**Elenco 2° semestre 2014 delle determine adottate dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino che si riferiscono a:**

* **Concorsi e prove selettive**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** | **SPESA PREVISTA** | **ESTREMI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO** |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Determina | N.766 del 17.7.2014 | ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 "ISTRUTTORI AGENTI POLIZIA LOCALE - CAT. C " ATTINGENDO DALLA GRADUATORIA A SCORRIMENTO APPROVATA CON DETERMINAZIONE R.S. N.767/2013. | **D E T E R M I N A**  1. […], procedere per il periodo 20/7/2014 - 08/8/2014 all’assunzione a tempo determinato, con contratto di lavoro part-time per n. 24 ore settimanali e con il profilo di “Istruttore Agente di P.L. – Ctg C . Pos. ec. C1, i Sigg.ri:  * Mirarco Gabriele […]; * Imperiale Giacinto […]; * Legari Cristian […]; * Ferrari Fabio […].  1. Dare atto che ai Sigg.ri Mirarco Gabriele, Imperiale Giacinto, Legari Cristian e Ferrari Fabio, personale per l’incarico di cui innanzi, spetterà il trattamento economico trattamento economico che i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro prevedono per il posto di ctg.C, pos. econ. C1, ed in particolare di quanto previsto nei contratti individuali stipulati con i predetti in data 15.07.2013.      1. Dare atto, altresì , che la spesa trova imputazione sulla disponibilità del Cap. 370 art. 1 del bilancio c.e.f. |  |  |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Determina | n.797 del 25.7.2014 | PRESTAZIONI OCCASIONALI TIPO ACCESSORIO - ATTIVAZIONE BUONI LAVORO VOUCHER | **Premesso**  - che con delibera della G.C. n.125 del 23.5.2013 è stato espresso indirizzo al Responsabile del Servizio per l’attivazione di forme di lavoro flessibile tramite l’acquisto di “voucher” per complessivi euro 13.000,00;  - che in esecuzione della suddetta deliberazione con determina del Responsabile Settore Risorse Umane n. 704 del 21.06.2013 è stato approvato il bando di selezione contenente, così come previsto dal Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n.23/2013, criteri e modalità per la presentazione delle domande da parte degli aspiranti candidati alle prestazioni di lavoro accessorio (lavori di manutenzione ordinaria degli edifici comunali, strade e monumenti, attività di giardinaggio, collaborazione durante lo svolgimento di manifestazioni culturali, sportive e turistiche, attività di vigilanza di spazi pubblici) , e per la conseguente formazione della graduatoria;  - che con determina n. 877 del 02.08.2013 si impegnava la somma di € 13.000,00 sul cap. 40: “stipendi ed altri assegni fissi”, del bilancio c.e.f ;  - che con determina n. 928 del 26.08.2013 si procedeva alla formazione della relativa graduatoria dalla quale si stabiliva di attingere sino al nominativo collocato alla posizione n°10;  - che con successive e separate determine si procedeva all’acquisto presso il locale Ufficio Postale dei relativi buoni lavoro sino al raggiungimento della somma impegnata, alcuni dei quali, ovvero n. 71 voucher per un valore complessivo di € 697,50, risultano a tutt’oggi inutilizzati;  - che la normativa in materia prevede la possibilità di utilizzo dei Buoni lavoro – voucher entro due anni dalla data di acquisto degli stessi;  - che si ritiene opportuno attivare i rimanenti voucher per n. 2 (due) unità lavorative da utilizzare, in particolare, nel corso delle manifestazioni culturali e sportive organizzate nel corso del periodo estivo nonché per lavori di manutenzione ordinaria degli edifici e strade comunali, attingendo dalla richiamata graduatoria e procedendo a scorrimento della stessa a partire dalla posizione n ° 11, tenuto conto altresì delle preferenze espresse dai candidati in merito alle attività da svolgere al momento della presentazione della domanda;  - che i soggetti utilmente collocati in graduatoria corrispondono ai nominativi dei Sigg. ri De Nuzzo Biagio e Cesano Bruno Martino;  - che pertanto si ritiene di avviare i predetti lavoratori per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio ciascuno per numero 8 gg. lavorativi e ciascuno per complessive 30 ore con un compenso orario di € 10, da retribuirsi con buoni lavoro- voucher;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;    Visto il D.Lgs. n.267/00.  **D E T E R M I N A**  1) Utilizzare n. 71 voucher per un valore nominale di € 697,50 già acquistati con l’impegno di spesa di cui alla determina n. 877 del 02.08.2013 e a tutt’oggi inutilizzati per n. 2 (due) unità lavorative da impiegare, in particolare, durante le manifestazioni culturali e sportive organizzate nel corso del periodo estivo nonché per lavori di manutenzione ordinaria degli edifici e strade comunali, attingendo dalla graduatoria approvata con determina n. 928 del 26.08.2013 e procedendo a scorrimento della stessa.  