiva dei lavori stessi deve essere effettuata a carico dell’impresa aggiudicataria e che, pertanto, vengono a cadere le limitazioni poste dal sopra citato art. 9, comma 4, del D.P.R. 5.10.2010, n°207, le funzioni di Responsabile del procedimento possono essere conferite al Responsabile del Settore LL.PP. ing. Vito FERRAMOSCA tenuto conto anche delle particolarità tecniche dell’opera da realizzare;  **Ritenuto** di dover provvedere in merito;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  a)-al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-alla correttezza e regolarità della procedura;  c)-alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere favorevole”;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  -Con voti unanimi espressi nei modi di legge; D E L I B E R A 1)-Per le ragioni espresse in narrativa, modificare il punto 3) della parte deliberante del citato atto G.M. n°118 del 14.5.2015 nel senso che le funzioni di Responsabile del procedimento dei lavori di adeguamento sismico ed alle norme di sicurezza, igiene ed agibilità scuola secondaria di primo grado “D. Alighieri”, finora attribuite al geom. Biagio ACCOGLI, verranno svolte dal Responsabile del Settore LL.PP. ing. Vito FERRAMOSCA.  2)-Dichiarare, a seguito di successiva unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18.8.2000, n°267.-  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.56 del 10.3.2016** | **ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2016/2018 ED ELENCO ANNUALE 2016 LAVORI PUBBLICI - MODIFICA DELIBERAZIONE G.M. N°227 DEL 20.10.2015.-** | **[…]**  LA GIUNTA MUNICIPALE  **Premesso** che con deliberazione G.M. n°116 del 13.5.2015 è stato approvato, ai fini del reperimento delle fonti di finanziamento, il progetto definitivo dei lavori di adeguamento recapito finale rete pluviale cittadina – costruzione vasca di grigliatura e sedimentazione acque piovane, redatto dal Settore LL.PP. comunale in data aprile 2015, dell'importo complessivo di € 750.000,00;  **Vista** la deliberazione G.M. n°227 del 20.10.2015, di adozione del programma triennale 2016/2018 ed elenco annuale 2016 dei lavori pubblici, dalla quale risulta che l’opera suindicata (scheda intervento n°14) è stata inserita con il termine di previsione per l’avvio dei relativi lavori per l’anno 2017;  **Considerato** che con atto dirigenziale della Regione Puglia – Area politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l’attuazione delle opere pubbliche – Servizio Lavori Pubblici n°557 del 30.10.2015 l’opera suindicata è stata ammessa a finanziamento e che, pertanto, sono in corso di espletamento le procedure per l’approvazione del relativo progetto esecutivo e per il conseguente affidamento dei lavori;  **Ritenuto** necessario, per quanto sopra, modificare il citato atto G.M. n°227 del 20.10.2015 inserendo l’intervento di che trattasi nell’elenco annuale 2016 dei lavori pubblici;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  a)-al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-alla correttezza e regolarità della procedura;  c)-alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere favorevole”;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  -Con voti unanimi espressi nei modi di legge; D E L I B E R A 1)-Per le ragioni espresse in narrativa, modificare la precedente deliberazione G.M. n°227 del 20.10.2015 di adozione del programma triennale 2016/2018 ed elenco annuale 2016 dei lavori pubblici inserendo l’intervento di adeguamento recapito finale rete pluviale cittadina – costruzione vasca di grigliatura e sedimentazione acque piovane nel citato elenco annuale dell’anno 2016.  2)-Dare atto che il programma ed elenco sopra indicati saranno oggetto di approvazione a norma di legge da parte del Consiglio Comunale.  2)-Dichiarare, a seguito di successiva unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18.8.2000, n°267.-  DP/dp  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.72 del 24.3.2016** | **AMMODERNAMENTO PARCO AUTO POLIZIA LOCALE - ATTO DI INDIRIZZO** | **[…]**  *Relazione l’Assessore alla Polizia Locale geom. Giacomo Elia:*  **PREMESSO CHE** il parco auto del corpo di Polizia Locale è composto da alcune autovetture ormai vetuste;  **CONSIDERATO CHE** , in particolare, le tre autovetture FIAT, modello PUNTO, attualmente in uso presentano una percorrenza chilometrica di circa 200.000 chilometri e sono state acquistate negli anni 2003 e 2008;  **VALUTATO CHE** le predette autovetture sono soggette a frequenti guasti meccanici con notevoli esborsi per spese di manutenzione stante il continuo e quotidiano utilizzo per i servizi di istituto;  **CONSIDERATO CHE** i modelli attualmente utilizzati presentano immatricolazione e targatura non più attuale stante l’intervenuta normativa di settore che prevede le nuove targhe “Polizia Locale” sui nuovi veicoli adibiti a tali compiti;  **RITENUTO**, pertanto,necessario dare indirizzo ai competenti Responsabili affinché siano sostituite le autovetture in questione mediante acquisto di nuovi autoveicoli da adibire a compiti di Polizia Stradale e con ricorso alle somme rivenienti dall’art. 208 C.d.S. nonché dal mutuo acceso per l’acquisto di attrezzature di Polizia Locale;  **DELIBERA**  Dare indirizzo ai competenti Responsabili affinché sia rinnovato e ammodernato il parco auto del Corpo di Polizia Locale mediante acquisto di tre nuove autovetture in sostituzione di quelle in premessa indicate;  Dare atto che si procederà all’acquisto de quo mediante ricorso alle somme rivenienti dall’art. 208 Cds nonché al muto acceso per l’acquisto di attrezzature di Polizia Locale.  Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.74 del 24.3.2016** | **SISTEMAZIONE AREA STERRATA ADIACENTE VIA CATALANO RIONE PUZZU NEL CENTRO STORICO - PRESA ATTO** | **[…]**  **PREMESSO**:  -che l’Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Municipale n. 238 del 30-10-2015, al fine di favorire l’attuazione da parte del GAL del Piano di sviluppo Locale “Capo di Leuca 2015”, approvato con deliberazione della G.R. n. 1214/2010, ha concesso l’utilizzo del suolo pubblico per l’installazione di una struttura amovibile *“Stazione di Servizio Rurale”*, da collocare nello spiazzo adiacente a via Catalano nel rione *“Puzzu”*;  -che con la stessa delibera l’A.C., si impegnava a realizzare le opere di riqualificazione ambientale dell’area esterna circostante a tale manufatto per un importo stimato di € 30.000.00, dando mandato nel contempo ai Responsabili dei Servizi interessati per la pratica attuazione del deliberato;  -che il Settore LL.PP., in esecuzione alla citata delibera, con D.R.S. n. 1195 del 30-11-2015 ha assunto il regolare impegno di spesa per € 30.000,00 sul Capitolo 3912 (Sistemazione aree), al fine di predisporre un apposito progetto di riqualificazione dell’intera area attualmente sterrata;  -che a seguito dei rilievi strumentali, eseguiti per la definizione del progetto esecutivo, dove l’area oggetto dell’intervento è risultata avere dimensioni maggiori rispetto a quelle rivenienti dagli stralci cartografici in possesso ed a seguito di un sopralluogo preventivo eseguito dalla Soprintendenza per concordare le modalità operative e metodologiche da seguire per l’esecuzione dei lavori, essendo la zona interessata nel centro storico e quindi sottoposta a vicolo paesaggistico, l’importo disponibile è risultato insufficiente per il completamento dell’opera;  -che pertanto con D.R.S. n. 1329 del 28-10-2015, ad integrazioni delle somme già disponibili, sono state impegnate ulteriori € 10.000,00, già disponibili sullo stesso Capitolo di spesa e non più utilizzati;  VISTA pertanto la nuova planimetria della sistemazione dei lavori di che trattasi dell’importo complessivo pari ad € 40.000,00;  VISTO il parere favorevole con prescrizioni della Soprintendenza;  RITENUTO di dover provvedere in merito;  **Si propone di adottare la seguente deliberazione:**  **1)**-Prendere atto della planimetria relativa alla nuova sistemazione dell’area adiacente via Catalano nel rione *“Puzzu”* nel centro storico, secondo anche le prescrizioni impartite dalla Soprintendenza, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.  **2)**-Dare mandato al Settore LL.PP. per la predisposizione degli atti necessari e propedeutici per l’esecuzione dell’opera.  **Si propone l’immediata esecutività dell’atto**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Acquisito il seguente pare di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore LL.PP: e dal Direttore di Ragioneria;   1. *Rispetto delle normative comunitarie, regionali e regolamentari, generali di settore;* 2. *Correttezza e regolarità della procedura;* 3. *Correttezza formale nella redazione dell’atto;*   esprime parere ***“favorevole”***.  Visto il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 267/2000  Con voti unanimi, acquisiti nelle forme di legge  **D E L I B E R A**  **1)**-Prendere atto della planimetria relativa alla nuova sistemazione dell’area adiacente via Catalano nel rione *“Puzzu”* nel centro storico, secondo anche le prescrizioni impartite dalla Soprintendenza, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.  **2)**-Dare mandato al Settore LL.PP. per la predisposizione degli atti necessari e propedeutici per l’esecuzione dell’opera.  **3)**-A seguito di successiva unanime votazione, dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. 18-08-2000, n° 267.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n. 79 del 24.3.2016** | **ECOTASSA REGIONALE - OPPOSIZIONE AVVERSO PROVVEDIMENTO REGIONALE GIUDIZIO INNANZI AL TAR E CORTE COSTITUZIONALE - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  […]  **DELIBERA**  […]:  1)- di nominare l'Avv. Luigi Quinto, da Lecce, […],  difensore del Comune di Tricase innanzi al TAR Lecce, munendolo di ampia facoltà di  legge nell'interesse del Comune;  2**)** **- di autorizzare il Sindaco a rappresentare l'Ente nel giudizio sopra dettagliato, conferendogli ampio mandato;**  3) - di demandare al responsabile del servizio incaricato la predisposizione dell'atto determinativo per l'assunzione dell'impegno di spesa, già preventivato dal legale incaricato nella misura di € 1.000,00 oltre accessori di legge;  4) - di comunicare copia del presente atto al professionista incaricato;  5) Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4 del T.U. D.L.vo 267/00.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **N.80 DEL 24.3.2016** | **POLIZZA RCT/RCO - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso,  che in data 31.03.2016 andrà a scadere la polizza per la gestione dei servizi assicurativi RCT/RCO del Comune, affidata con determina del R.S. n.365 del 9.4.2015 e per anni uno ad LLOYD’S […] – Milano – Rappresentante Generale dei LLOYD’S per l’Italia sindacato leader QBE per premio assicurativo annuale lordo di € 25.000,00 - franchigia di € 10.000,00 – ed alle condizioni generali e particolari contenute nella polizza stessa;  che la società Adriateca S.r.l. – […] – Lecce - affidataria delservizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune, in vista di tale scadenza con nota del 29.02.2016 ha comunicato, a seguito di attenta indagine esplorativa svolta presso le principali compagnie assicurative, che l’attuale situazione di mercato non permette di migliorare le attuali condizioni economiche e normative in essere per cui è stata interpellata la Compagnia LLoy’s Of London, la quale si è dichiarata disponibile a confermare il rischio alle medesime condizioni normative in essere ma con un premio annuo lordo di € 23.838,75;  Che Adriateca con successiva nota del 21 marzo 2016 ha comunicato la disponibilità del primario sottoscrittore LLoy’s Of London ad assumere il rischio al premio annuo lordo pari ad € 22.000,00= fermo il resto;    Ritenuto di esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per il rinnovo della polizza assicurativa con la Compagnia Assicurativa LLoy’s Of London per l’affidamento per il periodo 31.03.2016/31.03.2017 dei servizi assicurativi RCT/RCO del Comune, alle medesime condizioni normative della polizza in essere, un premio annuo lordo pari ad € 22.000,00= fermo il resto;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:  “Esaminata la proposta con riferimento:   1. Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore; 2. Alla correttezza e regolarità della procedura; 3. Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;   esprime parere “*favorevole*””;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti unanimi espressi in forma palese;    **D E L I B E R A**  1) - La premessa è parte integrante del presente atto;  2) - Esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per il rinnovo per il periodo 31.03.2016 - 31.03.2017 della polizza assicurativa RCT/RCO con la Compagnia Assicurativa LLoy’s Of London, alle medesime condizioni normative della polizza in essere, per un premio annuo lordo pari ad € 22.000,00= fermo restando il resto.  3) – dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4, del D. lgs. 267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.81 del 24.3.2016** | **ADEGUAMENTO ADEMPIMENTI NORMATIVA PRIVACY - D.L.VO 196/03 - ATTO DI INDIRIZZO.** | **[…]**  **D E L I B E R A**  **1**) Esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino, per il conferimento di incarico a società specializzata per la predisposizione di un progetto integrato per il corretto adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali che comprenda un manuale di gestione delle procedure per il trattamento dei dati personali per la sicurezza e l’integrità dei dati trattati con strumenti elettronici, ivi compresa la modulistica necessaria e la formazione degli Incaricati e Responsabili dei dati, nel limite si spesa di € 4.000,00 a valere su fondi di Bilancio del corrente esercizio finanziario.  **2**) Dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.84 del 31.3.2016** | **PROGETTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE SEDI VIARIE DI STRADE INTERNE ED ESTERNE NEL CAPOLUOGO E FRAZIONI E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA CASTELLO DEI TRANE, DELLO SLARGO SAN NICOLA, PIAZZA PRINCIPESSA E COMPLETAMENTO PIAZZA MARINAI D'ITALIA - ATTO DI INDIRIZZO** | **[…]**  **D E L I B E R A**  1)-Dare incarico al Settore LL.PP. di predisporre, ai fini della programmazione per il suo inserimento nel programma triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche, un progetto preliminare di sistemazione delle sedi viarie di strade interne ed esterne del Capoluogo e frazioni, alla riqualificazione di piazza Dei Trane nel rione di Tutino e di piazza Principessa nel Capoluogo, al completamento di piazza Marinai d’Italia e alla sistemazione della sede viaria nello slargo antistante la Chiesetta di San Nicola nel rione di Sant’Eufemia mediante la rimozione della soletta a sovrastante, per un importo complessivo di € 850.000,00.  2)-Dare atto che il nuovo progetto dovrà contenere le indicazioni progettuali già indicate nel progetto approvato con D.G.M. n. 279/2015.  3)-Demandare ai Responsabili dei Servizi interessati l’adozione dei provvedimenti consequenziali al presente deliberato.  4)-A seguito di successiva unanime votazione dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. 18-08-2000, n° 267.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.85 del 31.3.2016** | **ISTANZA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" - ATTIVAZIONE CLASSI A TEMPO PIENO A.S. 2016/2017 - DETERMINAZIONI** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso che è pervenuta nota prot. n. 005907 del 31/3/2016, a firma del Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale – *“G. Pascoli*”, con la quale informa, questo Comune, che l’offerta formativa con l’attivazione del tempo pieno da parte dell’Istituto, ha ricevuto il riscontro positivo presso le famiglie degli alunni;  Che avendo, pertanto, acquisito un numero di iscrizioni sufficiente alla richiesta di istituzione di una classe prima a tempo pieno nella Scuola Primaria “*R. Caputo*”, il Dirigente Scolastico chiede al Comune l’attivazione di idonei ambienti per la istituendo classe a tempo pieno e per il servizio mensa;  Ritenuto di poter accogliere la richiesta del Dirigente Scolastico assicurando la disponibilità di ambienti idonei per la istituendo classe a tempo pieno nonché per il servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria “R. Caputo”;  Visti i pareri favorevoli espressi ex art. 49 del D.L.vo n.267/2000:  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;  **D E L I B E R A**  **1**) Per quanto in premessa, ai fini dell’attivazione di n. 1 classe prima a tempo pieno assicurando la disponibilità di ambienti idonei per il servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria “R. Caputo”;  **2**) Partecipare la presente alla Dirigenza Scolastica dell’Istituto comprensivo “G. Pascoli”, per le operazioni di competenza;  **3**) Demandare al Settore LL.PP. le operazioni di competenza.  4) Con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.86 del 31.3.2016** | **ISTANZA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA APULIA" - ATTIVAZIONE CLASSI A TEMPO PIENO A.S. 2016-2017 - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  *Prem*esso che è pervenuta nota prot. 005898 del 31/3/2016, a firma del Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale “Tricase Via Apulia”, con la quale informa questo Comune della richiesta avanzata dai genitori degli alunni per l’attivazione nell’anno scolastico 2016/2017 di nr. 2 classi prime a tempo pieno e inserimento della mensa scolastica, all’interno del plesso di via Pertini;  Che a tale scopo, il Dirigente Scolastico chiede a questo Comune la disponibilità di ambienti idonei all’attivazione delle due classi a tempo pieno e del servizio di mensa scolastica;  Atteso che nel plesso di via Pertini – ove trovano già ubicazione classi dell’Istituto Comprensivo di Via Apulia, vi sono idonei ambienti atti ad ospitare le due classi a tempo pieno programmate per il prossimo anno scolastico 2016/2017;  Ritenuto, altresì, di dare disponibilità per l’effettuazione del servizio di mensa scolastica all’interno dello stesso immobile;  Ritenuto di provvedere al riguardo;  Visti i pareri favorevoli espressi ex art. 49 del D.L.vo n.267/2000:  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;  **D E L I B E R A**  1) Per quanto in premessa, ai fini dell’attivazione di n. 2 classi prime a tempo pieno nel plesso di via Pertini per il prossimo anno scolastico 2016/2017, dare la disponibilità dello stesso ambiente, idoneo ad ospitare le classi, per l’attivazione del servizio di mensa scolastica;  2) Partecipare la presente alla Dirigenza Scolastica dell’Istituto comprensivo “Tricase Via Apulia “ per le operazioni di competenza;  3) Demandare al Settore LL.PP. le operazioni di competenza.  4) Con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.92 del 12.4.2016** | **DELIBERA G.M. N. 74 DEL 24-03-2016 - RETTIFICA** | **[…]**  **PREMESSO**:  -che che con delibera della G.M. n. 74 del 24-03-2016, l’Amministrazione Comunale a preso atto della sistemazione dell’area sterrata adiacente a via Catalano nel rione *“Puzzu”* nel centro storico;  -che nel corpo del deliberato al punto 1), veniva testualmente detto: *”prendere atto della planimetria relativa alla nuova sistemazione dell’area adiacente via Catalano nel rione Puzzu nel centro storico, secondo anche le prescrizioni impartite dalla Soprintendenza, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale”*;  -che per mero errore materiale, all’atto dell’impaginazione della delibera, la planimetria non è stata allegata;  RITENUTO pertanto dover rettificare l’atto suddetto, inserendo la planimetria della nuova sistemazione dell’area adiacente a via Catalano;  **Si propone di adottare la seguente deliberazione:**  **1)**-Prendere atto della planimetria relativa alla nuova sistemazione dell’area adiacente via Catalano nel rione *“Puzzu”* nel centro storico, secondo anche le prescrizioni impartite dalla Soprintendenza, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.  **Si propone l’immediata esecutività dell’atto**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Acquisito il seguente pare di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore LL.PP: e dal Direttore di Ragioneria;   1. *Rispetto delle normative comunitarie, regionali e regolamentari, generali di settore;* 2. *Correttezza e regolarità della procedura;* 3. *Correttezza formale nella redazione dell’atto;*   esprime parere ***“favorevole”***.  Visto il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 267/2000  Con voti unanimi, acquisiti nelle forme di legge  **D E L I B E R A**  **1)**-Prendere atto della planimetria relativa alla nuova sistemazione dell’area adiacente via Catalano nel rione *“Puzzu”* nel centro storico, secondo anche le prescrizioni impartite dalla Soprintendenza, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.  **2)**-A seguito di successiva unanime votazione, dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. 18-08-2000, n° 267.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **93 del 12.4.2016** | **REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE DEL PORTO - ATTO DI INDIRIZZO** | **[…[**  **PREMESSO**:  -che la Legge Regionale n. 17 del 10 aprile 2015, “Disciplina della tutela e dell'uso della costa", all'Art. 5 "Pianificazione dei porti di interesse regionale" definisce il procedimento per la formazione del Piano regolatore portuale quale atto normativo di governo del territorio di competenza comunale;  -che il citato articolo 5 al comma1 recita testualmente: *"...le scelte strategiche di sviluppo spaziale e funzionale dell’area portuale, l’ambito territoriale, l’assetto complessivo e le condizioni di compatibilità ambientale e di identità dei luoghi, nonché la valorizzazione dell’interazione città‐porto, sono definiti dal Piano Regolatore Portuale"* che comuni adottano al fine di adeguare la pianificazione portuale alle nuove esigenze di sviluppo, recupero, riconversione e riqualificazione strutturali e funzionali;  -che in assenza del Piano Regolatore Portuale e vietato il rilascio di nuove concessioni demaniali marittime.  -che allo stato la regolamentazione dell'area portuale di Tricase è definita dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Gallipoli n. 54/2009 e che la destinazione d'uso degli specchi acquei è definita da un piano degli ormeggi confermato o revisionato annualmente dal Settore LL.PP.  **CONSIDERATO**  -che il Comune di Tricase ha approntato il Piano Comunale delle Coste ai sensi dell'art. 4 della L.R. 17/2015 e, con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02-02-2016 lo ha adottato;  che detto P.C.C. non contempla l'area portuale per la quale occorre riferirsi all'art. 5 della citata Legge Regionale e che pertanto allo stato resterebbe senza una pianificazione adeguata;  -che la finalità del P.R.P. è quella di regolamentare la situazione attuale, di stabilire degli indirizzi di sviluppo derivanti dall’analisi delle numerose criticità della struttura portuale, di creare opportunità di sviluppo dell’economia locale e di costituire uno strumento indispensabile per poter accedere a finanziamenti che possano consentire interventi volti al miglioramento dell’infrastruttura marittima sia per quanto riguarda i servizi che per quanto riguarda la sua funzionalità;  -che per il Porto di Tricase sono in corso diverse iniziative progettuali tese alla valorizzazione e alla messa in sicurezza dell'intera area portuale che adeguatamente inserite nel Piano Regolatore del Porto potrebbero attivare i principi sopra enunciati;  **RILEVATA** quindi la necessità di dotarsi di un Piano Regolatore del Porto;  **Si propone di adottare la seguente deliberazione:**  **1)**-Dare atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP., al fine di provvedere a quanto necessario per il conferimento dell’incarico per la redazione del Piano Regolatore del Porto di Tricase.  **2)**-Destinare la somma presunta complessiva di € 10.000,00, per le competenze necessarie all’espletamento delle attività professionali, necessarie alla formazione del P.R.P..  **3)**-Demandare ai Responsabili dei Servizi interessati ogni adempimento consequenziale al presente deliberato.  **Si propone l’immediata esecutività dell’atto**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Acquisito il seguente pare di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore LL.PP: e dal Direttore di Ragioneria;   1. *Rispetto delle normative comunitarie, regionali e regolamentari, generali di settore;* 2. *Correttezza e regolarità della procedura;* 3. *Correttezza formale nella redazione dell’atto;*   esprime parere ***“favorevole”***.  Visto il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 267/2000  Con voti unanimi, acquisiti nelle forme di legge  **D E L I B E R A**  **1)**-Dare atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP., al fine di provvedere a quanto necessario per il conferimento dell’incarico per la redazione del Piano Regolatore del Porto di Tricase.  **2)**-Destinare la somma presunta complessiva di € 10.000,00, per le competenze necessarie all’espletamento delle attività professionali, necessarie alla formazione del P.R.P..  **3)**-Demandare ai Responsabili dei Servizi interessati ogni adempimento consequenziale al presente deliberato.  **4)**-A seguito di successiva unanime votazione, dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. 18-08-2000, n° 267.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.94 del 12.4.2016** | **MENSA DI FRATERNITA' 2016 - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  **Premesso che:**  Anche per l’anno 2016 l’Amministrazione Comunale, essendo ben consapevole delle enormi difficoltà di carattere economico e finanziario che attraversano le famiglie tricasine per il perdurare di una crisi che non permette sbocchi occupazionali e lavorativi e, non potendo venire incontro a tutte le più elementari necessità quotidiane delle famiglie, su invito delle Parrocchie di Tricase e della Caritas diocesana, ha deciso di far parte della “Mensa di Fraternità”, momento di condivisione fra cittadini meno abbienti una volta a settimana, normalmente il sabato, al fine di contribuire a contrastare l’incalzante fenomeno della povertà che interessa non poche famiglie dell’intero territorio comunale;  **Visto che:**  Le Parrocchie del territorio comunale e la Caritas diocesana si sono fatte interpreti di questo continuo disagio dei cittadini e che anche l’Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell’Ente, è giusto che partecipi a questa lodevole iniziativa al fine di contrastare e diminuire, quanto più possibile, questo stato di bisogno che è in continuo aumento negli ultimi tempi;  **Preso atto che:**  Al momento è indispensabile impegnare a livello forfettario, la somma di € 1.500,00 per l’acquisto dei diversi alimenti necessari per la citata “Mensa di Fraternità”, impegnando l’Ufficio Servizi Sociali a provvedere alla fornitura degli alimenti che si renderanno necessari;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *correttezza e regolarità della procedura;* 3. *correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  **Per quanto suesposto propone di adottare la seguente deliberazione:**   1. Anche per l’anno 2016 aderire all’iniziativa proposta dai parroci del territorio comunale e dalla Caritas diocesana partecipando alla “Mensa di Fraternità” che si svolge una volta alla settimana, normalmente il sabato, presso la sede della “Maior Caritas”, […]; 2. Autorizzare l’Ufficio Servizi Sociali ad acquistare, quando si renderà necessario, gli alimenti indispensabili per fornire un pasto caldo ai cittadini che frequentano la “Mensa di Fraternità”; 3. Precisare che la somma di € 1.500,00, stanziata per detta iniziativa umanitaria e di solidarietà, dovrà essere utilizzata esclusivamente per l’acquisto degli alimenti che si renderanno necessari per la preparazione dei pasti della citata “Mensa di Fraternità”; 4. Si propone la i.e. dell’atto;   Vista la suesposta relazione e la proposta di deliberazione;  Acquisiti i pareri favorevoli espressi ex art.49 del D.l.vo n.267/2000;  Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;  **DELIBERA**  **1.