**Elenco 2° semestre 2015 delle delibere adottate dalla Giunta Municipale che si riferiscono a:**

* **Accordi stipulati dall’Amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organo di indirizzo politico che emana il provvedimento** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** | **SPESA PREVISTA** | **ESTREMI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO** |
| Giunta Municipale | Delibera | n.160 del 14.7.2015 | ART. 14 CCNL/2004 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. | […]  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso che il dipendente di questo Ente […], già Responsabile del Settore “*Programmazione Finanziaria Entrate e Sviluppo Economico*” è assente […] ed inoltre è venuta a cessare la convenzione ai sensi dell’art. 14 del CCNL/2004 con altro Comune nel mentre è imminente la scadenza del termine per l’approvazione del Bilancio di previsione che rende indispensabile la individuazione di un Responsabile dei Servizi Finanziari;  Atteso che, al fine di garantire continuità e funzionalità alle tante funzioni di competenza del predetto settore e stante la complessità delle stesse cui non può farsi fronte con personale interno alla struttura organica di questo Ente a causa della carenza di personale di Cat. D, si è valutata l’ipotesi di richiedere al Comune di Botrugno , autorizzazione all’utilizzo del Dott. Marcellino Nicola Trevisan, in possesso di adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza nelle materie di competenza del settore, attraverso l’istituto del distacco a tempo parziale, nel rispetto della disciplina di cui all’art.14 CCNL 22/01/2004;  Dato atto che l’art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede: “*che alfine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse,gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza*”;  Dato atto che secondo la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti il servizio in convenzione non si configura come forma di lavoro flessibile, né si sostanzia “quale nuova assunzione, fermo restando l’unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l’amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore dei due datori di lavoro” (così la Corte dei Conti sez. regionale di controllo per la Lombardia n.676/2010/PAR in data 10/06/2010);  - che l’ARAN, con parere RAL670 – Orientamenti Applicativi in merito al predetto art. 14, ha stabilito “*che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti”*, escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all’approvazione, essendo un atto di gestione;  Ritenuto, pertanto, di avvalersi della facoltà disciplinata dall’art.14 CCNL 22/01/2004 del comparto Regioni, Autonomie Locali, che consente agli enti pubblici locali di utilizzare con il consenso del lavoratore interessato, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del lavoro d’obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza, al fine di utilizzare il Dott. Marcellino Nicola Trevisan, dipendente del Comune di Botrugno, con le modalità concordate con il Comune medesimo e contenute nello schema di convenzione, che consta di una breve premessa e di n.7 articoli, che si allega alla presente, dando atto che nello schema di convenzione sono disciplinati la durata del comando, il tempo di assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del dipendente comandato;  Ritenuto pertanto di autorizzare l’utilizzo ai sensi dell’art. 14 del CCNL/22.1.2004 del sopracitato dipendente per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 31/12/2015;  Acquisito in proposito l’assenso del Comune di Botrugno per vie brevi;  Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **D E L I B E R A**  Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate:  1) Ai dall’art.14 CCNL 22/01/2004 del comparto Enti Locali, autorizzare l’utilizzo per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione, sino al 31/12/2015, il Dott. Marcellino Nicola Trevisan - Cat D - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Botrugno, alle modalità e condizioni previste nello schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Botrugno, previo assenso del dott.Trevisan.  2) Approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra i due Enti nella gestione dell’utilizzo del dipendente dott. Marcellino Nicola Trevisan che si allega al presente atto di cui diviene parte integrante e sostanziale  3) Demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane l’adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento.  4) Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.  […] | **Si riporta il testo dell’art.4 della Convenzione:**  **ART. 4**  **Retribuzione**  I rapporti finanziari tra i Comuni sono ispirati ai principi della ripartizione proporzionale degli oneri giacché la spesa relativa al trattamento economico del dipendente convenzionato sarà ripartita in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Comune.  Al Comune di Botrugno sarà rimborsata la quota di retribuzione relativa alla parte di orario d'obbligo espletato presso il Comune di Tricase , oltre i relativi oneri contributivi e riflessi.  Eventuali ulteriori prestazioni supplementari presso il Comune di Tricase saranno retribuite direttamente dal Comune medesimo. | Assenso del Comune di Botrugno  schema di convenzione che regola i rapporti tra i due Enti nella gestione dell’utilizzo del dipendente dott. Marcellino Nicola Trevisan |
| Giunta Municipale | Delibera | n.200 del 10.9.2015 | ASSOCIAZIONE DUE LUNE TEATRO TENDA - UTILIZZO AREA DI PROPRIETA' COMUNALE, PARTENERSCIP E COLLABORAZIONE - DETERMINAZIONI. | **[…]**  LA GIUNTA COMUNALE  Premesso che in data 25/6/2015 Prot. N° 009800 è pervenuta proposta da parte dell’Associazione di Promozione Sociale “*Due Lune teatro tenda*” con sede a Tricase […], vincitrice del bando – Regione Puglia con il progetto “*Giovani per il sociale*” con il progetto dal titolo “*Il teatro è inutile. Autoimprenditorialità Sociale e dialogo della diversità. (Costruiamo un Centro Teatro Educazione)”* che prevede di dare sostegno alle istituzioni sul territorio di riferimento nella lotta alla dispersione scolastica e nel dare ai giovani occasioni per sviluppare competenze per l’occupabilità;  Che con la medesima richiesta l’Associazione “Due Lune Teatro Tenda” richiede l’estensione del comodato d’uso gratuito dell’area ex campetto di via A. Micetti in scadenza il 26/4/2017, per anni due in modo da poter terminare le attività progettuali previste dal contratto con il Ministero della Gioventù del Servizio Civile Nazionale;  Che la collaborazione fra privato sociale ed enti pubblici nell’ambito delle politiche giovanili, non può che contribuire a migliorare il welfare cittadino con la realizzazione di spazi polivalenti in cui svolgere attività formative e ludico culturali;  Cheil Comune di Tricase condivide fortemente le linee progettuali e le prospettive del Progetto dell’Associazione “Due Lune Teatro Tenda”;  Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 65 del 30/3/2012 di approvazione dello schema di contratto di comodato d’uso, nella quale si stabiliva di concedere l’agevolazione sull’area ubicata in via A. Micetti (ex Scuola Materna);  Visto il contratto di comodato d’uso di anni 5 di parte del terreno sito in via A. Micetti individuato al foglio n. 41 ptc 482 allo scopo di installare l’arcostruttura Teatro Tenda, sottoscritto in data 26 aprile 2012;  Considerato che per i primi due anni dalla data di concessione, l’Associazione non ha usufruito dell’area al fine di avviare il progetto;  Ritenuto di aderire al Progetto “*Il Teatro è inutile. Autoimprenditorialità Sociale e dialogo delle diversità. (costruiamo un Centro Teatro Educazione)”,* dell’Associazione Due Lune Teatro Tenda*,* vincitrice del bando “*Giovani per il Sociale*” e di accogliere la richiesta di posticipare la scadenza del comodato d’uso di ulteriori anni 2;  **Visto** l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “favorevole.”;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole” ;  Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,  **DELIBERA**  1. Aderire, in qualità di partner, al progetto “*Il Teatro è inutile. Autoimprenditorialità Sociale e dialogo delle diversità. (costruiamo un Centro Teatro Educazione)”, proposto* dall’Associazione Due Lune Teatro Tenda*,* vincitrice del bando “Giovani per il Sociale” al fine di:  - Collaborare attraverso progetti condivisi nel tentativo di ridurre il tasso di dispersione scolastica del territorio;  - Favorire lo sviluppo di spazi per giovani, la creatività e l’innovazione sociale;  - Fornire ai giovani occasioni per sviluppare le proprie potenzialità con la sperimentazione di nuove tipologie di attività e di linguaggi in linea con le trasformazioni del contesto sociale.  **2**. Concedere per anni due, decorrenti dal 26/4/2017 (data di scadenza del contratto di comodato d’uso in essere con l’Associazione Due Lune Teatro Tenda), l’utilizzo gratuito del terreno “ex campetto” di via A. Micetti, individuato al foglio n. 41 ptc 482, alle medesime condizioni e modalità d’uso, al fine di consentire all’Associazione di portare a termine le attività progettuali previste dal contratto con il Ministero della Gioventù del Servizio Civile Nazionale;  3. Demandare al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino gli adempimenti conseguenti.  4. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, c. 4, D.L.vo n. 267/2000.  **[…]** |  | Proposta dell’Associazione di Promozione Sociale “*Due Lune teatro tenda*” con sede a Tricase pervenuta in data 25/6/2015 Prot. N° 009800;  contratto di comodato d’uso di anni 5 di parte del terreno sito in via A. Micetti individuato al foglio n. 41 ptc 482 allo scopo di installare l’arcostruttura Teatro Tenda, sottoscritto in data 26 aprile 2012 |
| Giunta Municipale | Delibera | n.211 dell’1.10.2015 | RICHIESTA LICEO STATALE G. COMI - DETERMINAZIONI. | […]  LA GIUNTA COMUNALE  Premesso che,  - con deliberazione G.C. n. 271 del 12/12/2014 veniva accolta l’istanza da parte del Dirigente Scolastico del Liceo Statale “G. Comi” di Tricase per lo svolgimento di uno stage formativo di 100 ore per gli studenti della 3^/AL presso l’Ufficio IAT del Comune in attuazione del progetto di Alternanza Scuola Lavoro: “*Un futuro da mediatore linguistico nel turismo*” ;  - con la medesima deliberazione si approvava lo schema di convenzione disciplinante le modalità per il regolare svolgimento dello stage formativo e individuava quale tutor il referente dell’Ufficio IAT;  Che il Dirigente Scolastico del Liceo Statale “*G. Comi*” , con nota prot. n. 0015343 del 25/9/2015, ha comunicato che l’Istituto è stato individuato quale beneficiario delle risorse finanziarie necessarie all’attivazione di percorsi alternanza scuola-lavoro anche per l’anno scolastico in corso e pertanto chiede la stipula di una nuova convenzione per un periodo di apprendimento in situazione lavorativa di 100 ore presso l’Uffico IAT;  Ritenuto di poter accogliere la richiesta autorizzando lo stage formativo presso l’Ufficio IAT del Comune anche per l’anno scolastico in corso con responsabilità e coperture assicurative a carico dell’Istituto Scolastico;  Visto l’allegato schema di convenzione regolante i rapporti nell’ambito del suddetto progetto tra il Comune di Tricase ed il Liceo Statale “G. Comi”;  Considerato che ai sensi della citata normativa e convenzione:  - sono a carico del soggetto promotore le spese inerenti la copertura assicurativa dei soggetti tirocinanti;  il tirocinio formativo e di orientamento (art.18, comma 1, lett.d) L. 196/97) non costituisce rapporto di lavoro;  Ritenuto, altresì, di individuare quale Tutor Aziendale il referente dell’Ufficio IAT ;  Visto l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *la correttezza e regolarità della procedura;*  *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **DELIBERA**  1)- approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Dirigente Scolastico del Liceo Statale “G. Comi per lo svolgimento nel corrente a.s. di uno stage formativo di 100 ore per gli studenti della classe 4^/AL presso l’Ufficio IAT, in attuazione del Progetto di Alternanza Scuola Lavoro “*Un futuro da mediatore linguistico nel turismo*”, meglio specificato in premessa.  2)- Individuare quale Tutor Aziendale il referente dell’Ufficio IAT ;  3) - Dare atto:  - che le modalità di svolgimento dello stage formativo sono disciplinate nell’allegato schema di convenzione che sarà sottoscritta dal rappresentante del Comune di Tricase e dal Dirigente Scolastico del Liceo Statale “G. Comi”.  - che ai sensi dell’art.18, comma 1 , lett. d) della L.196/1997 l’esperienza formativa non costituisce alcun rapporto di lavoro con questo Ente.  - che la responsabilità del regolare svolgimento dello stage formativo rimane in capo al Liceo Statale, così come le coperture assicurative.  4)-Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.  […] |  | Nota del Dirigente Scolastico del Liceo Statale “*G. Comi*” prot. n. 0015343 del 25/9/2015,con la quale comunica che l’Istituto è stato individuato quale beneficiario delle risorse finanziarie necessarie all’attivazione di percorsi alternanza scuola-lavoro anche per l’anno scolastico in corso e pertanto chiede la stipula di una nuova convenzione per un periodo di apprendimento in situazione lavorativa di 100 ore presso l’Uffico IAT |
| Giunta Municipale | Delibera | n.212 del 2.10.2015 | UTILIZZO IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA S. TOMMASO D'ACQUINO PER REALIZZAZIONE PROGETTO ISTITUTO "DON TONINO BELLO". | […]  **LA GIUNTA COMUNALE**  **Premesso che:**  - il M.I.U.R in esecuzione del decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca del 4 settembre 2015, prot. n. 657, ha emanato un avviso per l’acquisizione delle manifestazioni di interesse, da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali secondarie di secondo grado, a promuovere la realizzazione di laboratori territoriali per l’occupabilità, favorendo la partecipazione degli enti locali e degli enti pubblici territoriali.  - con nota del 29 settembre 2015, acquisita in atti in data 01/10/2015 al n° 15651, l'I.I.S.S. "Don Tonino Bello" ha comunicato a questa Amministrazione l'intenzione di proporre, in rete fra l'altro con l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli e l'I.I.S.S. "G. Stampacchia" di Tricase, la propria candidatura, presentando un progetto dell'importo complessivo di € 745.000;  - allo scopo, nella nota citata, l'I.I.S.S. "Don Tonino Bello" ha chiesto che l'A.C. manifesti il proprio interesse, in caso di ammissione a finanziamento, a partecipare al progetto come componente del gruppo progetto esecutivo, e metta a disposizione del progetto, per un periodo di almeno 10 anni, un idoneo locale di proprietà comunale, il cui valore di mercato sarà inteso come quota di cofinanziamento del progetto da parte del Comune;  **Ritenuta** meritevole di accoglimento la proposta dell'I.I.S.S. "Don Tonino Bello" perchè coerente con gli obiettivi di incentivazione e promozione della cultura, del lavoro e dell'imprenditoria giovanile che questa A.C. si è posta fin dal suo insediamento;  **Considerato** che il progetto de quo, per la sua stessa natura, è prevedibile possa estendersi ed ampliarsi e pertanto sarà opportuno destinare allo stesso uno spazio anche maggiore di quanto strettamente necessario nell'immediato;  **Considerato altresì** che questa Amministrazione dispone, in via San Tommaso d'Aquino, di un edificio scolastico, vetusto ma perfettamente efficiente e che ben può prestarsi allo scopo avendo ospitato, nel tempo, fra l'altro, anche lo stesso I.I.S.S. "Don Tonino Bello";  **Dato atto** che l'edificio scolastico si compone di due piani fuori terra, ciascuno di superficie pari a circa 390 mq ed un piccolo seminterrato ed insiste su un'area, classificata come zona B di Completamento nel vigente P. di F., estesa circa 1.200 mq, il cui valore può essere così determinato:   * Per il terreno € 120.000,00 * Per ciascun piano dell'edificio € 390.000,00 * Per il seminterrato € 12.000,00   per un **valore totale di € 912.000,00**  **Ritenuto** di provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **Visti** i pareri favorevoli espressi ex art.49 del D.l.vo n.267/2000;  **Visto** il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;  **DELIBERA**  **1)** **di accogliere** l'istanza dell'I.I.S.S. "Don Tonino Bello" e pertanto di manifestare il proprio interesse, in caso di ammissione a finanziamento, a partecipare come componente del gruppo progetto esecutivo al progetto dallo stesso proposto;  **2) di impegnarsi** fin da ora a mettere a disposizione del progetto, per un periodo di almeno 10 anni, l'edificio scolastico di via San Tommaso d'Aquino, il cui valore di mercato, stimato in complessivi € 912.000,00 sarà inteso come quota di cofinanziamento del progetto da parte di questo Comune.  **3) di demandare** al Responsabile del Settore competente l'assunzione, a finanziamento avvenuto, di tutti i successivi adempimenti relativi a quanto fin qui deliberato.  **4) di dichiarare** il presente atto deliberativo, con separata, unanime e palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D. Lgs. 267/2000  […] |  | nota del 29 settembre 2015, acquisita in atti in data 01/10/2015 al n° 15651, con la quale l'I.I.S.S. "Don Tonino Bello" comunica a questa Amministrazione l'intenzione di proporre, in rete fra l'altro con l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli e l'I.I.S.S. "G. Stampacchia" di Tricase, la propria candidatura, presentando un progetto dell'importo complessivo di € 745.000;  - allo scopo, nella nota citata, l'I.I.S.S. "Don Tonino Bello" ha chiesto che l'A.C. manifesti il proprio interesse, in caso di ammissione a finanziamento, a partecipare al progetto come componente del gruppo progetto esecutivo, e metta a disposizione del progetto, per un periodo di almeno 10 anni, un idoneo locale di proprietà comunale, il cui valore di mercato sarà inteso come quota di cofinanziamento del progetto da parte del Comune; |
| Giunta Municipale | Delibera | n.223 del 16.10.2015 | ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI PERSONALE PROVENIENTE DALLA PROVINCIA AI SENSI ART. 30 D.L.vo N. 165/2001. | […]  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso che:   * la legge 7 aprile 2014, n.56 (c.d. legge Delrio), “Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni”, dispone il cosiddetto riordino delle Amministrazioni Provinciali; * la legge 23 dicembre 2014, n.190, all’articolo 1, comma 427, prevede che “Nelle more della conclusione delle procedure di mobilità di cui ai commi da 421 a 428, il relativo personale rimane in servizio presso le città metropolitane e le province con possibilità di avvalimento da parte delle regioni e degli enti locali attraverso apposite convenzioni che tengano conto del riordino delle funzioni e con oneri a carico dell’ente utilizzatore”;   Vista la Circolare n.1/2015 relativa alle Linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli Affari regionali e le autonomie in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane;  Viste le note a firma del Sindaco prot. 12783 e n. 12784 del 12/8/2015, con le quali veniva richiesta alla Provincia la disponibilità all’assegnazione provvisoria al 31/12/2015, di personale da utilizzare utilmente in ambiti specifici dell’attività istituzionale del Comune stante la carenza di personale di ruolo ed il divieto di assunzioni e le esigenze urgenti di diversi uffici;  Visti i provvedimenti nn. 101 e 102 del 9/10/2015 da parte del Presidente della Provincia di Lecce con i quali, accogliendo le richieste del Comune di Tricase, ha assegnato provvisoriamente, a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) il seguente personale che ha manifestato la sua disponibilità all’assegnazione:   * Pepe Marianna , Cat. C pos, ec. C5 “Istruttore amm.vo” dal 19/10/2015 al 31/12/2015; * De Iaco Anna, Cat. C pos, ec, C5 “Istruttore informatico” dal 19/10/2015 al 31/10/2015.   Considerato, che il personale in assegnazione temporanea o c.d. comando, dipende funzionalmente dall’Ente presso cui presta servizio ed è tenuto, pertanto, ad osservare orario di lavoro ed istituti giuridici vigenti presso l’Ente stesso;  Considerato, altresì, che nelle more dell’attuazione delle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2014 in materia di ristrutturazione dell’organico e della mobilità del personale verso altri Enti, la Provincia di Lecce ritiene opportuno favorire l’avvalimento da parte di altre pubbliche amministrazioni del personale, così come previsto dal comma 427 della suddetta Legge, con riduzione della spesa del personale;  Che durante il periodo di impiego del personale presso altra amministrazione, il trattamento economico fisso e continuativo è erogato dall’Amministrazione di appartenenza con successivo rimborso da parte dell’Ente presso il quale il dipendente presta servizio;  Visto il parere espresso dal responsabile del settore competente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;  Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell' atto; esprime parere “favorevole.”;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole” ;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **DELIBERA**  Per tutto quanto espresso nella narrativa:   1. Prendere atto dell’assegnazione provvisoria ai sensi dell’art. 30, comma 2 sexies del D. Lgs. N. 165/2001 e dell’art. 1 comma 427 della Legge n. 190/2014, delle seguenti unità di personale della Provincia a decorrere dal 19/10/2015 e sino al 31/12/2015:   - Pepe Marianna, Cat. C pos, ec. C5 “Istruttore amm.vo” presso il Settore Programmazione Finanziaria, Entrate e Sviluppo Economico;  - De Iaco Anna, Cat. C pos, ec, C5 “ Istruttore informatico” presso il Settore Servizi Socio Culturali;   1. Demandare al Responsabile del Servizio competente ogni ulteriore adempimento di sua competenza. 2. Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.   […] |  | note a firma del Sindaco prot. 12783 e n. 12784 del 12/8/2015, con le quali veniva richiesta alla Provincia la disponibilità all’assegnazione provvisoria al 31/12/2015, di personale da utilizzare utilmente in ambiti specifici dell’attività istituzionale del Comune stante la carenza di personale di ruolo ed il divieto di assunzioni e le esigenze urgenti di diversi uffici;  provvedimenti nn. 101 e 102 del 9/10/2015 da parte del Presidente della Provincia di Lecce con i quali, accogliendo le richieste del Comune di Tricase, ha assegnato provvisoriamente, a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) il seguente personale che ha manifestato la sua disponibilità all’assegnazione:   * Pepe Marianna , Cat. C pos, ec. C5 “Istruttore amm.vo” dal 19/10/2015 al 31/12/2015; * De Iaco Anna, Cat. C pos, ec, C5 “Istruttore informatico” dal 19/10/2015 al 31/10/2015. |
| Giunta Municipale | Delibera | n.224 del 16.10.2015 | ASSEGNAZIONE TEMPORANEA A TEMPO PIENO DI UNITA' DI PERSONALE CAT. D1, AI SENSI ART. 30 COMMA 2 SEXIES D. L. N. 165/2001 - DETERMINAZIONI. | […]  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso:  che il Settore Assetto e Governo del Territorio di questo Comune è privo di personale di Cat. D in servizio ed è attualmente retto dall’Ing. Vito Ferramosca Responsabile anche del Settore LL.PP.;  Che stante la mole di lavoro e la complessità delle funzioni cui non si può fare fronte con personale interno alla struttura organica di questo Ente a causa della carenza di personale di cat.D), si è valutata l’ipotesi di richiedere ad altro Comune, autorizzazione all’utilizzo di unità in possesso di adeguata qualificazione funzionale e specifica esperienza nella materia di competenza del settore, nelle more della copertura del posto con una unità a tempo indeterminato come da programmazione del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione G.C. n. 186 del 4/08/2015    Ritenuto, pertanto di fronteggiare la suddetta esigenza avvalendosi, per un periodo determinato, di personale di altro comune, ai sensi art. 30 comma 2, sexies del D.lgs 165/2001 smi, che stabilisce “ *Le pubbliche amministrazioni per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall’art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea , con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore ai tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”,* nonché ai sensi di quanto previsto dall’art. 14 CCNL 2009*;*  Atteso che all’uopo, con nota protocollo n. 0015358 è stata inoltrata al Comune di Miggiano richiesta di utilizzo temporaneo per mesi sei di personale di Cat. D1 “*Istruttore Direttivo Tecnico*”;  dato atto che il Comune di Miggiano ha espresso il proprio assenso all’utilizzo temporaneo a tempo pieno dell’ing, Simona Bramato “Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1, dipendente a tempo indeterminato dello stesso comune;  Dato Atto che secondo la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti il comando non si configura come forma di lavoro flessibile, né a tempo parziale, né si sostanzia quale nuova assunzione, fermo restando l’unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l’amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore di due datori di lavoro” *(Cfr. Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia n.676/2010/PAR in data 10.06.2010, che richiama in proposito l’analogo avviso espresso nella circolare del Ministero dell’Interno – Direzione generale delle autonomie n.2/2005, e il successivo parre confermativo dello stesso Dicastero, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, resa in data 02.02.2009);*  Appurato, in conformità al parere messo dall’ANCI in data 17.10.2005, che per la fattispecie del comando, non trattandosi di un’assunzione ma unicamente di un utilizzo temporaneo a fronte di una necessità contingente, non è necessario inserire detto comando né nel piano triennale del fabbisogno di personale, né in quello annuale delle assunzioni;  Visto l’art.30, comma 2, sexies D.Lgs. 165/2001 smi secondo cui “ Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigente organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;  Visto lo schema di convenzione predisposto d’intesa tra i due Comuni, ai fini dell’utilizzo della predetta dipendente del Comune di Miggiano, che regola il rapporto di lavoro richiesto;  Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*   *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **D E L I B E R A**  Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate:  1) Autorizzare l’utilizzo per il periodo di mesi 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, dell’Ing. Simona Bramato Cat D - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Miggiano, alle modalità e condizioni previste nello schema di convenzione allegato  3) Demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane l’adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento.  4) Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.  […] | La retribuzione dell’Ingegnere sarà corrisposta dal Comune di provenienza.  Il Comune di Miggiano provvederà alla liquidazione mensile della retribuzione spettante all’Ing. Bramato , compresa ogni indennità di legge spettante per il servizio reso, mentre il Comune di Tricase provvederà al rimborso nei confronti dell’Ente di provenienza nei successivi 30 giorni, previa richiesta dell’ente di provenienza.  Le spese per le missioni o trasferte, svolte dall’Ingegnere saranno esclusivamente a carico dell’Ente presso il quale o nell’interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state effettuate. | Nota protocollo n. 0015358, con la quale è stata inoltrata al Comune di Miggiano richiesta di utilizzo temporaneo per mesi sei di personale di Cat. D1 “*Istruttore Direttivo Tecnico*”;  il Comune di Miggiano ha espresso il proprio assenso all’utilizzo temporaneo a tempo pieno dell’ing, Simona Bramato “Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1, dipendente a tempo indeterminato dello stesso comune;  schema di convenzione predisposto d’intesa tra i due Comuni, ai fini dell’utilizzo della predetta dipendente del Comune di Miggiano, che regola il rapporto di lavoro richiesto |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.238 del 30.10.2015** | **ATTUAZIONE DELLA MISURA 313 "INCENTIVAZIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE" AZIONE 1 "CREAZIONE DI ITINERARI NATURALISTICI". REALIZZAZIONE DI STAZIONI DI SERVIZIO RURALE** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  **Premesso:**  -che, con deliberazione della Giunta Regionale n. 1229 del 25 maggio 2010 n. 1229 (BURP n. 103 del 15-06-2010), è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale del GAL Capo S. Maria di Leuca a valere sulle risorse del PSR Puglia 2007-2013;  -che il GAL, nell’ambito del PSR Puglia 2007-2013, è soggetto attuatore del Piano di Sviluppo Locale “Capo di Leuca 2015” approvato con delibera di Giunta Regionale del 25-05-2010 n. 1214;  -che, Comune di Tricase ha deliberato di partecipare alla costituzione del Gruppo di Azione Locale "Capo S. Maria di Leuca" finalizzato alla realizzazione degli interventi di cui al Fondo Europeo per l'Agricoltura e lo sviluppo locale 2007/2013 e programma della Regione Puglia di cui alla deliberazione di G.R. n. 148/08;  -che il GAL intende dare attuazione alla Misura 313 ***“Incentivazione di attività turistiche” Azione 1 “Creazione di itinerari naturalistici”*** nella quale si prevede la realizzazione di ***“Stazioni di Servizio Rurale”*** quali strutture aventi la funzione di vetrine di prodotti tipici locali ubicate sul tracciato degli Itinerari naturalistici già definiti dal GAL;  -che detti itinerari sono stati individuati attraverso la mappatura e la messa a sistema, attraverso applicazioni informatiche dedicate, delle risorse culturali, religione e ambientali del territorio del Capo di Leuca;  -che le suddette “***Stazioni di Servizio Rurale”*** svolgeranno una importante funzione di promozione degli itinerari naturalistici ponendosi esse stesse come punto di interesse e di sosta sul tracciato degli stessi itinerari quale luogo di promozione delle produzioni tipiche locali;  -che il Comune di Tricase ritiene rispondente agli interessi della città la collocazione di una delle suddette “***Stazioni di Servizio Rurale”*** nel proprio territorio in una area del centro storico ricompresa nel programma di rigenerazione urbana nel rione *“Puzzu”* attualmente in stato di degrado, con la finalità di rivitalizzare l’area medesima, in esecuzione degli atti amministrativi in tal senso già adottati quali la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29-12-2014 e della delibera di Giunta Comunale n. 92 del 14-04-2015 di approvazione del progetto definitivo dei lavori di rigenerazione urbana del centro storico di Tricase;  -che è interesse comune del GAL e dell’amministrazione Comunale contribuire alla realizzazione delle finalità oggetto della Misura 313 (Incentivazione delle attività turistiche) del PSL Capo di Leuca 2015 quale momento di interazione e crescita per lo sviluppo dei territori interessati dal progetto;  -che l’iniziativa in oggetto costituisce pertanto una importante occasione per la valorizzazione e promozione turistica del Capo di Leuca dell’ambiente, anche nell’ottica di promozione dei prodotti tipici locali sia gastronomici che artigianali;  -che Il GAL si impegna a sostenere tutti gli oneri ed i costi necessari alla realizzazione e posa in opera della ***“Stazione di servizio rurale”***, nonché i costi e oneri per l’adeguamento dell’area destinata all’ubicazione della struttura stessa.  -che il Comune, pertanto, si impegna, a concedere l’utilizzo del suolo pubblico sul quale verrà collocata la struttura amovibile, a non distogliere la relativa destinazione d’uso per un periodo non inferiore a 8 (otto) anni, a rilasciare le conseguenti autorizzazioni amministrative per la posa in opera della suddetta fornitura e a contribuire alla realizzazione di interventi di riqualificazione ambientale dell’area circostante il manufatto che verrà fornito.  -che a tale scopo occorre disciplinare i reciproci rapporti finalizzati alla realizzazione dell’intervento di cui trattasi inquadrabile in un più ampio programma integrato di interventi, a mezzo di apposita Convenzione il cui schema viene allegato alla presente;  **CONSIDERATO**  -che ai sensi dell’art. 48 del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell’art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio Comunale e che non ricadono nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;  -che le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell’intervento provengono dal PSRPuglia 2007-2013 - PSL “Capo di Leuca 2015”, Misura 313 “Incentivazione di attività turistiche”, Azione 3 “Realizzazione di sentieristica compatibile con l’ambiente”;  -che il GAL ha già affidato la fornitura e la posa in opera delle suddette ***“Stazioni di Servizio Rurale”***;  -che per conseguire il raggiungimento degli obbiettivi di valorizzazione e promozione turistica del territorio, di promozione dei prodotti tipici locali gastronomici ed artigianali, occorre procedere a cura e spese del Comune alla realizzazione delle opere di riqualificazione ambientale dell’area esterna circostante il manufatto da installare, nonché all’allacciamento alle reti infrastrutturali per il quale si prevede una spesa complessiva di € 30.000,00;  **Si propone di adottare la seguente deliberazione:**  1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;  2) Approvare, per le motivazioni in premessa indicate l’allestimento della ***“stazione di servizio rurale”*** da collocare nel rione Puzzu, nello spiazzo adiacente via Catalano che verrà realizzato dal Gal con la collaborazione del Comune di Tricase alle condizioni di cui allo allegato schema di convenzione la Convenzione;  3) Finanziare l'importo complessivo di € 30.000,00 occorrente per la realizzazione delle opere di riqualificazione ambientale dell’area esterna circostante il manufatto da fornire, nonché l’allacciamento ai servizi infrastrutturali con fondi di bilancio corrente esercizio sul Capitolo 3912 (Sistemazione area), del bilancio comunale corrente esercizio;  4) Dare mandato ai Responsabili dei Servizi interessati per la pratica attuazione del presente deliberato;  5) Trasmettere con urgenza la presente deliberazione al GAL Capo S. Maria di Leuca per consentire allo stesso l’avvio del procedimento per la consegna e inizio della posa in opera della fornitura;  **Si propone l’immediata esecutività dell’atto.**  **L A G I U N T A M U N I C I P A L E**  Acquisito il seguente pare di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore LL.PP: e dal Direttore di Ragioneria;   1. *Rispetto delle normative comunitarie, regionali e regolamentari, generali di settore;* 2. *Correttezza e regolarità della procedura;* 3. *Correttezza formale nella redazione dell’atto;*   esprime parere ***“favorevole”***.  Visto il T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 267/2000  Con voti unanimi, acquisiti nelle forme di legge  **D E L I B E R A**  1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;  2) Approvare, per le motivazioni in premessa indicate l’allestimento della ***“stazione di servizio rurale”*** da collocare nel rione Puzzu, nello spiazzo adiacente via Catalano che verrà realizzato dal Gal con la collaborazione del Comune di Tricase alle condizioni di cui allo allegato schema di convenzione la Convenzione;  3) Finanziare l'importo complessivo di € 30.000,00 occorrente per la realizzazione delle opere di di riqualificazione ambientale dell’area esterna circostante il manufatto da fornire, nonché l’allacciamento ai servizi infrastrutturali con fondi di bilancio corrente esercizio sul Capitolo 3912 (Sistemazione area), del bilancio comunale corrente esercizio.  4) Dare mandato ai Responsabili dei Servizi interessati per la pratica attuazione del presente deliberato;  5) Trasmettere con urgenza la presente deliberazione al GAL Capo S. Maria di Leuca per consentire allo stesso l’avvio del procedimento per la consegna e inizio della posa in opera della fornitura;  6) Dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del citato T.U. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed in esito a separata unanime votazione resa per alzata di mano.  **[…]** | € 30.000,00 | schema di convenzione |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.240 del 4.11.2015** | **PROPOSTA DEL LICEO STATALE " G. COMI" DI ISTITUZIONE DI UNA PRIMA CLASSE DI LICEO MUSICALE E DI LICEO SPORTIVO - ADESIONE.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso:  che è pervenuta nota a firma del Dirigente Scolastico del Liceo Statale “G. Comi” di Tricase, con la quale si partecipa a questo Comune la volontà di ampliare l’offerta formativa dell’Istituto attraverso l’istituzione di una Classe Prima di Liceo Musicale e di una Classe Prima di Liceo Sportivo consentendo, quindi, di arricchire l’offerta scolastica presente attualmente nel Comune di Tricase ed al servizio dell’intero territorio circostante;  che diverse scuole medie del territorio sono ad indirizzo musicale di conseguenza la presenza di un Liceo Musicale consentirebbe a molti allievi di poter proseguire in loco gli studi di loro interesse ed evitare così di dover raggiungere la sede di Lecce;  che la vicinanza di Tricase con il Comune di Specchia, presso il cui Istituto Comprensivo è stato attivato il **Progetto “Musica 2.0”,** consentirebbe la collaborazione fattiva fra le due Istituzioni dando luogo, al momento dell’attivazione del Liceo Musicale, ad una **Rete di Scuole** che andrebbero a sottoscrivere un **Accordo di Rete** nel campo della ricerca, sperimentazione e sviluppo di attività didattiche, volte a definire Programmi e Curriculo del Liceo Musicale;  Attesa la valenza della proposta di integrazione dell’offerta formativa e stante, pertanto, la volontà di questa Amministrazione di supportare il Liceo “G. Comi” nella richiesta di attivazione dei nuovi indirizzi;  Ritenuto di provvedere al riguardo;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;    DELIBERA   1. Per quanto in premessa, in accoglimento di quanto richiesto dal Dirigente del Liceo Statale “G. Comi” di Tricase, aderire e supportare il Progetto di attivazione di nuovi indirizzi scolastici attraverso l’istituzione di una Classe Prima di Liceo Musicale e di una Classe Prima di Liceo Sportivo, volti ad ampliare l’offerta formativa dell’Istituto. 2. Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.   **[…]** |  | nota a firma del Dirigente Scolastico del Liceo Statale “G. Comi” di Tricase, con la quale si partecipa a questo Comune la volontà di ampliare l’offerta formativa dell’Istituto attraverso l’istituzione di una Classe Prima di Liceo Musicale e di una Classe Prima di Liceo Sportivo consentendo, quindi, di arricchire l’offerta scolastica presente attualmente nel Comune di Tricase ed al servizio dell’intero territorio circostante |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.244 del 5.11.2015** | **CONVENZIONE PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI TRA I COMUNI DI TIGGIANO E TRICASE - PRESA ATTO DELLA NOTA PROT. 3589/15 DEL COMUNE DI TIGGIANO.