2) Procedere all’attivazione di prestazioni occasionali di tipo accessorio da retribuirsi con i suddetti buoni lavoro – voucher con i Sigg. De Nuzzo Biagio e Cesano Bruno Martino per 30 ore lavorative ciascuno con un compenso orario di € 10 per i seguenti periodi :  ● De Nuzzo Biagio dal 29.07.2014 al 05.08.2014  ● Cesano Bruno Martino dal 06.08.2014 al 13.08.2014 |  |  |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Determina | n.820 del 1.8.2014 | ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE AGENTE DI P.L.- CAT. C" ATTINGENDO DALLA GRADUATORIA A SCORRIMENTO APPROVATA CON DETERMINAZIONE R.S. 767/2013. | D E T E R M I N A  1. […], procedere per il periodo 02/8/2014 - 24/8/2014 all’assunzione a tempo determinato – con contratto di lavoro part time di 18 ore settimanali e con il profilo di “Istruttore Agente di P.L.” – cat. C, pos. ec. C1, del Sig. Del Re Francesco, […].      1. Dare atto che al predetto per l’incarico di cui innanzi, spetterà il trattamento economico trattamento economico che i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro prevedono per il posto di ctg.C, pos. econ. C1, ed in particolare di quanto previsto nel contratto individuale di lavoro che sarà stipulato tra le parti. 2. Dare atto, altresì , che la spesa trova imputazione sulla disponibilità del Cap. 370 art. 1 del bilancio c.e.f. |  |  |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Determina | n.845 del 8.8.2014 | DETERMINA N.766/2014 - PROROGA. | **D E T E R M I N A** 1.[…], prorogare sino al 24.08.2014 l’assunzione a tempo determinato degli “Operatori Agenti di Polizia Municipale” Sigg.ri:   * Mirarco Gabriele […]; * Imperiale Giacinto […]; * Legari Cristian […];   disposta con determina del R.S. n.766 dell’17.07.2014.  2. Dare atto che la spesa trova imputazione sulla disponibilità del Cap. 370 art. 1 del bilancio c.e.f. |  |  |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Determina | n.1059 del 16.10.2014 | PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE "FIORI DI CAMPO" - LIQUIDAZIONE FATTURA. | Vista la Delibera di G.C. n. 13 del 16/1/2014 di atto d’indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino per l’espletamento delle procedure di selezione dei candidati alla realizzazione del progetto di Servizio Civile “*Fiori di Campo*”, presentato dal Comune di Tricase per l’anno 2014, ammesso a finanziamento, avvalendosi della collaborazione di un esperto selettore e di un esperto interno nelle materie oggetto del progetto.  Vista la Determina n. 193 del 19/02/2014 con la quale si determinava di avvalersi per le operazioni di selezione di n. 3 volontari per il Servizio Civile “*Progetto Fiori di Campo*”, della collaborazione del Dott. Luigi Schirinzi, quale esperto nel settore per le selezioni già accreditato presso la Regione Puglia anche come formatore ed esperto del monitoraggio nonché del Dott. Francesco Accogli – Responsabile del Settore Servizi Socio-Culturali.  Che con la medesima determina si provvedeva ad impegnare la somma di € 400,00 quale compenso forfettario per l’ attività del Dott. Luigi Schirinzi nella selezione dei candidati da effettuarsi secondo le procedure previste dal bando dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale ai sensi del D. Lvo n.77 del 2002;  Che le selezioni si sono svolte in data 27 febbraio 2014 presso i locali ex Scuderie di Palazzo Gallone alla presenza dei candidati stessi convocati a partire dalle ore 15:00;  Vista la Determina n. 411 dell’11/4/2014 di approvazione della graduatoria divenuta esecutiva dopo che l’UNSC (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile) ha provveduto alla verifica in capo ai candidati, dei requisiti previsti dal bando, giusta comunicazione del 16/4/2014 acquisita al protocollo del Comune in data 17/4/2014 n. 0006179;  Vista la fattura n° 13 del 29/9/2014 di € 400,00 emessa da Luigi Schirinzi […], per“*Compenso per selezione progetto servizio civile 2014*”;  Ritenuto di provvedere in merito alla liquidazione;  Visto il D.L.vo n° 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”.  **DETERMINA**   1. Liquidare e pagare a Luigi Schirinzi – […] la fatt. n° 13/2014 “*Compenso per selezione progetto servizio civile 2014*” di €. 400,00. 