** Di approvare la proposta di deliberazione come sopra articolata e che si intende integralmente  riportata.  **2.** Demandare al Responsabile del Servizio l’adozione dei provvedimenti conseguenti.  **3**. La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134,  comma 4, D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.96 del 12.4.2016** | **OLIMPIADI DELL'AMICIZIA 2016 - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso che:   * la Provincia di Lecce, in collaborazione con l’UNICEF – Comitato Provinciale di Lecce – coordina lo svolgimento ed organizzazione delle “Olimpiadi dell’Amicizia 2016” che vede coinvolti i Referenti Sindaci dei Consigli Comunali dei Ragazzi; * tale iniziativa ha come finalità la partecipazione degli studenti della scuola primaria e secondaria alle attività previste dalle olimpiadi come momento di grande occasione per far incontrare i ragazzi dei Comuni del Salento che ospitano i CCR, in modo da consentire loro di esercitare sani momenti di partecipazione attiva e creativa senza alcuna forma di competizione per una sana crescita formativa con l’obiettivo di alimentare in ciascun partecipante ai giochi, il sentimento dell’amicizia, della non discriminazione e della pace;   Che il Comune di Tricase ha comunicato al Comitato Provinciale dell’Unicef la propria candidatura alle Olimpiadi dell’Amicizia 2016 come Comune organizzatore per le attività inerenti la categoria “*Espressione musicale*”;  Che la manifestazione si svolgerà in piazza Pisanelli, il 21 Aprile 2016 dalle ore 08:00 alle ore 15;00 ed avrà notevole risonanza a livello provinciale in quanto, in seguito alle adesioni pervenute, saranno presenti a Tricase ben 11 Istituti Comprensivi per un numero complessivo di circa 500 partecipanti;  Che per la buona riuscita della manifestazione l’Amministrazione Comunale interverrà direttamente mettendo a disposizione attrezzature comunali (sedie, pedana, tavoli) e si farà carico della stampa di manifesti, attestati di partecipazione e noleggio service audio con risorse pari a complessivi € 1.000,00;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*Favorevole*”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*Favorevole*” ;  Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;  **DELIBERA**   1. Per quanto esposto in premessa, organizzare le Olimpiadi dell’Amicizia 2016 – attività “*Espressione Musicale – Musica a Tema*” , il giorno 21 Aprile 2016 , in piazza G. Pisanelli dalle ore 8:00 alle ore 15:00. 2. Dare atto che l’Amministrazione Comunale si farà carico di quanto previsto per la buona riuscita della manifestazione mettendo a disposizione attrezzature comunali (sedie, pedana, tavoli), stampa di manifesti, attestati di partecipazione e noleggio service audio, con risorse finanziarie di € 1.000,00 sulle disponibilità del bilancio c.e.f. 3. Demandare al Responsabile del Servizio l’adozione di ogni atto consequenziale alla presente deliberazione. 4. Con separata votazione, resa all'unanimità, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.153, comma 4, del T.U. 267/00.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.97 del 12.4.2016** | **MANIFESTAZIONE DEL 1° MAGGIO ORGANIZZAZIONE - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso:  che in occasione del 1° Maggio – Festa del Lavoro, il Comune di Tricase intende celebrare tale importante ricorrenza con una manifestazione pubblica dal titolo “*1°* *Maggio Festival – Cultura e Turismo Obiettivo Lavoro* ”;  Vista la proposta da parte dell’Associazione “*Dilinò”* con sede a Muro Leccese di collaborazione organizzativa e direzione artistica dell’evento che prevede l’esibizione dei gruppi musicali: Folkabbestia, ALS Project, Mascarimirì ed altri, nell’area portuale di Tricase Porto a partire dalle ore 16 del 1° maggio;  Che alla manifestazione interverranno esponenti politici e sindacali che tratteranno problematiche legate alle politiche del lavoro cui si alterneranno le esibizioni dei gruppi musicali, inoltre, verranno inaugurate le strutture in Tricase Porto con il progetto “La rena e le sette bocche”;  Che per l’organizzazione dell’evento è prevista una spesa complessiva di € 4.000,00 di cui € 3.000,00 quale contributo spese all’Associazione “*Dilinò*” per cachet artisti, service, volantini, progetto grafico e stampe, mentre l’A.C. assicurerà l’ assistenza logistica, SIAE, fornitura E.E. e spese varie;    Per quanto sopra esposto;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*Favorevole*”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;  Con voti unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**  **1)** Organizzare in collaborazione con l’Associazione “*Dilinò – Centro di musiche alternative del Mediterraneo*”, la manifestazione “*1°* *Maggio Festival – Cultura e Turismo Obiettivo Lavoro* ” da  svolgersi presso l’area portuale di Tricase Porto, il 1° maggio p.v. a partire dalle ore 16.  **2)** Autorizzare la spesa ad € 4.000,00 di cui € 3.000,00 da erogare all’Associazione “Dilinò” quale contributo nelle spese effettivamente sostenute per cachet artisti, service, volantini, progetto grafico e stampe, mentre l’A.C. assicurerà assistenza logistica, SIAE e fornitura E.E. e spese varie.  **3)** Dare atto che il contributo spese riconosciuto all’Associazione “Dilinò”, rappresenta sostegno per il raggiungimento di finalità istituzionali e che sarà erogato a condizione che venga presentata dettagliata rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per l’evento.  **4)**Demandare ai Responsabili dei Servizi interessati ogni attività e determinazione occorrente;  **5)** Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 , comma 4° del T.U. Enti Locali, D.lgs. 267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.102 del 15.4.2016** | **CONCERTO "GEMELLAGGIO MUSICALE" ISTITUTO COMPRENSIVO "TRICASE - VIA APULIA" E " ISTITUTO COMPRENSIVO 2 MONTESARCHIO" BENEVENTO - COLLABORAZIONE DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Vista l’istanza prot. 006894/2016 presentata dal DirigenteScolastico dell’Istituto  Comprensivo “*Tricase Via Apulia”* con la quale nell’ambito del progetto: Concerto  “*Gemellaggio Musicale”*con l’istituto Comprensivo 2 Montesarchio (Benevento)*,*  fa richiesta al Comune di sostenere il progetto concedendo il patrocinio e un contributo per  la promozione dell’evento;  Che il concerto “*Gemellaggio Musicale*” si svolgerà il 20 aprile p.v. alle ore 20,30 presso  l’Auditorium della Chiesa di S. Antonio da Padova con la partecipazione di n. 70 elementi, alunni  dei due Istituti Comprensivi ad indirizzo musicale;  Che l’A.C. intende porre in atto, con gli Istituti Scolastici, ogni forma di collaborazione che concorre in termini di iniziative socio-culturali-educative, alla promozione del territorio;  Ritenuto di sostenere l’iniziativa, per la forte valenza educativa, del far musica insieme che pone i ragazzi in relazione con altri soggetti e con la cultura musicale del territorio per uno scambio significativo di esperienze che rafforza il ruolo della scuola come luogo di aggregazione;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*Favorevole*”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;  Con voti unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**  1)Per quanto in premessa, concedere il patrocinio all ‘iniziativa “*Concerto Gemellaggio Musicale*  *con l’Istituto Comprensivo 2 Montesarchio (BN)”* in programma il 20 aprile p.v. presso  l’Auditorium Chiesa S. Antonio da Padova e la collaborazione con l’Istituto Comprensivo  “Tricase – Via Apulia” facendosi carico della promozione dell’evento con la stampa di manifesti  e locandine.  2**)** **Demandare al Responsabile del Servizio per gli ogni adempimento consequenziale**.  3) Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4 del T.U. D.L.vo 267/00.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.104 del 15.4.2016** | **REALIZZAZIONE PARCO CITTADINO IN ZONA "LAMA" - ATTO DI INDIRIZZO.-** | **[…]** D E L I B E R A 1)-[…], esprimere atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del Settore LL.PP. comunale per la predisposizione di quanto necessario ai fini della redazione di un progetto preliminare relativo alla realizzazione del "Parco Cittadino in zona Lama”, il cui importo complessivo sia contenuto in quello disponibile di € 600.000,00 e nel rispetto delle indicazioni generali contenute nella citata delibera di Giunta Regionale n°1112 del 26.5.2015.  2)-Dichiarare, a seguito di successiva unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18.8.2000, n°267.-  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.106 del 21.4.2016** | **MANIFESTAZIONE AREA GRANDETA' UISP - "TUTTI IN PIAZZA A TRICASE - SABATO 11 GIUGNO 2016 - ATTO DI INDIRIZZO.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso che il Sindaco di Tricase, […], con nota dell’11.06.2015, prot. nr. 8950, avente per oggetto: “Manifestazione conclusiva Area Grandetà UISP a Tricase per l’anno 2016 – Richiesta” - , chiedeva al Sig. […], Presidente U.I.S.P – Comitato Territoriale di Lecce, che la manifestazione conclusiva dei corsi di attività motorie dell’Area Grandetà UISP si potesse svolgere nell’anno 2016 nel Comune di Tricase;  Premesso che con D. G. M. n.16 del 28.01.2016 avente per oggetto: “Progetto ‘Tutti In Movimento’ proposto da UIS Lecce – Approvazione Accordo di Partenariato”, la Giunta Municipale approvava l’Accordo di Partenariato per il Progetto “Tutti In Movimento”, presentato alla Regione Puglia da parte dell’Associazione UISP – SPORTPERTUTTI – Comitato Territoriale di Lecce, al fine di promuovere iniziative di sensibilizzazione nel proprio territorio sui benefici dell’attività sportiva in età avanzata;  Vista la nota del Sig. […], Presidente U.I.S.P – Comitato Territoriale di Lecce – del 09.03.2016, prot. nr.4780 del 16.03.2016, inviata al Sig. Sindaco e all’Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Tricase, con la quale accoglie la richiesta avanzata in data 11.06.2015 e si dichiara disponibile a svolgere una manifestazione della Grandetà “Tutti in Piazza 2016” per Sabato 11 Giugno 2016 in Piazza Cappuccini;  Considerato che la manifestazione si propone di raggiungere tutti i cittadini frequentanti i corsi e non, in modo da far constatare loro, la valenza sociale dell’intervento stesso, e promuovere l’attività motoria come stile di vita;  - Che inoltre il progetto si propone di avviare processi di sensibilizzazione verso gli Enti territoriali e, tramite gli attori principali, gli stessi anziani, coinvolgere altri anziani che saranno invitati a partecipare;  Considerato chel’Amministrazione Comunale intende collaborare alla organizzare della manifestazione in piazza Cappuccini che si terrà Sabato 11 giugno 2016, come da programma precedentemente precisato facendosi carico del supporto logistico, fornitura del palco, amplificazione, targhe ricordo ai partecipanti e manifesti ;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott. Francesco Accogli esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese  **DELIBERA**  1) La premessa è parte integrante del presente atto;  2) Esprimere indirizzo al Responsabile del Settore interessato per predisporre tutti gli atti necessari per organizzare Sabato 11 giugno 2016 – in piazza Cappuccini – la manifestazione conclusiva dei corsi di attività motorie dell’Area Grandetà UISP, denominata “TUTTI IN PIAZZA 2016”, come da programma concordato con il Sig. […], Presidente U.I.S.P – Comitato Territoriale di Lecce e finalizzata a promuovere l’attività motoria come stile di vita;  3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134 comma 4 D. Lgs. n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.107 del 21.4.2016** | **MOSTRA "DA OTRANTO A S.M. AL BAGNO 2000 ANNI DI PRESENZE EBRAICHE IN PROVINCIA DI LECCE" - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **DELIBERA**   1. […], organizzare in collaborazione con la Cooperativa Theutra Arl di Lecce la mostra “ *Da Otranto a Santa Maria al Bagno. 2000 anni di presenze ebraiche in provincia di Lecce*” da allestire presso le sale al 2° piano di palazzo Gallone, nel periodo dal 5 al 31 maggio 2016 contribuendo nelle spese di trasporto materiale e promozione dell’evento con risorse finanziarie pari ad € 150,00. 2. Approvare il programma dell’iniziativa che prevede per il 5 maggio, giornata dell’inaugurazione, la presenza a Tricase di una delegazione israeliana che visiterà la Città e le ville di Tricase Porto. 3. Demandare ai Responsabili del Servizi per ogni adempimento consequenziale; 4. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134,comma 4° - T.U. D.L.vo 267/00.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.108 del 21.4.2016** | **FESTIVAL LETTERARIO ARMONIA - SECONDA EDIZIONE - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  LA GIUNTA COMUNALE  Premesso,  che la manifestazione culturale “*Festival Armonia – Narrazione in Terra D’Otranto*” con il suo ricco e variegato percorso di esperienze letterarie, con presentazione di libri, incontri con l’autore, recital e mostre, ha riscosso lo scorso anno un notevole successo di pubblico e pertanto si ripropone anche quest’anno la seconda edizione da programmare per il mese di maggio p.v.  