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso  Che con deliberazione del C.C. n.57 del 29.12.2014 si deliberava di approvare lo schema di convenzione per la gestione associata con il Comune di Tiggiano delle funzioni fondamentali, obbligatoria per il Comune di Tiggiano poiché inferiore a 5.000 abitanti ma ritenuta rispondente anche dal Comune di Tricase alle esigenze di miglioramento dei servizi e di contenimento della spesa, ai sensi dall’art.14, comma 27, del D.L. n.78/2010 e s.m.i.;  Considerato che il termine per l’attuazione della gestione associata originariamente fissato al 31.12.2014 dall’art.14, comma 31ter, del D.L. 78/2010 è stato prorogato al 31.12.2015 dall’art.4, comma 6bis, del D.L. 192 del 31.12.2014 convertito nella legge n.11 del 27.2.2015;  che nel frattempo il Comune di Tiggiano con nota prot.3589 del 08.10.2015 ha comunicato di non aver più interesse a dare esecuzione alla convenzione approvata con la delibera prima citata poiché intende associare le funzioni con il Comune di Corsano per poi valutare un possibile percorso finalizzato alla fusione dei due Comuni, ciò anche alla luce della L.R. 34/14, come modificata dalla L.R. n.52/2014 che individua il nuovo limite demografico in 5.000 abitanti  Ritenuto di dover prendere atto della determinazione assunta dal Comune di Tiggiano;  “- Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  *a) Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) Alla correttezza e regolarità della procedura;*  *c) Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;*  esprime parere favorevole”;  Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;  **DELIBERA**  1) Prendere atto della nota prot.3589 del 08.10.2015 con la quale il Comune di Tiggiano ha comunicato di non aver più interesse a dare esecuzione alla convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Tricase con delibera n.57/2014 poiché intende associare le funzioni con il Comune di Corsano per poi valutare un possibile percorso finalizzato alla fusione dei due Comuni, ciò anche alla luce della L.R. 34/14, come modificata dalla L.R. n.52/2014 che individua il nuovo limite demografico in 5.000 abitanti  2) Con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |  | Nota del Comune di Tiggiano prot.3589 del 08.10.2015 ha comunicato di non aver più interesse a dare esecuzione alla convenzione approvata con la delibera prima citata poiché intende associare le funzioni con il Comune di Corsano per poi valutare un possibile percorso finalizzato alla fusione dei due Comuni, ciò anche alla luce della L.R. 34/14, come modificata dalla L.R. n.52/2014 che individua il nuovo limite demografico in 5.000 abitanti |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.245 del 5.11.2015** | **PROTOCOLLO D'INTESA PER LA DELIMITAZIONE ED ISTITUZIONE DEL DISTRETTO TURISTICO DEL SALENTO - APPROVAZIONE** | **[…]**  **La giunta municipale**  **PREMESSO CHE:**  nei territori a vocazione turistica è possibile istituire, entro il 31 dicembre 2015, con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo i c.d. “*Distretti Turistici”*;  l’istituzione dei Distretti Turistici è prevista dall’art.3, commi 4 e ss. del Decreto Legge n°70/2011, convertito con Legge n°106/2011, come modificato dal Decreto Legge n°83/2014, convertito con Legge n°106/2014;  gli obiettivi connessi all’istituzione di tali distretti turistici sono un maggior sviluppo turistico a livello nazionale ed internazionale ed un maggior sviluppo del territorio con un miglioramento dei servizi e maggiori opportunità di investimento di accesso al credito di semplificazione e celerità nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;  i vantaggi del Distretto Turistico porteranno alla costituzione di una zona a “burocrazia zero” con agevolazioni per le imprese appartenenti al distretto di tipo amministrativo, finanziario, fiscale, con la costituzione di sportelli unici Agenzie fiscali-Inps per la ricerca e lo sviluppo, e la possibilità di realizzare progetti pilota da concordare con il Ministero in materia di semplificazione amministrativa e fiscalità;  il distretto è un'importante strumento strategico che ha come fondamento l'aggregazione, un percorso di rete di imprese turistiche a "burocrazia Zero" ed ha lo scopo di favorire il rilancio del settore turistico ponendo la Pubblica Amministrazione "a fianco" delle imprese;  il distretto rappresenta una svolta epocale per il territorio, in quanto apre la strada a nuove e importanti prospettive per generare nuovi indotti turistici all'insegna degli sgravi fiscali, agevolazioni alle imprese e snellimento burocratico.  **CONSIDERATO CHE**:  l’intesa viene formalizzata con apposito protocollo tra Prefettura, Comuni, Provincia, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, OO.SS, che viene trasmesso in Regione con contestuale richiesta di convocare una Conferenza dei Servizi finalizzata alla delimitazione territoriale del distretto;  in base alle risultanze della conferenza dei Servizi la delimitazione del distretto turistico viene formalizzata con atto determinativo Regionale. Tale atto Regionale viene inviato al M.I.B.A.C.T con richiesta di istituzione del distretto turistico mediante Decreto del Ministro del MI.B.A.C.T.  **ATTESO CHE** il 12 ottobre u.s. è stato illustrato in Prefettura il progetto per l’istituzione del distretto turistico del Salento, volto a riqualificare e rilanciare il sistema turistico, accrescere lo sviluppo economico e l’efficienza del territorio, migliorare l’organizzazione e l’offerta dei servizi, consentire la ripresa dell’occupazione.  **CONSIDERATO CHE** è intendimento di questo Ente aderire al “ Distretto Turistico del Salento”;  **VISTO** il testo definitivo del “Protocollo d’intesa per la delimitazione ed istituzione del Distretto turistico del Salento” trasmesso dalla Prefettura di Lecce in data 30.10.2015 ed acquisito agli atti con prot. n°17782 del 30/10/2015, che si allega alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;  **VISTO** l'art. 3 del D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito, con modificazioni, in L. 12 luglio 2011, n. 106 e successive modificazioni e integrazioni;  **VISTO** l'art. 10 del D.L. 31 maggio 2014, n. 83, convertito in L. 29 luglio 2014, n. 106;  **Visto** l'art. *31-bis* del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni in L. 17 dicembre 2012, n. 221; l'art. 37 del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 convertito in L. 9 agosto 2011 n. 98; l'art. 14 della L. 12 novembre 2011, n. 183;  **VISTO** l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2009 n. 5, convertito in L. 9 aprile 2009, n. 33;  **VISTO** l'art. 9 del D.P.R. 3 aprile 2006, n. 180  **VISTO** il D.Lgs.vo n°267/2000 e ss.mm.ii.  **ACQUISITO** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato: Esaminata la proposta con riferimento:  a) Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali, e regolamentari, generali e di settore;  b) Alla correttezza e regolarità della procedura;  c) Alla correttezza formale nella redazione dell'atto;  esprime parere favorevole;  **RITENUTO** il parere sulla regolarità contabile non necessario in quanto il presente atto non richiede impegno/accertamento né comporterà oneri aggiuntivi alle risorse già stanziate nel bilancio;  **CON VOTI** favorevoli unanimi espressi in modo palese;  **D E L I B E R A**   1. **Le premesse** fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intendono qui integralmente riportate; 2. **Di approvare** il “Protocollo d’intesa per la delimitazione ed istituzione del distretto turistico del Salento”, in allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che sarà sottoscritto per il Comune di Tricase dal Sindaco; 3. **Di dare atto** che, secondo quanto previsto dall’art. 4 del protocollo d’intesa in oggetto, “ *La realizzazione delle finalità del presente protocollo non dovrà comportare, per le parti costituenti Enti Pubblici, oneri aggiuntivi alle risorse già stanziate nei rispettivi bilanci. Le eventuali spese di promozioni comuni relative a quanto sopra indicato saranno concordate e condivise tra le parti...”*; 4. **Di dare atto che** il Responsabile del procedimento è l’ing. Simona Bramato, Responsabile del settore Assetto e Governo del territorio. 5. **Di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D. Lgs 18/08/2000, n° 267 per consentire l’immediata attuazione di quanto disposto.   **[…]** |  | testo definitivo del “Protocollo d’intesa per la delimitazione ed istituzione del Distretto turistico del Salento” trasmesso dalla Prefettura di Lecce in data 30.10.2015 ed acquisito agli atti con prot. n°17782 del 30/10/2015 |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.251 del 13.11.2015** | **RASSEGNATEATRALE "PUNTO AL CAPO"STAGIONE 2015/2016 - PATROCINIO E COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE ALIBI - DETERMINAZIONI.** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  **Premesso:**  che è pervenuta proposta da parte dell’Associazione Culturale “*A.Lib.I*.” con sede in Tricase, per la realizzazione della seconda edizione della Rassegna Teatrale per la Stagione 2015-2016 “*Punto al Capo*” da tenersi all’interno di Palazzo Gallone, con la collaborazione e patrocinio della Città di Tricase;  **Tenuto conto** della mancanza di personale e strumenti per organizzare in maniera diretta le attività culturali/teatrali;  **Che** l’Associazione offre la propria disponibilità per la gestione e la realizzazione di tutti gli spettacoli, dalla promozione allo sbigliettamento, all’allestimento scenografico e fornirà, altresì, la messa in scena, service luci e audio, locandine e brochures, oltre che farsi carico dei diritti SIAE;  **Che** l’ Associazione stante l’onerosità della realizzazione chiede un contributo a titolo di rimborso spese di oneri SIAE e stampa manifesti;  **Visto** il programma allegato in atti che prevede n.7 spettacoli con avvio il 4 dicembre 2015 e conclusione il 13 maggio 2016 che verranno messi in scena da “*A.LIb.I. Teatro* “ e da Compagnie locali costituite da giovani che credono fermamente nell’attività teatrale come strumento di crescita e vivacità culturale del territorio;  **Considerato che** il Teatro costituisce una insostituibile opportunità formativa e aggregativa, caratterizzato da elementi che nella semplicità della loro espressione – gestualità, parole, musica – ne fanno strumento efficacissimo di comunicazione e attrazione.  **Considerato**, inoltre, che questo Comune non è nuovo all’esperienza teatrale, che negli anni scorsi ha conosciuto stagioni con notevole consenso di pubblico, a dimostrazione che la Città è sensibile e risponde positivamente alle iniziative teatrali;  **Ritenuto**, altresì, che la Rassegna proposta risponda alle finalità di questa Amministrazione Comunale in materia di iniziative culturali e di promozione del Teatro quale strumento di stimolo e di crescita della comunità;  **Che** il costo dei biglietti è stato determinato in una misura compatibile con la realtà socio-economica della nostra Città;  **Dato atto** che l’ Associazione Culturale “*A.Lib.I*.” introiterà, a fronte dell’attività di organizzazione generale, coordinamento e allestimento delle rappresentazioni, le somme rivenienti dagli abbonamenti e dalla vendita dei singoli biglietti;  **Che** l’Amministrazione Comunale collabora all’iniziativa autorizzando l’uso della Sala del Trono di palazzo Gallone e l’erogazione di un contributo nelle spese di organizzazione di € 500,00;  Ritenuto di provvedere al riguardo;  **Visto** l’art. 13 del Regolamento per l’utilizzo di beni mobili e immobili di proprietà comunale con cui si evincono le modalità di svolgimento delle manifestazioni culturali proposte dall’ Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni;  **Visto** l’Art. 49 del T.U. 267/00, come sostituito dalla lett.b, comma 1, art.3 D.L.10 ottobre 2012 n.174, convertito nella legge 213 del 7 dicembre 2012, e l’art. 147/bis, introdotto dal medesimo D.L.;  **Acquisito** il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:” Esaminata la proposta con riferimento:  a)Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)Alla correttezza e regolarità della procedura;  c)Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;  esprime parere “*Favorevole*”;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*Favorevole*” ;  Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;  **DELIBERA**   1. Organizzare con l’Associazione Culturale “A.Lib.I.” –– con sede in Tricase, la Rassegna Teatrale “ *Punto al Capo*” per la Stagione 2015/2016come da programma allegato in atti,da tenersi all’interno di Palazzo Gallone - Sala del Trono, in collaborazione come specificato in premessa. 2. Dare atto che ” l’Associazione Culturale “A.Lib.I.” a fronte dell’attività di organizzazione generale, coordinamento e allestimento delle rappresentazioni, introiterà le somme rivenienti dagli abbonamenti e dalla vendita dei singoli biglietti, i quali saranno determinati in una misura compatibile con la realtà socio-economica della nostra Città. 3. Concedere all’Associazione Culturale “A.LIb.I.” un contributo quantificato in € 500,00 a fronte delle spese sostenute e documentate . 4. Demandare al Responsabile del Servizio l’adozione di ogni atto consequenziale alla presente deliberazione. 5. Con separata votazione, resa all'unanimità, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.153, comma 4, del T.U. 267/00.   **[…]** | € 500,00 | proposta da parte dell’Associazione Culturale “*A.Lib.I*.” con sede in Tricase, per la realizzazione della seconda edizione della Rassegna Teatrale per la Stagione 2015-2016 “*Punto al Capo*” da tenersi all’interno di Palazzo Gallone, con la collaborazione e patrocinio della Città di Tricase |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.280 del 14.12.2015** | **ADESIONE A CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA GIUDIZI** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso,  che con due distinte note del 27.11.2015, acquisite al protocollo comunale rispettivamente con nn.. 0019468 del 01.12.2015 e 0019479 del 01.12.2015, […], invitavano la scrivente Amministrazione a sottoscrivere una convenzione di negoziazione assistita al fine di risolvere amichevolmente le controversie inerenti richieste di pagamento somme a carico del Comune di Tricase a titolo di rimborso per spese […] ex art.28 del CCNL 14.09.2000;  che al fine di verificare la possibilità di risolvere bonariamente la controversia si ritiene opportuno aderire alla proposta di negoziazione assistita formulata dai Sigg.ri […];  che tale procedura prevede la partecipazione e l’assistenza di uno o più avvocati;  Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;  **D E L I B E R A**  1) Per quanto in premessa e qui intendendosi richiamato, aderire alla proposta di convenzione di negoziazione assistita proposta da […].  2) Demandare al responsabile del Servizio il provvedimento di conferimento di incarico legale e di impegno della spesa e ogni altro consequenziale.  3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.  **[…]** |  | note del 27.11.2015, acquisite al protocollo comunale rispettivamente con nn.. 0019468 del 01.12.2015 e 0019479 del 01.12.2015 |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.286 del 17.12.2015** | **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRICASE E L'ASSOCIAZIONE PROCIV-ARCI -ORGANIZZAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE - SEDE DI TRICASE - RINNOVO** | **[…]**  Premesso:  che questa Amministrazione Comunale ha approvato con deliberazione della G.M. n.46 del 26-02-2015 l’aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile , secondo le nuove linee di attuazione di cui alla D.G.R. N. 2181/13, nell’ambito del quale è prevista la collaborazione dell’Associazione di Protezione Civile PROCIV ARCI, quale componente del C.O.C. (Centro Operativo Comunale);  che la stessa Amministrazione con delibera della G.M. n° 84 del 09-10-2008, disciplinò i rapporti intercorrenti tra gli Uffici preposti e l’Associazione, mediante apposita Convenzione e per una durata di anni 3 (tre) e quindi con scadenza a fine anno 2011;  che questa Amministrazione Comunale intende rinnovare la Convenzione con l’Associazione PROCIV ARCI al fine di implementare i propri servizi di protezione civile e di ausilio alla viabilità in occasione di manifestazioni e pubblici spettacoli su richiesta della Polizia Municipale;  che l’Associazione “**PROCIV ARCI**” è Associazione di Volontariato di Protezione Civile e per l’Ambiente, con iscrizione n. **024** con Delibera n. **275/25-02-1998** al registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile codice fiscale n 90023820757 - certificato di adesione **PROCIV-ARCI NAZIONALE** per l’anno 2012 n. **103**, con sede legale ed operativa nel Comune di Tricase (LE) via Prov.le per Lucugnano, rappresentata dal suo presidente pro-tempore Sig **LEGARI Cristian,** […];  che l’Associazione di Protezione Civile svolge attività di supporto per la tutela della integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell’ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, in funzione degli artt. 15 e 18 della legge 24.2.92 n. 225, avente ad oggetto **“Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile”**;  Visto l’art. 15 della legge 225 sopra citata, il quale prevede che ogni Comune può dotarsi di una struttura di protezione civile e che la Regione favorisce l’organizzazione di strutture comunali di protezione civile;  Tenuto conto che il Servizio Nazionale della protezione civile assicura la più ampia partecipazione dei cittadini, delle organizzazioni di volontariato di protezione civile all’attività di previsione, prevenzione e soccorso, in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o eventi di cui alla presente legge;  Vista la legge della Regione Puglia n. 18 del 30.11.2000 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di boschi e foreste, protezione civile e lotta agli incendi boschivi”, che all’art. 18 prevede che siano attribuiti ai Comuni le funzioni relative *“… all’utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale e/o intercomunale, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali….”*;  Vista, altresì, la legge regionale n. 39 del 19.12.95, così come modificata dalla L.R. n. 10 del 21.5.08, che stabilisce all’art. 5, comma 3 bis, che entro il 30 settembre di ogni anno possono ottenere l’iscrizione all’elenco regionale di protezione civile tutti i gruppi comunali e intercomunali purché formalmente costituiti e presenti nei piani comunali di protezione civile;  Dato atto che il piano comunale di protezione civile del Comune di Tricase approvato con deliberazione del C. S. n. 74/08 indica sotto le voci di “Centro Operativo Comunale” nonché sotto la voce “Volontariato” l’Associazione di Protezione Civile Ambientale “PROCIV ARCI” di Tricase;  Ritenuto di approvare l’allegato schema di convenzione sub A);  Dato atto che con delibera della Giunta Municipale n° 69 del 18-10-2012, il Geom. Francesco Cassiano –del Settore dei LL.PP. del Comune – è stato riconfermato quale Responsabile della struttura della Protezione Civile;  Si propone di adottare la seguente deliberazione:   1. Disciplinare i rapporti tra questo Comune e l’Associazione “Prociv Arci” di Tricase, inserita nel C.O.C. (Centro Operativo Comunale), mediante apposita convenzione. 2. Approvare l’unito schema di convenzione che, allegato alla presente (All. A), ne forma parte integrante e sostanziale. 3. L’Amministrazione Comunale si impegna ad erogare a favore della Associazioni sopra detta la somma di euro **6.500,00**, a titolo di contributo, autorizzandone lo stanziamento nel correlativo capitolo di spesa del bilancio corrente. 4. Demandare al Responsabile del Servizio la sottoscrizione della convenzione nonché ogni altro atto consequenziale.   **Si propone l’immediata esecutività dell’atto.**  **L A G I U N T A**  -Acquisito il seguente parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato:  “Esaminata la proposta con riferimento:   1. *Al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *Alla correttezza e regolarità della procedura;* 3. *Alla correttezza formale nella redazione dell’atto;*   esprime parere ***favorevole***”  -Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari ***“favorevole”***;  -Visto il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000  Con voti unanimi, acquisiti nelle forme di legge  **DELIBERA**   1. Disciplinare i rapporti tra questo Comune e l’Associazione “PROCIV ARCI” di Tricase, inserita nel C.O.C. (Centro Operativo Comunale), mediante apposita convenzione. 2. Approvare l’unito schema di convenzione che, allegato alla presente sotto (All. A), ne forma parte integrante e sostanziale. 3. L’Amministrazione Comunalesi impegna ad erogare a favore della Associazione sopra detta la somma di **€ 6.500,00**, a titolo di contributo, autorizzandone lo stanziamento nel correlativo capitolo di spesa del bilancio corrente. 4. Demandare al Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di liquidazione della somma predetta e ogni altro atto consequenziale. 5. Dichiarare a seguito di successiva unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 comma 4° del T.U. 18-08-2000, n° 267.   **[…]** | **6500,00** | schema di convenzione |
| Giunta Municipale | Delibera | **n.299 del 30.12.2015** | **ART. 14 CCNL 22/01/2004. RINNOVO CONVENZIONE COMUNE DI BOTRUGNO** | **[…]**  **LA GIUNTA COMUNALE**  Premesso che con deliberazione G.C. n. 160 del 14/7/2015 si autorizzava l’utilizzo del Dott. Marcellino Nicola Trevisan - Cat D - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Botrugno, sino al 31/12/2015 alle modalità e condizioni previste dalla convenzione sottoscritta con il Comune di Botrugno, previo assenso del dott.Trevisan.  Atteso che, al fine di garantire continuità e funzionalità alle tante funzioni di competenza del predetto settore e stante la complessità delle stesse cui non può farsi fronte con personale interno alla struttura organica di questo Ente si ritiene di richiedere al Comune di Botrugno autorizzazione all’utilizzo del Dott. Marcellino Nicola Trevisan, in possesso di adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza nelle materie di competenza del settore, attraverso l’istituto del distacco a tempo parziale, nel rispetto della disciplina di cui all’art.14 CCNL 22/01/2004 sino al 30/6/2016;  Dato atto che l’art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede: “*che alfine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse,gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza*”;  Dato atto che secondo la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti il servizio in convenzione non si configura come forma di lavoro flessibile, né si sostanzia “quale nuova assunzione, fermo restando l’unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l’amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore dei due datori di lavoro” (così la Corte dei Conti sez. regionale di controllo per la Lombardia n.676/2010/PAR in data 10/06/2010);  - che l’ARAN, con parere RAL670 – Orientamenti Applicativi in merito al predetto art. 14, ha stabilito “*che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti”*, escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all’approvazione, essendo un atto di gestione;  Ritenuto, pertanto, di avvalersi della facoltà disciplinata dall’art.14 CCNL 22/01/2004 del comparto Regioni, Autonomie Locali, che consente agli enti pubblici locali di utilizzare con il consenso del lavoratore interessato, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del lavoro d’obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza, al fine di utilizzare il Dott. Marcellino Nicola Trevisan, dipendente del Comune di Botrugno, con le modalità concordate con il Comune medesimo e contenute nello schema di convenzione, che consta di una breve premessa e di n.7 articoli, che si allega alla presente, dando atto che nello schema di convenzione sono disciplinati la durata del comando, il tempo di assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del dipendente comandato;  Ritenuto pertanto di autorizzare l’utilizzo ai sensi dell’art. 14 del CCNL/22.1.2004 del sopracitato dipendente per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione sino al 30/06/2016 previa autorizzazione del Comune di Botrugno;  Acquisito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Con voti unanimi espressi in forma palese;  **D E L I B E R A**  Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate:  1) Ai sensi dell’art.14 CCNL 22/01/2004 del comparto Enti Locali, autorizzare l’utilizzo per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione, sino al 30/6/2016, il Dott. Marcellino Nicola Trevisan - Cat D - previo assenso del Comune di Botrugno;  2) Dare atto che i rapporti tra i due Enti nella gestione dell’utilizzo del dipendente Dott. M.N. Trevisan saranno regolate dalla convenzione di cui allo schema approvato con delib. Di G.C. n. 160 del 14/7/2015.  3) Demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane l’adozione degli atti consequenziali al presente provvedimento.  4) Con separata, unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n.267/2000.  **[…]** |  |  |