2. Prelevare la somma occorrente dall’impegno di cui alla determina n. 193/2014; 3. Stabilire che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti. |  |  |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Determina | n.1363 del 16.12.2014 | APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30/03/2001 N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D1 - SETTORE "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO". | Vista la deliberazione della G.C. n.156 del 10.07.2014 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio *2014/2015/2016* e piano assunzioni 2014", con la quale è stata prevista, tra gli altri, per l’anno 2015 la copertura a tempo pieno ed indeterminato del seguente posto:  *- n. 1 “Istruttore Direttivo Contabile” – Cat. D1 – Settore Programmazione Finanziaria – Entrate e Sviluppo Economico, mediante espletamento di concorso pubblico;*  Che le comunicazioni ai sensi degli artt. 34 e 34/bis del D.L.vo 165/2001, effettuate in data 29.10.2014 al Dipartimento della Funzione Pubblica ed agli Uffici Lavoro e Cooperazione della Regione Puglia e Provincia di Lecce, relativamente alla copertura dei suddetti posti, hanno dato esito negativo (vrf. DFP 0067970 P-4.17.1.7.3. del 2/12/2014 e comunicazione della Regione Puglia AOO\_060 0/5/11/2014 – 0017639);  Rilevato che l’Art. 30 al comma 2 bis espressamente stabilisce: “*le* *Amministrazioni prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1….”* ed al comma 1: “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;*  Visto il vigente Regolamento per l’Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane – approvato con delibera della G.C. n.255 del 26.11.2009 come modificato con delibera G.C. n.214/2013 ed in particolare gli allegati A,B e D;  Ritenuto di dover procedere all’approvazione dell’Avviso diselezione per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 per la copertura nell’anno 2015 a tempo pieno ed indeterminato del seguente posto:  ***>*** *n. 1 “Istruttore Direttivo Contabile” – Cat. D1 – Settore Programmazione Finanziaria – Entrate e Sviluppo Economico”;*  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Visto il D.L.vo n.267/2000; **D E T E R M I N A**  1. - Attivare le procedure di selezione per la copertura per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del seguente posto:   ***>*** *n. 1 “Istruttore Direttivo Contabile” – Cat. D1 – Settore Programmazione Finanziaria – Entrate e Sviluppo Economico”.*   1. - Approvare l’allegato **avviso di Selezione**contenente i criteri e requisiti per la partecipazione, che verrà affisso all’Albo Pretorio *on line*e sul sito internet del Comune all’indirizzo [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it/) per gg.30. |  |  |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Determina | n.1364 del 16.12.2014 | APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30/03/2001 N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D1 - SETTORE "AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI AL CITTADINO". | Vista la deliberazione della G.C. n.156 del 10.07.2014 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio *201412015/2016* e piano assunzioni 2014", con la quale è stata prevista, tra gli altri, per l’anno 2015 la copertura a tempo pieno ed indeterminato del seguente posto:  - n. 1 “Istruttore Direttivo Amm.vo” – Cat. D1 – Settore Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino, mediante espletamento di concorso pubblico;  Che le comunicazioni ai sensi degli artt. 34 e 34/bis del D.L.vo 165/2001, effettuate in data 29.10.2014 al Dipartimento della Funzione Pubblica ed agli Uffici Lavoro e Cooperazione della Regione Puglia e Provincia di Lecce, relativamente alla copertura dei suddetti posti, hanno dato esito negativo (vrf. DFP 0067970 P-4.17.1.7.3. del 2/12/2014 e comunicazione della Regione Puglia AOO\_060 0/5/11/2014 – 0017639);  Rilevato che l’Art. 30 al comma 2 bis espressamente stabilisce: “*le* *Amministrazioni prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1….”* ed al comma 1: “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;*  Visto il vigente Regolamento per l’Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane – approvato con delibera della G.C. n.255 del 26.11.2009 come modificato con delibera G.C. n.214/2013 ed in particolare gli allegati A,B e D;  Ritenuto di dover procedere all’approvazione dell’Avviso diselezione per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 per la copertura nell’anno 2015 a tempo pieno ed indeterminato del seguente posto:  - n. 1 “Istruttore Direttivo Amm.vo” – Cat. D1 – Settore Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino, mediante espletamento di concorso pubblico;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il D.L.vo n.267/2000; **D E T E R M I N A**  1. - Attivare le procedure di selezione per la copertura per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del seguenti posto:   ***>*** *n. 1 “Istruttore Direttivo Amm.vo” – Cat. D1 – Settore Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino, mediante espletamento di concorso pubblico.