Che l’Associazione Culturale *“Diotimart*” con sede in Alessano ha comunicato con lettera del 24/3/2016 prot. 005312, la disponibilità a fornire collaborazione organizzativa per la realizzazione del festival Armonia con il partenariato del MIBAC - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed incluso nel programma de “*Il Maggio dei Libri”;*  Che quest’anno l’iniziativa sarà arricchita sulla base di una apposita proposta del Comune di Tricase, con la mostra “*Maria Corti – Le voci della scrittura* - *da Pavia a Lucugnano*” presso la sede di palazzo Comi, con la partnerschip dell’Università di Pavia *– Centro per gli studi sulla trascrizione manoscritta di autori moderni e contemporanei – Fondo manoscritti;*  Che la mostra propone l’esposizione di foto e documenti che scandirono la presenza di Maria Corti nota scrittrice, filologa e semiologa italiana, nel Salento e delle sue attività a Pavia compresa l'esperienza di Casa Comi, dell'Accademia Salentina e della Rivista “*L'Albero*” che hanno lasciato segni profondi nella storia culturale del Salento;  Visto il progetto, allegato in atti, contenente il programma dettagliato eventi e piano di comunicazione del festival che si svolgerà nel periodo dal 14 maggio 2016 al 29 maggio 2016 durante il quale tra le diversi iniziative saranno ospiti gli scrittori: Jeffery Deaver, statunitense, uno dei più grandi autori di thriller degli ultimi anni; Edoardo Nesi, Federica Bosco, Diego De Silva, Chiara Valerio, Luisa Ruggio, Walter Cerfeda, Giuliana Sgrena e con Walter Veltroni e Giovanni Impastato, Gianrico Carofiglio, inoltre il festival ospiterà un laboratorio narrativo illustrativo a cura di Daniela Morelli e Paolo D’Altan;  Ritenuto di riconoscere l’importanza della manifestazione che rientra tra gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale finalizzati alla promozione della cultura nel territorio nonché quale valido contributo alla diffusione della lettura e dell’amore verso i libri tra le nuove generazioni;  Ritenuto, altresì, di collaborare fornendo assistenza logistica con l’utilizzo dei locali di palazzo Gallone (Atrio, Scuderie e Sala del Trono), promozione con i canali istituzionali del Comune, occupazione di suolo pubblico in piazza G. Pisanelli e con lo stanziamento di risorse finanziarie pari ad € 8.000,00 di cui € 6.800,00 saranno erogati all’Associazione “Diotimart” quale contributo nelle spese effettivamente sostenute per le iniziative “*Festival Armonia*” e Mostra “*Maria Corti –Le voci della scrittura*”, da rendicontarsi al temine dell’evento, mentre la restante somma per spese di organizzazione quali rimborso spese viaggio, acquisto materiale vario per la mostra ecc. a carico del Comune;  Per quanto sopra esposto;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*Favorevole*”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;  Con voti unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**  1. Organizzare in collaborazione con l’Associazione Culturale “Diotimart”, la Seconda Edizione del Festival “*Armonia – Narrazioni in Terra d’Otranto*” e mostra *Maria Corti –Le voci della scrittura*” come da programma eventi e piano di comunicazione, nel periodo dal 14 maggio 2016 al 29 maggio 2016 fornendo assistenza logistica con l’utilizzo dei locali di palazzo Gallone (Atrio, Scuderie e Sala del Trono), promozione con i canali istituzionali del Comune, occupazione di suolo pubblico in piazza G. Pisanelli.  2. Autorizzare lo stanziamento di risorse finanziarie pari ad € 8.000,00 di cui € 6.800,00 da erogare all’Associazione “*Diotimart*” quale contributo nelle spese effettivamente sostenute per l’iniziativa.  3. Dare atto che il contributo spese riconosciuto all’Associazione “Diotimart” rappresenta sostegno per il raggiungimento di finalità istituzionali e che sarà erogato a condizione che venga presentata dettagliata rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per l’evento.  3. Demandare al Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento d’impegno della spesa e di ogni altro provvedimento consequenziale.  4. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4 del T.U. D.L.vo 267/00.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.110 del 21.4.2016** | **CORSO FORMATIVO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - AUTORIZZAZIONE - DETERMINAZIONE.** | **[…]**  **D E L I B E R A**   1. Autorizzare i Responsabili dei Servizi del Comune di Tricase a partecipare al Corso di Formazione su “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” promosso dall’ANCE Lecce al costo di € 100,00 a partecipante, che si terrà a Lecce presso la Sede dell’ANCE, nei giorni: mercoledì 4 maggio 2016 e lunedì 9 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 16.30; 2. Demandare al Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino per gli adempimenti conseguenti. 3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/2000.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.111 del 21.4.2016** | **MOSTRA STORICA BRIGATA MARINA SAN MARCO - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **DELIBERA**   1. Collaborare con l’A.N.M.I. “Gruppo G. Santo” di Tricase per la realizzazione della mostra   storica della Brigata Marina San Marco, nella sala stucchi di palazzo Gallone dal 1° al 15  maggio 2016 contribuendo nelle spese di allestimento e promozione dell’evento, con  risorse finanziare pari ad €. 200,00.   1. Demandare al Responsabile del Servizio per ogni adempimento consequenziale. 2. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134,comma 4° - T.U. D.L.vo 267/00.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.118 del 29.4.2016** | **LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA MESSA IN ESERCIZIO DELLA RETE IRRIGUA PER IL RIUTILIZZO IN AGRICOLTURA DELLE ACQUE REFLUE DEPURATE, AFFINATE E STERILIZZATE - ATTO DI INDIRIZZO.-** | **[…]** D E L I B E R A 1)-[…], esprimere atto di indirizzo nei confronti del Settore LL.PP. comunale per la predisposizione di quanto necessario ai fini della presentazione della manifestazione di interesse per il finanziamento dei lavori di completamento per la messa in esercizio della rete irrigua per il riutilizzo in agricoltura delle acque reflue depurate, affinate e sterilizzate nell’ambito dell’Azione 6.4.3 del P.O.R. Puglia 2014/2020.  2)-Approvare, a tale scopo, la relazione datata 8.3.2016 […] che quantifica in € 450.000,00 l’importo occorrente per la esecuzione dei lavori di cui sopra.  3)-Dare atto che il Responsabile del procedimento dell’intervento i che trattasi è il Responsabile del Settore LL.PP. comunale ing. Vito FERRAMOSCA.  4)-Dichiarare, a seguito di successiva unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18.8.2000  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.125 del 30.4.2016** | **APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2016-2018 ED ELENCO ANNUALE 2016.** | **[…]**  LA GIUNTA MUNICIPALE  **Premesso**:  -**che** in data 19 aprile 2016 è stato Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n°91, S.O. il D.L.vo 18.4.2016, n°50, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che ha abrogato il precedente codice dei contratti pubblici approvato con D.L.vo n°163/2006;  -**che** al Titolo III - "Pianificazione programmazione e progettazione", l'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" - in vigore dal 19 aprile 2016 - stabilisce:  **a)** al comma 1 che *le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;*  **b)** al comma 8 che *con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*   1. *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;* 2. *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;* 3. *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;* 4. *i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;* 5. *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;* 6. *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;*   **c)** al comma 9 che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3 il quale recita: "*Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto";*  **Considerato** che è necessario quindi definire, ai sensi dell’art. 21 e dell’art. 216, comma 3, del citato D.L.vo 18.4.2016, n°50, l'aggiornamento dello schema del programma triennale 2016/2018 e l'elenco annuale 2016 dei lavori pubblici, che farà parte integrante del Bilancio di Previsione per l’esercizio 2016;  **Atteso** che lo schema di programma in questione dovrà essere reso pubblico mediante affissione nella sede comunale, nei modi e termini previsti dalla legge, prima della sua approvazione;  **Esaminato** lo schema di programma nei contenuti di cui agli allegati al presente provvedimento, redatti secondo le disposizioni ancora valide fino all'emanazione delle nuove disposizioni ANAC del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014;  **Ritenuto** di dover provvedere in merito;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  a)-al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-alla correttezza e regolarità della procedura;  c)-alla corretta formale nella redazione dell’atto;  esprime parere favorevole”;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  Con voti unanimi espressi in modo palese; D E L I B E R A 1)-Adottare, per quanto in premessa esposto, l'aggiornamento del programma triennale 2016/2018 ed elenco annuale 2016 dei lavori pubblici, nei contenuti di cui agli schemi allegati al presente provvedimento, che farà parte integrante del Bilancio di Previsione 2016.  2)-Rendere pubblico il suindicato schema di programma, che dovrà rimanere esposto all’Albo Pretorio comunale nei modi e termini previsti dalla normativa vigente, prima della sua approvazione.  DP/dp  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.127 del 5.5.2016** | **TRASPORTO PERSONE ANZIANE A SANTA CESAREA TERME PER CURE TERMALI 2016 - ATTO DI INDIRIZZO.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso che l’Amministrazione Comunale, anche per l’anno in corso, nell’ambito degli interventi rivolti alle persone anziane, intende garantire il trasporto a Santa Cesarea Terme agli anziani che necessitano di cure termali;  Considerato che il medesimo servizio risulta di chiara utilità sociale, in quanto rivolto a fasce sociali deboli che diversamente non avrebbero la possibilità di effettuare le cure necessarie;  Concordato con la direzione delle Terme di S. Cesarea di effettuare le prestazioni “ Fangoterapia”, per n.13 giorni, nel prossimo Giugno 2016;  Ritenuto opportuno chiedere agli anziani una quota di compartecipazione alle spese di trasporto per un importo massimo di €2,00 pro capite al giorno;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott. Francesco Accogli esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese  **DELIBERA**  1) La premessa è parte integrante del presente atto;  2) Esprimere indirizzo al Responsabile del Settore interessato per predisporre il servizio di trasporto agli anziani per la fruizione per le cure termali ( Fangoterapia) presso le terme di S. Cesarea;  3) Precisare che detto servizio durerà per n.13 giorni (Fangoterapia); si effettuerà nel prossimo Giugno 2016;  4) Precisare che per la fruizione dello stesso è previsto un contributo a carico degli anziani pari a € 2,00 al giorno pro capite;  5) Informare la cittadinanza dell’iniziativa attraverso pubblici manifesti;  6)Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134 comma 4 D. Lgs. n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.130 del 6.5.2016** | **RIFACIMENTO DI UNA PORZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E DEI MARCIAPIEDI DI VIA MONTANARA A LUCUGNANO - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  **Vista** l'istanza prot. n. 6083 del 05/04/2015 a firma del Sig. […], con la quale lo stesso propone di realizzare a propria cura e spese la pavimentazione in basolato di un tratto di via Montanara […];  **Vista** la documentazione tecnica allegata all’istanza;  **Ritenuta** la richiesta meritevole di accoglimento;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato: Esaminata la proposta con riferimento:  a) Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali, e regolamentari, generali e di settore;  b) Alla correttezza e regolarità della procedura;  c) Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;  esprime parere favorevole;  **Visto** il D. Lgs. 267/2000;  **Con voti** favorevoli unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**  **1)** Accogliere l’istanza del Signor […];  **2)** Demandare agli uffici competenti per la pratica attuazione di quanto fin qui deliberato;  **3)** Dare atto che nessun costo graverà sull'Ente in dipendenza di quanto fin qui deliberato.  **4)** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 , comma 4° del T.U. Enti Locali, D.lgs. 267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.132 del 10.5.2016** | **COMMEMORAZIONE DEI TRAGICI FATTI DEL 15 MAGGIO 1935 - ORGANIZZAZIONE.DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **DELIBERA**   1. Organizzare, per quanto in premessa, la cerimonia commemorativa dei tragici fatti del *15 maggio 1935*, e intitolazione del tratto di strada compreso tra via G. Toma e Piazza Pisanelli con la scopertura della targa viaria assicurando la fornitura di corona di alloro, targa in marmo, la prestazione di un trombettista e quant’altro necessario con risorse finanziare per € 500,00. 2. Demandando al Responsabile del Servizio competente per ogni ulteriore adempimento. 3. Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.134 del 16.5.2016** | **FONDO SVILUPPO E COESIONE 2007/2013 - APQ RAFFORZATO "SVILUPPO LOCALE" FRA REGIONE PUGLIA E MISE "INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI GIOVANI - PIANO D'AZIONE PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA ATTIVA" - "LABORATORI URBANI IN RETE" - APPROVAZIONE PROGETTO FORNITURA ARREDI AI FINI DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO.-** | **[…]**  LA GIUNTA MUNICIPALE  **Premesso**:  -**che** con delibera n°92/2012 il CIPE ha programmato le risorse residue del FSC 2000/2006 e 2007/2013 relative alla Regione Puglia destinandole al finanziamento di interventi prioritari nei settori strategici regionali della promozione di impresa, riqualificazione urbana, sostegno alle scuole e Università;  -**che** in data 25 luglio 2013, tra il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione Puglia e stato sottoscritto l’Accordo di Programma Quadro (APQ) Rafforzato “Sviluppo Locale”;  -**che**, tra gli interventi inseriti nell’allegato 1 “Programma degli interventi immediatamente cantierabili" all'APQ, vi è l’intervento “Iniziative a sostegno dei giovani. Piano d’azione per favorire la partecipazione dei giovani alla vita attiva” e che lo stesso si articola in due progetti, fra cui “Laboratori Urbani in rete” pari a € 7.000.000,00;  -**che** tale intervento si pone l’obiettivo di sostenere gli Enti Locali nel miglioramento funzionale e strumentale dei Laboratori Urbani nella prospettiva del conseguimento dei requisiti di basi di un Laboratorio Urbano di qualità di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n°1879/2014;  -**che** con successiva deliberazione n°322 del 22.3.2016 la stessa Giunta Regionale ha approvato il documento “Linee Guida per l’attuazione dell'intervento Iniziative a sostegno dei giovani – Piano d’azione per favorire la partecipazione dei giovani alla vita attiva. Laboratori Urbani in rete”, che definisce gli obiettivi, il campo di intervento, i destinatari potenziali, nonché i criteri e le modalità̀ di selezione, in coerenza con quanto previsto, a livello di principi guida per la selezione delle operazioni, dal P.O.R. Puglia 2014/2020;  -**che** la Regione Puglia intende sostenere l'adeguamento/miglioramento funzionale, strumentale e strutturale dei Laboratori Urbani (spazi sociali per i giovani nati in Puglia grazie al recupero di edifici pubblici abbandonati di proprietà di enti locali territoriali di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 7 marzo 2006, n°229, e successiva deliberazione della stessa Giunta 16 settembre 2014, n°1879), nella prospettiva del conseguimento dei requisiti di base di un Laboratorio Urbano di qualità;  -**che** con nota PEC prot. AOO\_156/PROT/22/04/2016/0000393 del 22.4.2016 la Regione Puglia - Sezione Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale ha inviato l'invito a presentare progetti di miglioramento funzionale e strumentale dei Laboratori Urbani rivolto ai Comuni proprietari di uno o più immobili destinati a Laboratorio Urbano giovanile (o di altro spazio pubblico destinato a politiche giovanili di cui alla citata D.G.R. 16 settembre 2014, n°1879).  -**che** i Comuni interessati a partecipare devono trasmettere la documentazione richiesta esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [politichegiovanili.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:politichegiovanili.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it), entro e non oltre lunedì 16 maggio 2016;  **Considerato** che il Settore LL.PP. comunale in collaborazione con:  -l'Associazione O.R.S. (Osservatorio Ricera Sociale) Centro Studi Politiche e Ricerche Sociali che ha in gestione il Laboratorio Urbano Giovanile "Liquilab - Bottega di Memorie e Identità Giovanili" presso i locali comunali siti in Piazzetta dell'Abate 1;  -l'A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) denominata "I Capustrada" che ha in gestione i Laboratorio Urbano Giovanile "Telestreet" presso il piano primo dell'immobile comunale adibito a biblioteca sito in Via Micetti;  ha predisposto il progetto per la fornitura di attrezzature atte a rendere migliore l'offerta dei servizi resi ed economicamente autosostenibile l'iniziativa;  **Visto** il citato progetto denominato "Musica senza limiti e giovani in movimento" risultato dell'importo complessivo di € 150.000,00;  **Considerato** che occorre procedere all’approvazione degli elaborati suindicati ai fini della attivazione delle procedure inerenti la richiesta di ammissione a finanziamento dell’intervento;  **Visto** il D.L.vo 18/04/2016, n°50, e successive modificazioni ed integrazioni;  **Vista** la L.R. 11.5.2001, n°13, e successive modificazioni ed integrazioni;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  a)-al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-alla correttezza e regolarità della procedura;  c)-alla corretta formale nella redazione dell’atto;  esprime parere favorevole”;  **Acquisito**, inoltre, il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  Con voti unanimi espressi in modo palese; D E L I B E R A 1)-Approvare, ai fini della attivazione delle procedure relative alla richiesta di ammissione a finanziamento, il progetto per la fornitura di attrezzature atte a rendere migliore l'offerta dei servizi relativi ai Laboratori Urbani giovanili, predisposto dal Settore LL.PP. comunale in collaborazione con le Associazioni indicate in premessa in data maggio 2016, dell’importo complessivo di € 150.000,00 così ripartito (importi comprensivi di I.V.A.):  a)-Fornitura arredi ed attrezzature € 144.100,16  b)-Spese generali € 5.763,00  c)-Spese pubblicità ed autorizzazioni € 136,84  **Tornano € 150.000,00**.  2)-Finanziare l’importo complessivo suindicato con contributo da richiedersi alla Regione Puglia nell’ambito dell’Avviso Pubblico di cui alla citata nota PEC prot. AOO\_156/PROT/22/04/2016/0000393 del 22.4.2016.  3)-Dare atto che il Responsabile unico del procedimento dell’intervento di che trattasi è il Responsabile del Settore LL.PP. comunale ing. Vito FERRAMOSCA.  5)-Dichiarare, a seguito di successiva unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18.8.2000, n°267.-  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.135 del 16.5.2016** | **2 GIUGNO "FESTA DELLA REPUBBLICA" - PRESA D'ATTO RINVIO MANIFESTAZIONE DEL 1° MAGGIO 2016 - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Vista la delibera di Giunta Comunale n° 97 del 12/4/2016 con cui si è stabilito di organizzare in collaborazione con l’Associazione “*Dilinò – Centro di musiche alternative del Mediterraneo*”, la manifestazione “*1°* *Maggio Festival – Cultura e Turismo Obiettivo Lavoro* ” da svolgersi presso l’area portuale di Tricase Porto;  che con la medesima deliberazione si autorizzava a spesa ad € 4.000,00 di cui € 3.000,00 da erogare all’Associazione “Dilinò” quale contributo nelle spese effettivamente sostenute per cachet artisti, service, volantini, progetto grafico e stampe, mentre l’A.C. assicurerà assistenza logistica, SIAE e fornitura E.E. e spese varie;  Che la manifestazione in questione non si è potuta realizzare, causa condizioni climatiche avverse e rinviata in data 2 giugno 2016;  Vista la nota prot. N° 8376 del 10/5/2016 con cui il Legale Rappresentante dell’Associazione “*Dilinò*” ha comunicato la disponibilità al recupero dell’evento per il 2 giugno 2016 con le stesse modalità tecniche dell’evento rinviato, confermando i progetti musicali degli ALS Project, Mascarimirì e con eventuale gruppo ospite, con un rimborso spese di € 3.000 come già autorizzato comprendente i costi già sostenuti dall’Associazione per il 1° Maggio;  Ritenuto pertanto di confermare quanto stabilito ed approvato con delibera di G.C. n. 97 del 12/4/2016 e di prendere atto che il rinvio della manifestazione al 2 giugno 2016 “*Festa della Repubblica”* ;  Per quanto sopra esposto;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*Favorevole*”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;  Con voti unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**  **1)** Confermare quanto stabilito ed approvato con delibera di G.C. n. 97 del 12/4/2016 prendendo atto del rinvio della manifestazione al 2 giugno 2016 “Festa della Repubblica”.  **2)** Prendere atto, altresì, che il rinvio della manifestazione non comporta nessuna variazione finanziaria demandando ai responsabili dei servizi preposti per i necessari provvedimenti conseguenti.  **3)** Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 , comma 4° del T.U. Enti Locali, D.lgs. 267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.137 del 20.5.2016** | **DELIBERAZIONE G.C. N. 108 DEL 21.04.2016 - INTEGRAZIONE - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **[LA GIUNTA COMUNALE**  Vista la Deliberazione di G. C. n. 108 del 21/4/2016 di organizzazione in collaborazione con l’Associazione Culturale “*Diotimart*, per la realizzazione del festival letterario: *“Armonia – Narrazioni in Terra d’Otranto”,* e laMostra *“Maria Corti – Le voci della scrittura “,* eventiprogrammati nel periodo dal 14 maggio 2016 al 29 maggio 2016;  Visto il programma eventi del Festival che prevede per la data odierna la presentazione del libro di Walter Veltroni in piazza G. Pisanelli con inizio evento alle ore 19,30 e con la presenza dello stesso autore in veste di giornalista e scrittore;  Considerata l’importanza dell’evento e la popolarità dell’autore per il quale si prevede un notevole afflusso di persone anche dai paesi vicini;  Riscontrato, che nella medesima giornata, soprattutto in serata il meteo prevede un’altissima probabilità di pioggia, ragion per cui, al fine di non compromettere la manifestazione si ritiene necessario ricorrere ad una struttura che ne consenta la realizzazione al chiuso e nel contempo assicuri la disponibilità di una notevole capienza di pubblico;  Che individuata quale struttura del territorio comunale, idonea a tale scopo, il Cine Teatro Aurora di Tricase;  Ritenuto, pertanto, autorizzare lo svolgimento dell’evento di che trattasi presso il Cine Teatro Aurora e integrare l’impegno finanziario inizialmente previsto a carico del Comune per la realizzazione del Festival*“Armonia – Narrazioni in Terra d’Otranto”,* e laMostra *“Maria Corti – Le voci della scrittura”,* con la delibera G.C. n. 108/2016 di ulteriori € 450,00;  Per quanto sopra esposto;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*Favorevole*”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;  Con voti unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**  **1)** Integrare quanto stabilito ed approvato con delibera di G.C. n. 108 del 21/4/2016, autorizzando lo svolgimento dell’evento del 20 maggio 2016 alle ore 19,30 con la presenza di Walter Veltroni in veste di giornalista e scrittore presso il Cine Teatro Aurora di Tricase per una spesa massima prevista di € 450,00.  **2)** Demandare al Responsabile del Servizio per ogni necessario atto consequenziale.  **3)** Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 , comma 4° del T.U. Enti Locali, D.lgs. 267/2000.  **…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.145 del 31.5.2016** | **PROIECT FINANCING PER AFFIDAMENTO CONCESSIONE ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED ELETTRICI IMMOBILI COMUNALI CON CONTESTUALE GESTIONE DEGLI STESSI, FORNITURA ED EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA, MANUTEZIONE, INTERVENTI ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE PER RISPARMIO ENERGETICO - APPROVAZIONE PROPOSTA ENEL SOLE s.r.l..-** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  **Premesso**:  -**che** con deliberazione della G.C. n. 24 del 05/02/2015 è stato deciso di:   1. Approvare la RELAZIONE SULL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E REALIZZAZIONE DEI RELATIVI INVESTIMENTI redatta dal Settore LL.PP. comunale (art. 34, comma 13 D.L. n. 179/2012, ora art. 34, comma 20 Legge conversione n. 221/2012); 2. Demandare al Responsabile del citato Settore LL.PP. la formalizzazione e l’adozione degli atti successivi necessari per l’acquisizione di un progetto preliminare in linea con il presente atto di indirizzo e secondo quanto riportato nella relazione allegata e consequenziali per la pubblicazione del bando per la concessione, ai sensi dell’art. 30 del D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, del servizio per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione;   -**che**, nelle more di predisposizione dei predetti atti, è pervenuta la nota dell’Enel Sole S.r.l., con sede legale in 00191 Roma […], acquisita al protocollo del Comune il 11/05/2015 al n.6791, nonchè un’altra nota della Società Gemmo S.p.A., con sede in 36057 Arcugnano(VI) […], con le quali entrambe le Società presentano una proposta ai sensi dell'art.278 del D.P.R. n.207/2010 di "proiect financing" con l'obiettivo di adeguare e riqualificare oltre agli esistenti impianti di pubblica illuminazione e semaforici anche gli impianti elettrici degli immobili comunali con la contestuale gestione degli stessi;  -**che** con le stesse note è stato precisato che gli interventi proposti si riferiscono agli impianti esistenti per i quali verrà previsto un contratto di concessione pluriennale in grado di garantire contemporaneamente la fornitura ed erogazione di energia elettrica, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione di interventi di adeguamento normativo e di messa a norma, nonché la realizzazione di interventi di riqualificazione tecnologica finalizzati in particolare al risparmio energetico;  -**che** l’art. 278 citato prevede che possono essere presentate proposte di "*finanza di progetto*" che contengono uno studio di fattibilità, una bozza di convenzione, un piano economico-finanziario, asseverato dai soggetti indicati dall'articolo 153, comma 9, del codice, una specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, nonché l'indicazione degli elementi di cui all'articolo 83, comma 1, del codice e delle garanzie offerte dal promotore all'amministrazione aggiudicatrice;  -**che** la predetta documentazione viene predisposta a cura e spese del promotore e non determina alcun diritto del proponente al compenso per le prestazioni compiute, così come indicato al comma 2 dello stesso art.278;  -**che** il citato art. 278, al comma 3, prevede inoltre che la fattibilità delle proposte presentate è valutata, da parte delle amministrazioni aggiudicatrici, sotto il profilo della funzionalità, della fruibilità del servizio, della accessibilità al pubblico, del rendimento, del costo di gestione e di manutenzione, della durata della concessione, delle tariffe da applicare, della metodologia di aggiornamento delle stesse, del valore economico del piano e del contenuto della bozza di convenzione ed è verificata, altresì, l'assenza di elementi ostativi alla loro realizzazione. In caso di pluralità di proposte, esse vengono valutate comparativamente nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 3, del codice. A seguito della valutazione comparativa, è individuato il promotore che lo stato di difficoltà della spesa pubblica, rispetto ai temi della gestione dei servizi, pone la necessità di sviluppare soluzioni nuove in cui gli obiettivi devono essere ottenuti ottimizzando gli investimenti e la gestione del servizio per far si che i relativi costi incidano il meno possibile sui bilanci dei Comuni garantendo, comunque, un servizio efficiente;  -**che**, ai sensi del comma 1 dell'art. 278, le proposte devono essere complete dei documenti previsti dallo stesso comma 1 (studio di fattibilità, una bozza di convenzione, un piano economico-finanziario, asseverato dai soggetti indicati dall'articolo 153, comma 9, del codice, una specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, nonché l'indicazione degli elementi di cui all'articolo 83, comma 1, del codice e delle garanzie offerte dal promotore all'amministrazione aggiudicatrice);  -**che** l’A.C., ritenute le proposte avanzate meritevoli di accettazione, con deliberazione della G.C. n. 210 del 01/10/2015 ha impartito al Settore LL.PP. la direttiva di:  **a**)-invitare entrambe le Società a presentare le proposte complete di tutti gli allegati previsti dall'art. 278 del D.P.R. n. 207/2010, comparandole nel rispetto dei principi di cui all’art.30, comma 3, del codice e quindi mediante gara informale con predeterminazione dei criteri selettivi;  **b**)-dare atto che la predetta documentazione sarà predisposta a cura e spese del promotore senza alcun diritto del proponente al compenso per le prestazioni compiute, così come indicato al comma 2 dello stesso art. 278;  -**che** il Settore LL.PP., in esecuzione della predetta deliberazione, con determinazione a contrattare n. 969 del 15/10/2015, ha stabilito di rivolgere invito alle due Società **Enel Sole S.r.l.,** con sede legale in 00191 Roma […], e **Gemmo S.p.A.**, con sede in 36057 Arcugnano (VI) […] a presentare le proposte complete di tutti gli allegati previsti dall'art. 278 del D.P.R. n.207/2010, comparandole nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 3, del codice e quindi mediante gara informale con predeterminazione dei criteri selettivi, come da schema di lettera di invito allegata alla stessa determinazione;  -**che** con lettera di invito prot. n. 17152 del 21/10/2015 sono state invitate le predette due Società a presentare le proposte progettuali entro il termine del 08/02/2016, successivamente prorogato al 09/03/2016;  -**che** entro i termini stabiliti dalla lettera di invito è pervenuto solo il plico della Società Enel Sole S.r.l.;  -**che** il Settore LL.PP. ha preso atto del plico pervenuto e, dopo aver verificato la completezza dei documenti richiesti con la lettera di invito, ha effettuato una istruttoria tecnica come da relazione allegata, per la valutazione della stessa sotto il profilo della funzionalità, della fruibilità del servizio, della accessibilità al pubblico, del rendimento, del costo di gestione e di manutenzione, della durata della concessione, delle tariffe da applicare, della metodologia di aggiornamento delle stesse, del valore economico del piano e del contenuto della bozza di convenzione verificando, altresì, l'assenza di elementi ostativi alla loro realizzazione e ritenendo la proposta meritevole di accoglimento;  **Considerato**:  -**che** in data 19 aprile 2016 è stato Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n°91, S.O. il D.L.vo 18.4.2016, n. 50, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che ha abrogato, a far data 20/04/2016, il precedente codice dei contratti pubblici approvato con D.L.vo n°163/2006;  -**che** il nuovo codice conserva nei principi la disciplina contenuta nell'ex art. 30 del D.Lvo n. 163/2016 trascrivendola nella Parte III - Contratti di concessione agli artt. 164 e seguenti;  -**che** detto nuovo D.L.vo n. 50/2016, all'art. 216, prevede l'emanazione di una serie di decreti ministeriali e di linee guida da parte dell'ANAC. Nel frattempo continuano e restano in vigore una serie di disposizioni del vecchio Regolamento appalti ed altre, quali quelle riguardanti l'intera parte IV recante: "Contratti pubblici relativi a forniture e altre servizi nei settori ordinari" tra i quali è ricompreso l'art. 278 "Finanza di Progetto nei Servizi", risultano abrogate;  **Ritenuto**, alla luce di quanto sopra, che la proposta presentata dalla Società Enel Sole S.r.l., come meglio in premessa evidenziata, possa ritenersi meritevole di accoglimento, come da relazione istruttoria effettuata dal Settore LL.PP. in data 21/04/2016 che si allega alla presente;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  a)-al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-alla correttezza e regolarità della procedura;  c)-alla corretta formale nella redazione dell’atto;  esprime parere favorevole”;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  Con voti unanimi espressi in modo palese;  **D E L I B E R A**  1)-Prendere atto e ritenere meritevole di accoglimento, come da relazione istruttoria effettuata dal Settore LL.PP. comunale in data 21/04/2016 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, la proposta presentata dall’Enel Sole S.r.l., con sede legale in 00191 Roma […], acquisita al protocollo del Comune il 09/03/2016 al n. 4426.  2)-Dare mandato allo stesso Settore LL.PP. di procedere all'indizione delle procedure di gara nei modi previsti dal vigente ordinamento in materia, mediante operazione di project financing, per la concessione avente ad oggetto: *Adeguamento e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, semaforici ed elettrici degli immobili comunali con la contestuale gestione degli stessi, la fornitura ed erogazione di energia elettrica, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione di interventi di adeguamento normativo e di messa a norma, nonché la realizzazione di interventi di riqualificazione tecnologica finalizzati in particolare al risparmio energetico*.  3)-A seguito di successiva unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del T.U. n. 267/2000.-  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.146 del 3.6.2016** | **CONVEGNO GIUSEPPE CODACCI PISANELLI DISCORSI PARLAMENTARI: COLLABORAZIONE - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **DELIBERA**   1. […], organizzare in collaborazione con la Società di Storia Patria il convegno “*Giuseppe Codacci Pisanelli, discorsi parlamentari – Lezione magistrale di una pagine di storia economica, giuridica e politica”* in programma il 4 giugno 2016 presso il Cinema Teatro Aurora contribuendo con risorse finanziarie pari ad € 400,00. 2. Demandare al Responsabile del Servizio per ogni adempimento consequenziale; 3. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134,comma 4° - T.U. D.L.vo 267/00.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.147 dell’8.6.2016** | **POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" - "La Rena e le Sette Bocche", l'antico approdo di Tricase" Gestione provvisoria delle storiche grotte (complesso rupestre), delle antiche abitazioni dei pescatori e delle aree esterne di pertinenza del Porto di Tricase - Atto di Indirizzo.** | **[…]**  PREMESSO  - che il Comune di Tricase ha partecipato al “POIn - Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” proponendo l'intervento denominato “Progetto: “La Rena e le Sette Bocche”, l’antico approdo di Tricase”, comportante il recupero, il restauro, la valorizzazione e la fruizione delle storiche grotte (complesso rupestre), delle antiche abitazioni dei pescatori e delle aree esterne di pertinenza del Porto di Tricase.  - che Il progetto è nato dalla volontà dell’Amministrazione Comunale di Tricase di continuare un processo di sviluppo dei propri territori che ha come obiettivo la valorizzazione, la promozione e la fruizione consapevole ed intelligente del patrimonio culturale, paesaggistico, naturalistico e ambientale delle coste e del mare, anche a fini turistici, contribuendo ad innescare iniziative e buone prassi indispensabili ad una crescita economica e sociale secondo gli standard più innovativi di gestione del territorio, soprattutto se intriso di storia e di tradizione.  -che in particolare l’Amministrazione ha voluto dare un contributo alla storia ed alla cultura del suo porto antico nella convinzione di poter proporre un'offerta turistica strutturata e capace di rendere appetibile l’intero territorio costiero (Porto Museo, Ecomuseo del porto, Museo delle Imbarcazioni Tradizionali, Scuola di Antica Marineria, Laboratori del mare, Bibliomediateca del Mare, ecc.), contestualizzata ed integrata con il territorio e la sua origine con la finalità di evitare la lo snaturamento dell'identità culturale del porto e di favorire la riscoperta di quanto più significativo la storia e la cultura dei cittadini di Tricase hanno saputo produrre nei secoli.  **Considerato** che il progetto e l’intervento sono stati finanziati e realizzati, sì che l’Amministrazione deve procedere nell’attuazione mediante l'affidamento in gestione del complesso rupestre e delle antiche case dei pescatori nel rispetto dei seguenti criteri: sostenibilità economica, sociale ed ambientale; tutela e valorizzazione della cultura e tradizione locale; integrazione con le altre attività produttive (in particolare pesca) e culturali-turistiche del luogo; garanzia nella gestione del bene;  **Ritenuto** che l’Amministrazione, per l'imminente avvio della stagione estiva e al fine di garantire la fruibilità del bene, possa temporaneamente e ed in via sperimentale, per il periodo estivo da giugno a settembre, affidare detta struttura impegnando allo scopo una somma di € 2.000,00 per garantire la sostenibilità minima indispensabile della predetta gestione, che per il prosieguo sarà possibile valutare alla luce dei risultati e delle prospettive scaturiti dall’attivazione dell’iniziativa.  **Si propone di adottare la seguente deliberazione:**  1)- Per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa conferire al Responsabile del Settore LL.PP., atto di indirizzo con la finalità di provvedere a quanto necessario per il conferimento dell'incarico della gestione provvisoria e sperimentale per la stagione estiva in corso per la gestione del complesso rupestre e delle antiche case dei pescatori recentemente recuperati ed allestiti con i fondi del “POIn - Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo”, demandando allo stesso Responsabile, gli adempimenti per la definizione delle linee di indirizzo tese alla regolamentazione del funzionamento del servizio di gestione e alla sua rendicontazione.  2)-Demandare altresì ai Responsabili dei Servizi interessati ogni adempimento consequenziale al presente deliberato, ivi incluso l’impegno della spesa di € 2.000,00.  **Si propone l’immediata esecutività dell’atto.**  **LA GIUNTA COMUNALE**  -Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:  “Esaminata la proposta con riferimento:  *Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *Alla correttezza e regolarità della procedura;*  *Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **esprime parere favorevole**”  -Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari **“favorevole”**;  -Visto il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000  **Con voti unanimi, acquisiti nelle forme di legge**  **D E L I B E R A**  1)- Per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa conferire al Responsabile del Settore LL.PP., atto di indirizzo con la finalità di provvedere a quanto necessario per il conferimento dell'incarico della gestione provvisoria e sperimentale per la stagione estiva in corso per la gestione del complesso rupestre e delle antiche case dei pescatori recentemente recuperati ed allestiti con i fondi del “POIn - Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo”, demandando allo stesso Responsabile, gli adempimenti per la definizione delle linee di indirizzo tese alla regolamentazione del funzionamento del servizio di gestione e alla sua rendicontazione.  2)-Demandare altresì ai Responsabili dei Servizi interessati ogni adempimento consequenziale al presente deliberato, ivi incluso l’impegno della spesa di € 2.000,00.  3)-A seguito di successiva unanime votazione, dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18-08-2000, n° 267.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.152 del 9.6.2016** | **CONVEGNO DI STUDI SU "GIUSEPPE CODACCI PISANELLI" - DETERMINAZIONI.** | […]  D E L I B E R A  1. Organizzare in collaborazione con il Vicariato per la Cultura della Diocesi di Ugento S.M. di Leuca, il Convegno di studi dal titolo “Giuseppe Codacci Pisanelli (1913-1988) – Laico cristiano impegnato nella politica e nella cultura” in programma presso l' Auditorium Benedetto XVI di Alessano, il 2 luglio 2016.  2.Farsi carico della stampa di manifesti e inviti con risorse finanziarie pari ad € 450,00.  3. Demandare al Responsabile del Servizio l' adozione dei provvedimenti conseguenti.  4.Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/2000.  Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/2000. |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.157 del 16.6.2016** | **PROGETTO LETTURA "IL CLUB DEI PICCOLI LETTORI" - 14a EDIZIONE - PUBBLICAZIONE VOLUME - ATTO DI INDIRIZZO** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Considerato che a partire dal 2003 si svolge a Tricase nei mesi di Luglio e di Agosto, presso la Sala del Trono di Palazzo Gallone, il Progetto Lettura “Il Club dei Piccoli Lettori”, patrocinato dal Comune di Tricase e gestito dai professori Michela Nicolardi e Pasquale Santoro, laboratorio di lettura gratuito e rivolto a tutti i bambini e le bambine dai 7 ai 12 anni;  Considerato che i principali obiettivi del progetto sono:   1. Stimolare il piacere della lettura interpretativa; 2. Saper parlare in pubblico, gestire l’ansia e l’emotività; 3. Saper controllare la propria voce; 4. Confrontarsi con coetanei e saper relazionarsi in gruppo;   Considerato che nel 2016 ricorre la 14a edizione di detto progetto che nel corso di tutti questi anni ha visto sempre una partecipazione massiccia di bambini di Tricase, ma anche numerose presenze di bambini dei paesi limitrofi;  Considerato che per la ricorrenza della 14a edizione, l’ufficio Biblioteca Comunale ha preparato una ricerca dal titolo*: IL MIO COMUNE.* *Sindaci, Giunte Municipali, Consigli Comunali e Commissari a Tricase dal 1944 al 2016*, lavoro finalizzato ai bambini del laboratorio affinché conoscano le istituzioni locali, a partire dal Municipio, prima e fondamentale cellula della società democratica ed Ente pubblico territoriale che, sotto il controllo dello Stato, amministra autonomamente gli interessi della popolazione, avvalendosi di organi di governo elettivi e di un apparato burocratico;  Considerato che lo studio compiuto dovrà essere pubblicato nelle “Edizioni Città di Tricase” e donato ai bambini alla fine del laboratorio dell’anno in corso (agosto 2016);  Considerato chel’Amministrazione Comunale intende sostenere il Progetto Lettura e la pubblicazione del volume, come precedentemente precisato;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott. Francesco Accogli esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese  **DELIBERA**  1) La premessa è parte integrante del presente atto;  2) Esprimere indirizzo al Responsabile del Settore interessato per predisporre tutti gli atti necessari per organizzare il Progetto Lettura “Il Club dei Piccoli Lettori” per l’anno 2016 e per la pubblicazione del volume*: IL MIO COMUNE.* *Sindaci, Giunte Municipali, Consigli Comunali e Commissari a Tricase dal 1944 al 2016*, che verrà donato ai bambini alla fine del laboratorio di lettura dell’anno in corso (agosto 2016);  3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134 comma 4 D. Lgs. n.267/2000  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.159 del 16.6.2016** | **ATTUAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE "AZIONI A PARTITA DOPPIA" - ATTO DI INDIRIZZO.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso:  Che con DGR n. 270 del 13/9/2006, il Comune di Tricase è stato accreditato ed iscritto all’Albo Regionale di Servizio Civile della Regione Puglia;  Che, in relazione a quanto disposto dal paragrafo 3.3 del “*Prontuario contenete le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzare in Italia e all’estero, nonché i criteri per la selezione e l’approvazione degli stessi*”, approvato con DCPM del 4 Novembre 2009, gli enti di servizio civile iscritti all’albo nazionale e agli albi regionali e delle Province autonome, possono presentare progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzarsi in Italia e all’estero;  Che con avviso del 15/05/2015, emanato ai sensi paragrafo 3.3 del succitato Prontuario e pubblicato sul sito del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, la presentazione dei progetti di Servizio Civile era stata fissata entro il 30 giugno 2015;  Che i progetti, finanziati con il Fondo Nazionale per il Servizio Civile, sono valutati dagli uffici regionali e provinciali competenti secondo i criteri stabiliti nel “*Prontuario”* approvato con D.M. 30 maggio 2014 e secondo i criteri aggiuntivi previsti dalle singole Regioni e Province autonome;  Che con Delibera di G.C. n.137 del 5.6.2015 veniva conferito atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino a predisporre un progetto di Servizio Civile Nazionale per il Comune di Tricase incaricando un esperto del settore già accreditato presso la Regione Puglia;  Che entro la data di scadenza del 30.6.2015 veniva presentato un progetto campo assistenza e rivolto alla popolazione residente anziana o in condizione di disabilità con l’impiego di n. 3 volontari, denominato ”*Azioni a Partita Doppia”*;  Che con Determinazione n. 7 del 4.3.2016 del Dirigente della *Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale – Regione Puglia*, veniva approvata la graduatoria di merito dei progetti ammessi a finanziamento, tra i quali il progetto “*Azioni a Partita Doppia*” del Comune di Tricase;  Che in data 18.3.2016, il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale provvedeva ad indire il bando per la selezione di n. 423 volontari da avviare nell’anno 2016 nei progetti di servizio civile approvati dalla Regione Puglia, con scadenza di presentazione delle domande di partecipazione entro le ore 14,00 del 20 aprile 2016;  Che per il Progetto “*Azioni a Partita doppia*” del Comune di Tricase, sono pervenute n. 13 domande di ammissione entro il termine stabilito dal bando;  Dato atto che per la partecipazione alle operazioni di selezione e formazione dei volontari, occorre aver frequentato specifici corsi organizzati dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri, come stabilito nella circolare del Direttore Generale dell’UNSC, prot. 18593 del 4 aprile 2006 : “*Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale*” che al punto 4 , relativamente ai formatori stabilisce “*che sono formatori accreditati per l’erogazione della formazione generale i dipendenti dell’ente di servizio civile, o altro personale volontario a contratto, in possesso di titolo di istruzione superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni e che abbiano esperienza specifica, almeno annuale, di formazione al servizio civile*…. “ “..*quest’ultimo requisito può essere sostituito dalla frequenza di un corso organizzato dall’Ufficio Nazionale o dalle Regioni…”*  Considerato che la selezione dei candidati dovrà essere effettuata secondo le procedure selettive previste dal bando dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale ai sensi del D. Lvo n.77 del 2002, dall’Ente che realizza il progetto prescelto;  Che, si ritiene di esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino per gli adempimenti necessari alla selezione dei candidati che hanno presentato, nei termini previsti dal Bando, istanza di partecipazione al progetto “*Azioni a Partita Doppia*” nonché per la nomina di un esperto del settore accreditato presso la Regione Puglia per la formazione dei volontari.;  Per quanto sopra esposto,  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:   1. Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore; 2. Alla correttezza e regolarità della procedura; 3. Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;   esprime parere “*favorevole*”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”; Con voti unanimi espressi nelle forme di legge **DELIBERA**   1. Incaricare il Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino per l’espletamento delle procedure di selezione dei candidati che hanno presentato domanda per il progetto di servizio civile “*Azioni a Partita Doppia*”, avvalendosi della collaborazione di un esperto selettore accreditato presso la Regione Puglia e di un esperto interno nelle materie oggetto del progetto. 2. Dare mandato, altresì, al Responsabile del Servizio per l’individuazione di un esperto per la formazione Generale dei volontari e per le attività di monitoraggio del progetto. 3. Prevedere per l’attività di cui ai punti precedenti, una spesa massima di € 1.500,00 . 4. Demandareal Responsabile del servizio per ogni altro adempimento consequenziale; 5. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/200.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.162 del 17.6.2016** | **RICHIESTA RICONTRATTAZIONE PER RIPETITORE TELEFONICO - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  **Vista** la comunicazione con cui Wind Telecomunicazioni s.p.a. informa questa Amministrazione di aver trasferito a Galata s.p.a., con sede in Roma […], il ramo d'azienda relativo a parte della propria infrastruttura di rete, comprensivo del contratto di locazione sottoscritto tra il Comune di Tricase e Wind Telecomunicazioni s.p.a.;  **Vista** la comunicazione del 29.03.2016 con cui Galata s.p.a. propone una riduzione del costo del contratto di locazione ad € 9.000,00 annui a fronte degli attuali € 12.000,00, per il sito ubicato nel comune di Tricase - codice sito LE324 (cimitero di Lucugnano);  **Visto** il D. Lgs. 267/2000;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato: Esaminata la proposta con riferimento:  a) Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali, e regolamentari, generali e di settore;  b) Alla correttezza e regolarità della procedura;  c) Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;  esprime parere contrario  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi finanziari: "contrario";  **Acquisito** il parere favorevole del comando di Polizia Locale;  **Con voti** favorevoli unanimi espressi in modo palese;  **DELIBERA**  **1)** Rigettare la proposta di Galata s.p.a. citata in premessa.  **2)** Demandare agli uffici competenti per la pratica attuazione di quanto fin qui deliberato.  **3)** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 , comma 4° del T.U. Enti Locali, D.lgs. 267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.163 del 17.6.2016** | **RECITAL PIANISTICO - COLLABORAZIONE - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  LA GIUNTA COMUNALE  **Vista** l’istanza prot. 0011168 del 17/6/2016 facendo seguito a precedente richiesta del 16/5/2016 prot. 008905 da parte dell’ Associazione di Alta Cultura Musicale “W.A. Mozart” di richiesta di collaborazione e co-organizzazione per la realizzazione dell’evento musicale “*Concerto della pianista Beatrice Rana*”, in programma il 26 giugno 2016 presso la Sala del Trono di palazzo Gallone;  **Riconoscendo** l’importanza dell’evento in quanto rappresenta un importante occasione di visibilità e promozione per l’intero territorio;  **Ritenuto** di poter accogliere la richiesta collaborando nella realizzazione dell’evento con la stampa di manifesti nel limite di spesa di € 200,00 e la disponibilità della Sala del Trono;  **Visto** il regolamento comunale per la concessione del patrocinio;  **Visto** il regolamento per l’utilizzo di beni mobili e immobili di proprietà comunale;  **Visto** l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “Favorevole”;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “Favorevole” ;  Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,  **D E L I B E R A**   1. Organizzare in collaborazione con l’Associazione di Alta Cultura Musicale “W.A. Mozart” l’evento: “*Concerto della pianista Beatrice Rana*”, in programma il 26 giugno 2016, concedendo l’uso della Sala del Trono di Palazzo Gallone e facendosi carico della stampa di manifesti secondo le modalità con cui si provvede alla stampa dei manifesti istituzionali del Comune nei limiti di spesa di € 200,00.   2. Demandare al Responsabile del servizio per i provvedimenti di competenza;   1. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.L.vo n. 267/2000.   **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **N.164 del 23.6.2016** | **LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DI EURO 850.000,00.-** | **[…]**  LA GIUNTA MUNICIPALE  **Premesso** che con deliberazioni della Giunta Municipale n°125 del 30.4.2016 e del Consiglio Comunale n°33 del 14.6.2016, esecutive come per legge, sono stati rispettivamente adottati ed approvati il programma triennale 2016/2018 e l’elenco annuale 2016 dei lavori pubblici;  **Atteso** che alla scheda n°5 dell’elenco dei lavori pubblici da realizzare nell’anno 2016 è prevista la sistemazione di strade e piazze comunali, per un importo complessivo di € 850.000,00 da finanziare con mutuo ordinario da contrarre con la Cassa DD.PP., come di seguito indicato: via Firenze, via Peano, via Tartini, via Accademia Salentina, via Giolitti (da via Lecce a intersezione prima caditoia trasversale), via G. Bruno, via A. Preite, via Bellini, tratto Di Piazza S. Eufemia, via R. Caputo, via U.Foscolo, via Masaccio, via F. Pisanello, via Telesio, via Siracusa, via Pisa, via Monterosso, via B. Castelli, via Viviani, via Tonelli, via E.Torricelli, via Pacioli, via Apulia, via traversa a via Aymone, via Gioberti, via Crispi, via Minghetti, via Rattazzi, via A.Genovesi, via Bologna (da via Siena a via Cadorna), via Brenta, via Capello, via delle Conce, via Corelli, via Leone XIII, via Bianchi, via Boccioni, oltre alla sistemazione dell'incrocio di via Umberto I con via S.Gaetano, via Monteverdi, via Vittorio Emanuele, via S.Nicola, via Mazzini e piazza Castello di Trane, via Sgarlatti, via C.Alberto, via Siracusa (da via Toti a via Foggia), via Cadorna (lato destro fino al supermarket), via G.M.Tedeschi, via Micetti (da via Allatini a via Savoia), via Napoli.  