*   1. - Approvare l’allegato **avviso di Selezione**contenente i criteri e requisiti per la partecipazione, che verrà affisso all’Albo Pretorio *on line*e sul sito internet del Comune all’indirizzo [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it/) per gg.30. |  |  |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Determina | n.1366 del 16.12.2014 | ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 "ISTRUTTORI AGENTI DI POLIZIA LOCALE" CAT. C - ATTINGENDO DALLA GRADUATORIA A SCORRIMENTO APPROVATA CON DETERMINAZIONE R.S. N.767/2013. | **D E T E R M I N A**   1. […], procedere per il periodo 17/12/2014 – 31/12/2014 all’assunzione a tempo determinato, con contratto di lavoro part-time orizzontale per n. 30 ore settimanali e con il profilo di “Istruttore Agente di P.L.” Ctg C .- Pos. ec. C1, dei Sigg.ri:  * Del Re Francesco […]; * Ferrari Fabio […]; * Mirarco Gabriele […]  1. Dare atto che ai Sigg.ri Del Re Francesco, Ferrari Fabio e Mirarco Gabriele, per l’incarico di cui innanzi, che sarà disciplinato dai contratti individuali di lavoro che saranno stipulati con gli stessi, spetterà il trattamento economico trattamento economico previsto per la categoria C dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.      1. Dare atto, altresì, che la spesa trova imputazione sulla disponibilità del Cap. 370 art. 1 del bilancio c.e.f. |  |  |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Determina | n.1399 del 19.12.2014 | PRESTAZIONI OCCASIONALI TIPO ACCESSORIO - ACQUISTO BUONI LAVORO VOUCHER. | Premesso  che con delibera di C.C. n. 23 del 22.04.13 è stato approvato il Regolamento per l’erogazione dei buoni lavoro (Voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale;  che con determina n. 928 del 26/08/2013 in seguito alla pubblicazione di bando pubblico e allo svolgimento delle relative procedure selettive, è stata approvata la graduatoria definitiva degli aspiranti candidati alle prestazioni lavorative di tipo occasionale;  che con delibera di G.M. n. 156 del 10.07.2014 di programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 è stata programmata per l’anno 2014, tra l’altro, l’attivazione di prestazioni occasionali di tipo accessorio ex art. 70 D.lgs. 276/2003 e s.m.i. nei limiti massimi di spesa di € 10.000,00;  che si ritiene necessario attivare tali forme di lavoro occasionale da utilizzare, in particolare, per lavori di manutenzione ordinaria degli edifici e strade comunali procedendo allo scorrimento della graduatoria così come approvata;  che con deliberazione della G.C. n.247 del 18.11.2014 è stato espresso indirizzo al Responsabile del Settore Risorse Umane per l’attivazione di prestazioni occasionali di tipo accessorio, ex art.70 D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., attingendo dai nominativi contenuti nella graduatoria approvata con determina n. 928 del 26/08/2013 attraverso scorrimento con esclusione dei nominativi già utilizzati in precedenza, mediante l’acquisto di voucher per un importo di € 8.500,00 da utilizzare in particolare per eventuali lavori di manutenzione ordinaria degli edifici e strade comunali;  Vista la legge 28 giugno 2012, n.92, di modifica della normativa che disciplina l’istituto del lavoro accessorio;  Viste le Circolari INPS n.88/2009 e 49/2013;  Ritenuto necessario impegnare € 8.500,00 e, nel contempo, procedere all’acquisto dei “voucher” sulla base della disponibilità dell’Ufficio Postale, anche in più tranche, fino alla concorrenza dell’importo impegnato;  Ritenuto di dover provvedere in merito;  “- Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) correttezza e regolarità della procedura;*  *c) correttezza formale nella redazione dell’atto;*  - Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole””;  Visto il D.L.vo 267/2000; **D E T E R M I N A** 1) Per le motivazioni di cui alla premessa, impegnare la somma di € 8.500,00 sul cap. 40: “Stipendi ed altri assegni fissi” del bilancio del corrente esercizio;  2) Provvedere all’acquisto dall’ufficio Postale di Tricase dei “voucher” in modalità cartacea sulla base della disponibilità dello stesso ufficio, anche in più tranche, fino alla concorrenza dell’importo impegnato il cui pagamento avverrà con assegno circolare intestato a “POSTE ITALIANE SPA- PATRIMONIO BANCOPOSTA”; |  |  |