Si prevede inoltre la sistemazione di alcune piazze cittadine quali: piazza Castello dei Trane nel rione di Tutino, lo slargo antistante la chiesa di San Nicola nel rione di Sant'Eufemia ove è presente un ipogeo, il completamento della piazza Marinai d'Italia e la sistemazione di piazza Principessa;  **Visto** ed esaminato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di cui sopra, redatto dal Settore LL.PP. comunale in data giugno 2016, di detto importo complessivo di € 850.000,00 e ritenutolo meritevole di approvazione;  **Vista** la relazione istruttoria di compatibilità con la disciplina di cui all'art. 23 del D.L.vo 18.4.2016, n°50, rilasciata dal Responsabile del Settore suindicato in data 22.6.2016;  **Visto** il D.L.vo 18.4.2016, n°50;  **Vista** la L.R. 11.5.2001, n°13, e successive modificazioni ed integrazioni per quanto applicabile;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore LL.PP.: “Esaminata la proposta con riferimento:  a)-al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-alla correttezza e regolarità della procedura;  c)-alla corretta formale nella redazione dell’atto;  esprime parere favorevole”;  **Acquisito**, inoltre, il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  Con voti unanimi espressi in modo palese; D E L I B E R A 1)-Approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di sistemazione strade e piazze comunali, predisposto dal Settore LL.PP. comunale in data giugno 2016, dell’importo complessivo di € 850.000,00 così ripartito:  A)-Lavori:  1)-lavori a base di gara € 644.514,44  2)-oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso “ 39.933,44  in uno € 684.447,88  B)-Somme a disposizione dell'Amministrazione:  1)-lavori in economia (segnaletica orizzontale) € 6.000,00  2)-indagini geologiche, archeologiche, ecc. “ 10.000,00  3)-imprevisti “ 13.785,25  4)-spese progettazione e coord. sic. fase progettazione “ 13.000,00  5)-spese D.L., contabililtà, coord. sic. fase esecuzione, ecc. “ 26.000,00  6)-spese collaudo opere in c.a. “ 3.000,00  7)-spese ex art. 113 D.L.vo n°50/2016 (1,00% di A) “ 6.844,48  8)-spese commissioni di gara e A.N.A.C. “ 4.500,00  9)-C.N.A.P. (4% su B2+B4+B5+B6) “ 2.080,00  10)-I.V.A. sui lavori (10% di A) “ 68.444,79  11)-I.V.A. su spese tecniche e CNAP (22% su B2+B4+B5+B9) “ 11.897,60  in uno € 165.552,12  **Tornano € 850.000,00**.  2)-Finanziare l’importo complessivo suindicato con mutuo ordinario da contrarre con la Cassa DD.PP. e da garantire con cespiti delegabili del bilancio comunale.  3)-Dare atto, altresì, che il Responsabile unico del procedimento dell’intervento di che trattasi è il geom. Biagio ACCOGLI del Settore LL.PP. comunale.  4)-Dichiarare, a seguito di successiva unanime votazione, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18.8.2000, n°267.-  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.165 del 28.6.2016** | **TRASPORTO PERSONE ANZIANE A SANTA CESAREA TERME PER CURE TERMALI - ATTO DI INDIRIZZO -** | **[…]**  LA GIUNTA COMUNALE  Premesso che l’Amministrazione Comunale, anche per l’anno in corso, nell’ambito degli interventi rivolti alle persone anziane, intende garantire il trasporto a Santa Cesarea Terme agli anziani che necessitano di cure termali;  Considerato che il medesimo servizio risulta di chiara utilità sociale, in quanto rivolto a fasce sociali deboli che diversamente non avrebbero la possibilità di effettuare le cure necessarie;  Ritenuto opportuno chiedere agli anziani una quota di compartecipazione alle spese di trasporto per un importo massimo di €2,00 pro capite al giorno;  Che detto servizio durerà per n.12 giorni (Inalazioni); avrà inizio il 29 Agosto e terminerà il 10 Settembre 2016, più un giorno per la visita medica, come da accordi con la direzione delle Terme di S. Cesarea;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica: “*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Dott. Francesco Accogli esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura e alla correttezza formale nella redazione dell’atto, esprime parere favorevole”;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese  DELIBERA  1) La premessa è parte integrante del presente atto;  2) Esprimere indirizzo al Responsabile del Settore interessato per predisporre il servizio di trasporto agli anziani per la fruizione per le cure termali (Inalazioni) presso le terme di S. Cesarea Terme, utilizzando le risorse finanziarie previste nel bilancio provvisorio;  3) Precisare che detto servizio durerà n.12 giorni (dal 29/08 al 10/09-2016), più un giorno per la visita medica (26.08.2016) e che per la fruizione dello stesso è previsto un contributo a carico degli anziani pari a € 2,00 al giorno pro capite;  4) Informare la cittadinanza dell’iniziativa attraverso pubblici manifesti;  5)Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134 comma 4 D. Lgs. n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.169 del 30.6.2016** | **GESTIONE UFFICIO I.A.T. (INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA) - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  LA GIUNTA COMUNALE  Vistol’art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n.9 del 13 Maggio 2011 “*Organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione*” il quale prevede che l’Agenzia “*cura sulla base della programmazione della Regione ed in raccordo con le amministrazioni provinciali e comunali, le attività di comunicazione integrata di promozione dei territori (lett. c);*  Viste le Linee Guida approvate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 2873 del 20-12-2012, le quali all'art. 4, comma 8 stabiliscono che gli enti partecipanti agli accordi istitutivi degli IAT ai sensi dell’articolo 9 della Legge Regionale n. 23 del 1996 devono procedere a nuovo accordo con PugliaPromozione;  Vista la delibera di G.C. n. 79 del 29/3/2013 con la quale si approvava la bozza di “*Accordo tra l’Agenzia Puglia Promozione e il Comune di Tricase per la riqualificazione della rete informativa locale e la istituzione di uffici di informazione e accoglienza turistica”* sottoscritta poi dal Sindaco allo scopo di riqualificare la rete informativa del Comune di Tricase attraverso la riqualificazione dell’ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT);  Considerato che PugliaPromozione per l’anno 2016 non ha pubblicato Avviso Pubblico per la “Ricognizione di progetti relativi alla qualificazione e potenziamento del servizio d’informazione turistica della rete regionale degli uffici IAT della Puglia da parte delle Amministrazioni comunali della Puglia” con lo scopo di qualificare e potenziare il servizio d’informazione turistica della rete degli IAT della Puglia nel periodo di Alta Stagione;  Considerato che attualmente il servizio di informazione e accoglienza turistica di Tricase è svolto dall’Associazione Meditinere (giusta nota prot0011929 del 28/6/2016);  Che la stessa Associazione nel periodo estivo ha assicurato anche l’implementazione dell’orario ampliando la fascia oraria di apertura;  Che**,** pertanto, si ritiene di esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino per assicurare la continuità nella erogazione del servizio per l’anno 2016 a cura della stessa Associazione nelle more dell’indizione della gara per l’assegnazione del servizio, giusta deliberazione di C.C. n. 58 del 29/12/2014;  Che a fronte del servizio, all’Associazione affidataria verrà riconosciuto un compenso forfettario massimo di € 2.000,00;  Acquisitoil seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:   1. Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore; 2. Alla correttezza e regolarità della procedura; 3. Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;   esprime parere “*favorevole*”;  Acquisitoil seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **D E L I B E R A**  **1**) La premessa è parte integrante del presente atto.  **2**)Esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino di assicurare la continuità del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica presso l’Ufficio IAT del Comune per l’anno 2016, nelle more dell’indizione della gara per l’assegnazione triennale del servizio giusta deliberazione del C.C. n. 58 del 29/12/214, all’Associazione Meditinere, alla quale verrà riconosciuto un compenso forfettario di € 2.000,00 .  **3**)Dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.172 del 30.6.2016** | **ALLESTIMENTO IMMOBILE COMUNALE DI TRICASE PORTO IN VIA LEPANTO - ATTO DI INDIRIZZO.** | **[…]**  **PREMESSO**:  -che il Comune di Tricase, con vari atti: delibera G.M. n. 89/2012 (protocollo d’intesa con CIHEAM-IAMB), delibera G.M. n. 96/2013 (Convenzione con l’Università del Salento e il CIHEAM-IAMB), delibera C.C. n. 22/2014 (Convenzione per realizzazione e implementazione di un laboratorio per il monitoraggio della biodiversità marina e costiera in Tricase Porto), ha avviato ed esperito interventi volti alla realizzazione di un sistema in collaborazione con il l’Università del Salento e il CIHEAM-IAMB, per l’acquisizione di conoscenze e divulgazione dell’eco sistema marino, nonché alla realizzazione della struttura denominata “Avamposto”;  -che l’attuazione del programma ha portato presso l’Avamposto un primo gruppo di studenti universitari che stanno conducendo studi e ricerche sul litorale tricasino per la loro tesi di laurea;  CONSIDERATO che l’Università del Salento, con propria nota a firma del prof. […], acquisita al protocollo comunale in data 30-06-2016 con il n. 12137, ha richiesto di favorire la permanenza a Tricase dei ricercatori, assicurando loro la possibilità di utilizzare locali di proprietà comunale;  RITENUTA tale richiesta meritevole di accoglimento in quanto in linea con i principi ispiratori della collaborazione avviata con gli atti amministrativi suindicati;  RITENUTO altresì, per la pratica attuazione della richiesta, conferire atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. di allestire, presso l’immobile comunale di Tricase porto sito in via Lepanto, quanto necessario per il soggiorno estivo del gruppo di studenti operanti all’”Avamposto”, impegnando per lo scopo la somma presunta di € 2.000,00;  RILEVATA quindi la necessità di provvedere in merito;  **Si propone di adottare la seguente deliberazione:**  **1)**-Dare atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP., al fine di provvedere all’allestimento, presso l’immobile comunale di Tricase porto sito in via Lepanto, di quanto necessario per il soggiorno estivo del gruppo di studenti operanti all’”Avamposto”, impegnando per lo scopo la somma presunta di € 2.000,00.  **2)**-Demandare ai Responsabili dei Servizi interessati ogni adempimento consequenziale al presente deliberato.  **Si propone l’immediata esecutività dell’atto**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Acquisito il seguente pare di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore LL.PP: e dal Direttore di Ragioneria;   1. *Rispetto delle normative comunitarie, regionali e regolamentari, generali di settore;* 2. *Correttezza e regolarità della procedura;* 3. *Correttezza formale nella redazione dell’atto;*   esprime parere ***“favorevole”***.  Visto il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 267/2000  Con voti unanimi, acquisiti nelle forme di legge  **D E L I B E R A**  **1)**-Dare atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP., al fine di provvedere all’allestimento, presso l’immobile comunale di Tricase porto sito in via Lepanto, di quanto necessario per il soggiorno estivo del gruppo di studenti operanti all’”Avamposto”, impegnando per lo scopo la somma presunta di € 2.000,00.  **2)**-Demandare ai Responsabili dei Servizi interessati ogni adempimento consequenziale al presente deliberato.  **3)**-A seguito di successiva unanime votazione, dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. 18-08-2000, n° 267.  **[…]** |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.173 del 30.6.2016** | **ART.14 CCNL/22.01.2004. RINNOVO CONVENZIONE CON COMUNE DI BOTRUGNO.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso,  che questa A.C., per far fronte alla carenza di personale di categoria D presso il Settore “*Programmazione Finanziaria Entrate e Sviluppo Economico*”, con delibera G.C. n.160 del 14.07.2015 e successiva n. 299 del 30.12.2015 ha autorizzato l’utilizzo ai sensi dell’art.14 del CCNL/2014 del Dott. Marcello Nicola Trevisan - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Botrugno – cat. D, per il periodo 23.07.2015 - 30.06.2016 e per n.18 ore settimanali alle modalità e condizioni di cui alla convenzione sottoscritta tra le parti in data 17.07.2015;    Che, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali relative alla copertura del posto di “Istruttore Direttivo Contabile cat. D1”, con nota del 27.06.2016 – prot. n.11559 - questo Comune ha richiesto al Comune di Botrugno di prolungare il contratto in essere con il dipendente M. N. Trevisan fino a dicembre 2016 alle medesime condizioni di cui alla convenzione sottoscritta il 17.07.2015;  Visto l’art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale prevede: “*che alfine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse,gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza*”;  Ritenuto, pertanto, di autorizzare l’utilizzo ai sensi dell’art. 14 del CCNL/22.1.2004 del sopracitato dipendente per l’ulteriore periodo di mesi 6 decorrenti dal 01.07.2016, previa acquisizione del parere favorevole da parte del Comune di Botrugno;  Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **D E L I B E R A**  Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate:  1) Autorizzare, ai sensi dell’art.14 CCNL 22/01/2004 del comparto Enti Locali, l’utilizzo del Dott. Marcellino Nicola Trevisan - Cat D - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Botrugno, per l’ulteriore periodo di mesi sei decorrenti dal 01.07.2016 ed alle medesime modalità e condizioni previste dalla convenzione sottoscritta tra le parti in data 17.07.2015, previa acquisizione dell’autorizzazione da parte del Comune di Botrugno.  2) Demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane l’adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento.  3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |